

ATA N.º 5/2022 - GAB-CBT/DRG/CBT/IFSP

## ATA DE REUNIÃO

**Assunto:** ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONCAM

### ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONCAM

Aos nove dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e cinco minutos, no auditório do *Campus* Cubatão e de forma online, teve início a 4ª Reunião Ordinária do Conselho de *Campus* do *Campus* Cubatão. O Presidente abriu os trabalhos dizendo se tratar de um dia diferente por causa da mobilização acadêmica contra a falta de ajustes nos salários dos trabalhadores da educação e contra o corte de verbas dos Institutos Federais. Seguiu dizendo que a pauta será objetiva (dentro do tempo regimental) para não atrapalhar as atividades programadas pelo Sindicato. A aluna Laila passou a substituir a aluna Titular, Camily. Em regime de votação, com apenas uma abstenção, foi deliberado que a Ata da 2ª. Reunião Ordinária do Concam passará pelo ajuste solicitado pelo conselheiro Marciel e todos serão reconvidados para assinar novamente a Ata. Em votação pela aprovação da Ata da 3ª Reunião Ordinária do CONCAM, houve unanimidade. O Presidente passou para a Ordem do Dia: Posse dos Novos Conselheiros – em Ato Solene, o Presidente do Concam, professor/diretor-geral Artarxerxes, entregou os Termos de Posse para os novos Conselheiros: Fabiana de Lacerda Vilaço, Ivan da Conceição Souza e Julio Villar Ornellas. Em ato contínuo, os novos conselheiros proferiram breves discursos de posse. A conselheira Fabiana agradeceu aos votos recebidos e reafirmou o seu compromisso de melhoria do *Campus* Cubatão e de todas as atividades que o envolvem. O conselheiro Ivan falou de sua prévia reunião com o segmento administrativo e de seu compromisso em transformar esse segmento e lutar por sua isonomia. O conselheiro Julio disse que se candidatou ao Conselho de *Campus* para aproximar a classe administrativa da Administração. O Presidente do Conselho desejou felicidade aos novos conselheiros e parabenizou a todos pelos discursos. Inclusão de Pauta – Utilização do espaço do Diretório Acadêmico pela Atlética. A inclusão de Pauta foi aceita por unanimidade e será discutida no final da reunião. O próximo tópico discutido foi a Autogestão do Restaurante Estudantil. De forma digital, o Diretor-Geral de Avaré, professor Sebastião explicou pormenorizadamente como é feita a autogestão dos alimentos fornecidos no restaurante estudantil daquele *Campus*. Disse que é uma luta grande oferecer alimentação escolar com recursos orçamentários escassos e que, a autogestão não é o melhor caminho a ser seguido. O melhor a se fazer é terceirizar os serviços, mas é um processo mais caro. Comentou que o *Campus* de Boituva conseguiu firmar um acordo com a Prefeitura local de forma a auxiliar na preparação dos alimentos sem incrementar os custos. Informou que a Lei nos obriga a fornecer 70% (setenta por cento) das calorias diárias de cada aluno do Ensino Médio Integrado e que recebemos apenas R\$1,00 (um real) por aluno para esta finalidade. Avaré foi o primeiro *Campus* a fornecer refeições em conjunto com o Estado mas, disse que este tipo de refeição não teve muita aceitação por parte dos discentes. O Diretor de Avaré comentou sobre as dificuldades de se comprar da Agricultura Familiar e dos preços dos fretes de alguns alimentos. Salientou, ainda, a necessidade de se ter uma Nutricionista responsável pela produção dos alimentos. Com relação ao orçamento, o professor Sebastião disse que teve que utilizar parte da Assistência Estudantil para custear a Alimentação Escolar. O espaço para armazenamento dos gêneros alimentícios é outra dificuldade encontrada por quem vai fornecer a alimentação escolar. Após questionamentos, o Presidente parabenizou e agradeceu à gentil explanação do professor Sebastião. A conselheira Majú falou sobre a necessidade de a alimentação atender também aos veganos. Passamos para a próxima pauta: Análise do PPC da Engenharia. Com a palavra, a professora Sueli (online) disse não ter encontrado nenhuma irregularidade e que o seu parecer é favorável. A conselheira Amanda teceu comentário sobre a atualização Bibliográfica e explanou a sua dúvida sobre a atualização estrutural do PPC. O Presidente respondeu, explicando que existem duas comissões concomitantes. Uma trabalhando na atualização e outra trabalhando na reformulação. Explicou, ainda, que atualização de PPC's é algo regular e que a reformulação se dará até o final do ano. Ressaltou ainda, que a atualização é contínua e que ocorre a cada seis meses. Já, a reformulação se faz quando necessária. O conselheiro Marcelo Coelho explicou que o NDE dos cursos tem como atribuição a atualização constante dos PPC's. Em votação pela atualização do PPC do Curso de Engenharia de Controle e Automação, com duas abstenções (online), o pleito foi Aprovado pela maioria dos conselheiros. Inclusão de Pauta: Manutenção elétrica e Roteadores. O Presidente explicou que os roteadores ficaram desligados por motivo de uma manutenção nas linhas principais de energia elétrica e que o sinal de WIFI já foi restabelecido. Salientou que reformas causam transtornos, mas são necessárias para a manutenção e melhoria das atividades acadêmicas. Informou, ainda, que um novo Servidor deverá ser implantado no *Campus* e que haverá ganho razoável na velocidade de internet. Lembrou que, se houver queda de sinal de WIFI, os professores podem utilizar a tomada RJ45 para plugar o seu equipamento diretamente no servidor. A conselheira Maju comentou sobre as lousas das salas de aulas. A Diretora de Ensino, professora Claudia respondeu dizendo que não temos previsão orçamentária para a troca das lousas e que boa parte das lousas atuais são novas (foram trocadas no

início do ano). O único problema conhecido é o da sala 119 (em que alguém escreveu com caneta errada) e que estamos verificando a disponibilidade de outro *Campus* ter lousas excedentes para doar para Cubatão. A próxima pauta trata do espaço do D.A., pleiteado pela Atlética. O Presidente avisou que estamos tentando viabilizar um espaço somente para a Atlética. O conselheiro Ivan lembrou que a Atlética merece ter seu espaço próprio. Em votação, por unanimidade foi aprovado o uso temporário, pela Atlética, do espaço do Diretório Acadêmico. O Presidente passou para a leitura dos informes. Sobre a Pandemia de Covid-19, lembrou que a Comissão que trata do assunto no *Campus* Cubatão é formada por estudantes, técnico-administrativos e professores e, que o protocolo de segurança interno do *Campus*, determina que todos continuem a utilizar máscaras em locais fechados. Sobre o protocolo para quem se sentir mal, o procedimento padrão é procurar um médico para ser diagnosticado. Testando positivo, no caso de servidores, submeter o atestado via SUAP e, no caso dos estudantes, encaminhar o atestado para a Secretaria e avisar a respectiva Coordenadoria do Curso. Para ambos os casos, após esses procedimentos, recomenda-se permanecer em casa. O Presidente comenta que atualmente o nosso *Campus* conta com casos isolados e que mantemos constante observação e monitoramento. Sobre o orçamento, o Presidente comentou que tivemos um bloqueio de 14,25% no MEC. Com esse bloqueio, nosso Campus perderá cerca de R\$480mil. A Cantina está funcionando e temos recebido somente elogios sobre os alimentos e os preços. O PDI 2024-2028 deverá ser recomposto e temos duas vagas para alunos, 2 vagas para técnico-administrativos e 2 vagas para professores. Os trabalhos deverão ter início em 2023. Participem. Em julho ou agosto, deverá entrar em funcionamento o sistema de ponto para todos os técnico-administrativos e professores. Ainda não temos certeza de datas e detalhes. Daremos mais informes assim que formos atualizados. O Conselho concedeu a palavra à professora Neuza, representando o Sinasefe local. A professora Neuza agradeceu ao Presidente pelo espaço para utilizar a palavra e explanou sobre a gravidade do corte de verbas da Educação. Comentou que se tivéssemos mais verbas, teríamos capacidade de abrir o restaurante estudantil. Fez um convite a todos para que participem dos atos de manifestação. Ao final da reunião, o Presidente trouxe um informe que acabara de chegar: reajuste do corte para 10%. A reunião se encerrou às 16h11. Eu, Sergio Roberto Holloway Escobar , redigi a presente Ata que vai assinada pelo Presidente do Concam, por mim e pelos Conselheiros presentes (online ou presencialmente) à Reunião.

Artarxerxes Tiago Tácito Modesto - Presidente

**GISELA DE BARROS ALVES MOURA - Presidente em exercício e Diretora-Geral em exercício**

**(Portaria n. 3.078/IFSP, de 07/06/2022. Publicada no D.O.U em 13/06/2022)**

Sergio Roberto Holloway Escobar – Secretário Ad Hoc

Marcelo Saraiva Coelho - Titular

Sueli Maria Preda dos Santos Torres (online) - Titular

Fabiana de Lacerda Vilaço - Titular

Lucia Helena Dal Poz Pereira - Titular

Thalita Di Bella Costa Monteiro - Titular

Alexsander Sant´Ana - Titular

Ivan da Conceição Souza – Titular

Julio Villar Ornellas - Suplente

Maria Julia Cavalcanti Cerqueira Leite (online) - Titular

Stiven Richardy Silva Rodrigues (online) - Titular

Amanda Trindade de Santana Elisário - Titular

Laila da Silva – Suplente substituindo Titular

Ester Cássia Chilaver (online) - Titular

Cubatão, 14 de julho de 2022

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gisela de Barros Alves Moura**, DIRETOR ADJUNTO - CD4 - DAEX-CBT, em 14/07/2022 15:59:20.
- **Ivan da Conceicao Souza**, PORTEIRO, em 14/07/2022 17:08:45.
- **Marcelo Saraiva Coelho**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 14/07/2022 19:15:58.
- **Alexsander Sant Ana**, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 14/07/2022 19:32:13.
- **Maria Julia Cavalcanti Cerqueira Leite**, CB3009238 - Discente, em 15/07/2022 05:53:10.
- **Fabiana de Lacerda Vilaco**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 15/07/2022 08:53:16.
- **Julio Villar Ornellas**, ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO, em 15/07/2022 10:12:25.
- **Lucia Helena Dal Poz Pereira**, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, em 15/07/2022 10:28:44.
- **Sueli Maria Preda dos Santos Torres**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 15/07/2022 18:18:44.
- **Thalita di Bella Costa Monteiro**, REVISOR DE TEXTOS, em 18/07/2022 08:38:30.
- **Laila da Silva**, CB3011704 - Discente, em 19/07/2022 10:21:20.
- **AMANDA TRINDADE DE SANTANA ELISIARIO**, CB3010651 - Discente, em 20/07/2022 15:10:00.
- **Ester Cassia Chilaver**, 44038967824 - Pessoa Externa, em 29/07/2022 13:52:03.
- **Stiven Richardy Silva Rodrigues**, CB3009181 - Discente, em 29/07/2022 14:21:58.
- **Sergio Roberto Holloway Escobar**, COORDENADOR - FG2 - GAB-CBT, em 01/08/2022 09:59:36.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/07/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 380791  
Código de Autenticação: 61e64a7efa



ATA N.º 5/2022 - GAB-CBT/DRG/CBT/IFSP