

ESTUDOS PRELIMINARES

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração, conforme Instrução Normativa Nº 40, de 22 de maio de 2020.

1. Dados do Processo:

Órgão Responsável pela Contratação:	Campus Cubatão
Objeto:	Contratação de empresa especializada, para prestação de serviços continuados de vigilância patrimonial orgânica (com dedicação exclusiva de mão de obra) e serviços de monitoramento eletrônico e controle de acesso para o Campus Cubatão do IFSP.
Nº do Processo:	423307.000848.2024-75

2. Descrição da necessidade da contratação:

2.1. O motivo da contratação dá-se à necessidade da realização de atividades acessórias à Administração, visando a propiciar melhores condições para atingir os resultados de competência institucional, por meio do auxílio ao IFSP-CBT no desempenho das atividades prestadas à sociedade e ao público usuário.

2.2. A contratação de empresa especializada para a execução dos serviços objeto deste Termo de Referência e seus Anexos, encontra amparo no Decreto no 9.507, de 21 de setembro de 2018 e Instrução Normativa no 5, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Os referidos serviços encontram-se listados no rol de atividades terceirizáveis previstas no art. 7º da IN SLTI/MPOG Nº 02/2008.

2.3. A Lei nº 14.133/21, no artigo 48, descreve que “poderão ser objeto de execução por terceiros as atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituam área de competência legal do órgão”. Os serviços solicitados se enquadram perfeitamente nessa essência.

2.4. A contratação visa suprir necessidade premente de vigilância patrimonial, necessária à salvaguarda dos servidores, estudantes, colaboradores terceirizados, fornecedores e visitantes, bem como para preservar o acervo patrimonial do Campus Cubatão do IFSP.

Cabe ressaltar que o Campus Cubatão do IFSP não registra em seu quadro de pessoal força de trabalho na categoria de vigilante, o que inviabiliza o atendimento a contento desta demanda.

2.5. Salientamos que a referida contratação justifica-se também, pelo fato da atual contratação completar 60 meses, não podendo mais ser prorrogada, conforme versa inciso II, art. 57 da Lei Federal 8666/93 e ao atendimento da demanda atual para o serviço.

3. Requisitos da contratação:

A presente contratação deve considerar os seguintes requisitos básicos:

3.1. Prestação de serviços continuados de vigilância patrimonial orgânica (com dedicação exclusiva de mão de obra) e serviços de monitoramento eletrônico e controle de acesso para o Campus Cubatão do IFSP.

3.1.1. No caso da prestação de serviços de vigilância orgânica, a contratação de pessoa jurídica envolve o fornecimento de mão de obra terceirizada, com dedicação exclusiva. De acordo com a Portaria Nº 21.262, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020, na contratação de serviços de vigilância, executados de forma contínua ou não, em edifícios públicos, no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Segundo este normativo, para os serviços de vigilância, a Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia publicará, Cadernos de Logística observando as seguintes escalas, no mínimo:

“III - Posto de Vigilância: 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes, em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas.”

3.1.2. Para a prestação de serviços de monitoramento eletrônico e controle de acesso, a contratada deverá fornecer, externamente ao campus, central monitorada pelo contratado 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana. Para as instalações físicas no Campus Cubatão, devem estar incluídos: fornecimento completo, em regime de comodato, de todos os equipamentos para controle de acesso (cancelas e catracas), monitoramento (câmeras e monitores) e armazenamento (computadores, bancos de dados, internet, etc), sistemas (software de monitoramento e controle de acesso online), materiais para instalações (tubulações, cabos, conectores), utensílios, acessórios (chaveiros tag e/ou cartões de identificação e/ou solução tecnológica equivalente ou superior, por exemplo, reconhecimento facial para identificação de todos os servidores e colaboradores) e qualquer item de consumo que se fizer necessário à execução dos serviços. Também deverá fornecer: assistência técnica e serviços de manutenção preventiva e corretiva.

3.1.3. Fornecimento de seguro patrimonial, contra roubo e furto qualificado, ou seja, quando há ameaça física, verbal ou uso de força bruta. Também contra situações em que não há ameaça, mas há vestígios do crime ocorrido devido à destruição ou rompimento de obstáculos que protegem o bem.

3.1. Natureza da contratação:

A presente contratação compreende a objeto comum, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021. Tratam-se de serviços cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

A prestação dos serviços ocorrerá de forma contínua, pois sua essencialidade visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público e o funcionamento das atividades finalísticas do IFSP-CBT, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

3.2. Duração inicial do contrato:

O Contrato da prestação dos serviços terá duração inicial de 60 (sessenta) meses, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, a contar da data da assinatura do respectivo termo, podendo ser prorrogado por igual período, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

3.3. Sustentabilidade:

A Contratada deverá observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Resolução nº 307/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1/2010.

3.4. Transição contratual:

Não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas no caso específico, uma vez que as técnicas utilizadas são de domínio comum, conhecidas da grande maioria, senão de todas as empresas do ramo.

4. Levantamento de mercado:

A solução para atendimento das necessidades do IFSP-CBT é bastante simplificada, sendo materializada pela empresa contratada mediante alocação de empregados para desenvolvimento de atividades necessárias, de acordo com as especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência (TR) que balizará o processo licitatório.

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas ao sistema Paineira de Preços do Portal de Compras do Governo Federal, constatando-se a existência de diversas empresas aptas a prestar o tipo de serviço de apoio requerido. A participação de empresas nas contratações públicas se mostrou competitiva, o que se mostra benéfico na busca do melhor resultado do certame licitatório.

Para a contratação, verificou-se que tanto as empresas como os tomadores de serviços, e em especial os órgãos públicos, efetivam contratações de forma semelhante à que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais e normativas.

Conforme estudo da equipe de planejamento, a contratação será realizada por posto de trabalho, consoante os acordos/convenções coletivas, normativas e legislação trabalhista vigentes.

5. Descrição da solução como um todo:

Os serviços continuados deverão ser prestados no Campus Cubatão do IFSP, situado à Rua Maria Cristina, 50 - Jardim Casqueiro - Cubatão - São Paulo.

A referida solução tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de vigilância, compreendendo:

- 2 Postos de vigilância noturna, orgânica, sob o regime 12x36, com fornecimento de uniformes, equipamentos de trabalho e de segurança (armamento, munição, EPIs, colete, apito, relógio ponto biométrico, lanterna, bastão de ronda, dentre outros), conforme quantidades mínimas a serem estabelecidas no Termo de Referência, devendo substituí-los/abastecê-los sempre que houver necessidade, ou quando da prorrogação do contrato, conforme o caso.
- 1 Posto de vigilância diurna, orgânica, 12 horas, para trabalho aos domingos e feriados, com fornecimento de uniformes, equipamentos de trabalho e de segurança (armamento, munição, EPIs, colete, apito, relógio ponto biométrico, lanterna, bastão de ronda, dentre outros), conforme quantidades mínimas a serem estabelecidas no Termo de Referência, devendo substituí-los/abastecê-los sempre que houver necessidade, ou quando da prorrogação do contrato, conforme o caso.
- Monitoramento eletrônico, com o objetivo de, no período diurno, informar a Administração e as autoridades locais sobre alguma ocorrência que necessite de atenção/intervenção e no período noturno, informar os vigilantes, em quais locais se faz necessária a presença imediata do profissional, além de que, se necessário, acionar as autoridades competentes. A Central de Monitoramento funcionará em local escolhido pelo contratado, externo ao Campus Cubatão, 24 horas por dia, 7 dias por semana.
- Controle de acesso: dispositivo de identificação ou permissão para fiscalizar ou monitorar o fluxo de pessoas nas dependências do campus, composto por catracas para acesso de pessoas e cancela para acesso de veículos, integrado ao sistema de monitoramento eletrônico através de software gerenciador de acesso.
- Seguro patrimonial: prestação de serviços de cobertura de seguro, sem franquia principal, para os imóveis e benfeitorias compreendidos nas dependências do Campus Cubatão do IFSP, incluindo os seus bens móveis (equipamentos, mobiliário e outros materiais), contra roubo e furto qualificado.

6. Estimativa das quantidades:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	unid.	quant.
1	1	Vigilante orgânico, noturno, desarmado (posto 12x36)	posto (12x36)	2
	2	Vigilante orgânico, diurno, desarmado 12hs (diária)	diária	7
	3	Prestação de serviços terceirizados de controle de acesso e segurança eletrônica monitorada 24h por dia, 07 (sete) dias por semana, com monitoramento remoto através de câmeras Full HD, sistemas de alarmes e software de monitoramento integrado, com vistoria de pronta resposta, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos mediante (comodato), serviço de instalação e configuração do sistema integrado de alarme e monitoramento (68 câmeras, 3 catracas e 1 cancela, total de 72 pontos)	pontos	72
	2	Seguro patrimonial	mês	1

7. Estimativa do valor da contratação:

ESTIMATIVA DO VALOR MENSAL DO CONTRATO	R\$ 36.246,60
ESTIMATIVA DO VALOR ANUAL DO CONTRATO	R\$ 434.959,20
ESTIMATIVA DO VALOR TOTAL DO CONTRATO (5 ANOS)	R\$ 2.174.796,00

8. Justificativa para o parcelamento ou não da solução (se aplicável):

Julga-se INVIÁVEL o parcelamento do objeto com base neste Estudo Técnico Preliminar pelas seguintes razões: Licitar o objeto em parcelas se revela tecnicamente inviável, haja vista que pode acarretar em prejuízo para o conjunto da solução adotada, uma vez o parcelamento implicaria em tratar com mais de uma empresa, às vezes, por atividades complementares ou interdependentes, o que dificultaria a gestão e controle de todo o processo de execução contratual;

O fracionamento deve ser balizado pelas vantagens econômicas que proporciona à Administração Pública, com a redução de custos ou despesas, de modo a proporcionar a obtenção de uma contratação mais vantajosa para a Administração. O que no caso em tela, verificou-se o inverso, em que o não fracionamento pode trazer mais economia tanto nos aspectos financeiros quando nos aspectos humanos, com menor dispêndio para realização de um processo licitatório, ao invés de vários e a necessidade de várias equipes para a licitação, fiscalização e gestão contratual, gerando morosidade nos processos e maior custo à Administração.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Não constam itens similares para contratação por meio das Atas de Registro de Preços (SRP) vigentes do IFSP, referentes às licitações gerenciadas pela Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, conforme planilha de Atas de SRP vigentes que foram consultadas antes de se solicitar a abertura deste procedimento licitatório. Também foi verificado que não há disponibilidade de atas vigentes concernentes ao item que compõe o objeto desta contratação ou não houve adesão do Campus Cubatão à participação nas Atas de Registro de Preços (SRP) de outros órgãos da Administração Pública.

10. Previsão no Plano Anual de Contratações:

O alinhamento desta contratação e o planejamento estão de acordo com as diretrizes do Campus Cubatão, e também presentes no “DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD”, anexo ao processo em epígrafe, constando os instrumentos de planejamento tático e estratégicos em consonância às exigências legais previstas na IN 40/2020, em conformidade ao PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC) do IFSP - CAMPUS CUBATÃO.

11. Demonstrativos dos resultados pretendidos:

A contratação visa garantir o bom funcionamento das atividades fins do Campus Cubatão assegurando a sua missão institucional, visto que tem por objetivo a execução de um conjunto imprescindível de medidas que possam proporcionar a durabilidade dos bens que compõem o Campus.

Busca-se, a partir das condições estabelecidas na contratação, a conservação do patrimônio público, a segurança do público usuário, respeitando-se as normas técnicas, aproveitando de forma mais racional os recursos econômicos e financeiros, conforme já exposto respeitando, assim, os princípios da economicidade, eficiência e eficácia no uso do recurso público.

12. Providência de adequação do ambiente do órgão:

Neste estudo não foi observada a necessidade de readequação do ambiente para a execução do objeto licitatório.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:

Não foi constatado até o momento pela Equipe de Planejamento da Contratação qualquer possível impacto ambiental negativo que porventura possa advir desta contratação.

Caso haja constatação futura de possíveis riscos ambientais, o Campus Cubatão providenciará as medidas necessárias para sanar ou prevenir a ocorrência dos mesmos.

Devendo constar no Termo de Referência as normas relacionadas aos critérios de sustentabilidade previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da CONTRATADA e/ou edital como requisito previsto em lei especial, dos quais, ressalta-se:

1. Deve ser dada prioridade para produtos reciclados e recicláveis e para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo sustentáveis (artigo 7º, XI, da Lei n. 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos), devendo ser observados, o Decreto n. 7.746/2012 (Regulamenta o art. 3º da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento sustentável nas contratações realizadas pela administração pública) e as Instruções Normativas SLTI/MP ns. 01 /2010 (Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública) e 02/2014 (Dispõe sobre regras para a aquisição ou locação de máquinas e aparelhos consumidores de energia pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e uso da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) nos projetos e respectivas edificações públicas federais novas ou que recebam retrofit), bem como os atos normativos editados pelos órgãos de proteção ao meio ambiente;
2. Critérios e práticas de sustentabilidade em relação aos materiais, insumos, bem como a previsão da adequada execução a fim de atender as demandas sem infringir a legislação ambiental aplicável.
3. Deverão obedecer a critérios e práticas de sustentabilidade do Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União e do Manual Jurídico da Consultoria Geral da União, sem prejuízo das demais normas incidentes sobre o tema;
4. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
5. Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, utilizadas nos equipamentos e maquinários para a prestação de serviços, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho.

14. Declaração de viabilidade ou não da contratação/aquisição:

Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizado por esta Equipe de Planejamento, **DECLARAMOS** que:

É VIÁVEL a contratação proposta pela unidade requisitante.

A Equipe de Planejamento identificada abaixo chegou à conclusão acima em razão do(s) seguinte(s) motivo(s):

Considerando-se que as necessidades deste Estudo Técnico Preliminar não estão contemplados nas Atas de Registro de Preços (SRP) vigentes do IFSP, e dada a necessidade e urgência demandadas pelo requisitante, a Licitação Tradicional é uma alternativa adequada para proporcionar celeridade ao processo de contratação de bens com melhor custo-benefício à Administração, com economicidade de recursos públicos auferidos por meio do Pregão Eletrônico.

15. Equipe de Planejamento:

Nome Completo	E-mail Setorial
Wellington de Lima Silva	cma.cbt@ifsp.edu.br
Cubatão, 4 de junho de 2024	

Documento assinado eletronicamente por:

- Wellington de Lima Silva, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 04/06/2024 10:42:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 741119

Código de Autenticação: a8417e430f

