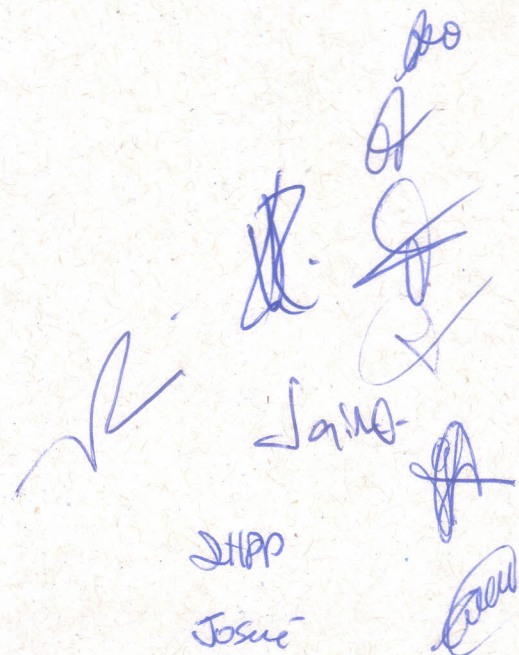


1 **ATA DA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DO INSTITUTO**
2 **FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, CAMPUS**
3 **CUBATÃO, DO ANO DE DOIS MIL E DEZOITO.** Aos nove dias do mês de agosto de
4 dois mil e dezoito, às quatorze horas, no auditório do *Campus* "Carlos Alberto Siegner"
5 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - *Campus* Cubatão,
6 em local descrito na convocação e de fácil acesso a todos, reuniram-se os membros do
7 CONCAM bem como alguns membros da comunidade escolar com o objetivo de realizar
8 a quinta Reunião Ordinária do Conselho de *Campus* de acordo com a convocação do
9 Presidente do Conselho de *Campus*. **I - ABERTURA DA REUNIÃO:** Constatado o
10 quórum regimental de 09 (nove) Conselheiros, o presidente deu por abertos os trabalhos,
11 cumprimentando os presentes. **II – APROVAÇÃO DA ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA**
12 **DE 2018:** O presidente pergunta se tem alguma observação, ninguém se manifestando
13 ela coloca em regime de votação, 08 (oito) conselheiros favoráveis e 1 (um) conselheiro
14 se absteve. A conselheira Iara entra às 14h30min (quatorze horas e trinta minutos) para
15 compor a reunião tendo um quórum de 10 (dez) conselheiros. O presidente informa que a
16 Conselheira Rayssa Oliveira Santos deixa de ser membro do conselho devido ao excesso
17 de falta e o primeiro suplente Josué Fonseca passa a ser titular, mesma coisa acontece
18 com a conselheira Sandra Regina Andrade da Silva Rocha, que deixa de ser membro do
19 conselho devido ao excesso de falta, e a primeira suplente Alessandra Alvarenga Silveira
20 de Castro passa a ser titular. Foi solicitada inclusão de pauta, conselheiro Josué pede
21 para discutir referente ao refeitório e Conselheira Lucia pede uma eleição para preencher
22 as vagas de suplente dos administrativos no Concam. **ORDEM DO DIA III –**
23 **ATUALIZAÇÃO DO PPC DE MATEMÁTICA E ATUALIZAÇÃO DO PPC DE GESTÃO**
24 **DE TURISMO (RELATOR PROFº CARLOS EDUARDO MENDES GOUVEIA):** O
25 presidente esclarece que não há nenhuma modificação no curso e sim de uma
26 adequação as novas formas de adequação que do MEC exige para avaliação, professor
27 Carlos Eduardo Mendes Gouveia foi solicitado à relatoria. Conselheiro Carlos lê a sua
28 relatoria:


The bottom right corner of the page contains several handwritten signatures in blue ink. There are approximately seven distinct signatures, some of which are partially overlapping. The signatures appear to be of various individuals, likely members of the council or the reporting officer. One signature is clearly legible as 'JOSUE'.



Relator: Professor Carlos Eduardo Mendes Gouveia

Objeto: Atualização do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Matemática

Processo: Apresentado aos conselheiros de Conselho de Câmpus- Cubatão

Data: 09/08/2018

I- Da Justificativa da Atualização do PPC do Curso de Licenciatura em Matemática

Segundo instruções da Pró-reitoria de Ensino do IFSP, foram realizadas diversas atualizações no PPC do Curso de Licenciatura em Matemática. As atualizações solicitadas visam atender o novo instrumento de avaliação de curso, e dessa forma aperfeiçoar e modernizar o mesmo.

II- Das Atualizações

Segundo ATP 002 DGD, sobre a organização do Estágio Curricular Supervisionado, o presente PPC apresenta na tabela 2 da página 30, sugestão de carga horária por semestre, além disso sugere a carga horária por modalidade de estágio (Observação, Participação e Regência). Destacando que a sugestão ocorre de forma progressiva, aumentando a carga na modalidade Regência nos semestres finais, momento quem os Estudantes possuem maior maturidade.

A Bibliografia Básica e Complementar, foram atualizadas visando atender o número de volumes ideais, nelas foram incluídas bibliografias virtuais e também periódicos, estes foram incluídos em todas os componentes curriculares.

Segundo instruções ATP 001 DPG, foram atualizados conforme o modelo padrão: Capa e Cabeçalho.
Nomes Institucionais.

29

Responsáveis pela elaboração do Curso.

Sumário.

Identificação da Instituição.

Identificação do Curso.

Histórico Institucional.

Histórico do Câmpus e sua organização.

Justificativa e demanda de mercado.

Organização Curricular: "Organização Curricular" e "Estrutura Curricular" do texto original foram mesclados. As atividades do NEIEC (Núcleo de Estudos Integradores para Enriquecimento Curricular) agora são chamadas de ~~ATPAs (Atividades Teóricas-Práticas de Aprofundamento)~~. Foi atualizado o nome do Grupo de Pesquisa em Ciências e Educação Matemática ligado ao curso (PICEM) e incluído seu endereço no CNPq.

Prática como Componente Curricular (PCC): conforme texto para licenciatura na nuvem do IFSP.

Trabalho de Conclusão de Curso.

Estrutura Curricular.

Educação em Direitos Humanos.

Educação das relações étnico-raciais e história e cultura afro-brasileira e indígena.

Educação Ambiental.

Metodologia.

Avaliação da Aprendizagem.

Atividades de Pesquisa.

Atividades de Extensão.

Apoio ao Discentes.

Ações Inclusivas.

Gestão de Curso.

Equipe do NDE.

Corpo Docente.

Corpo Técnico-administrativo.

Infraestrutura.

Planos de Ensino.

Legislação de referência.

30

Os detalhes das atualizações são apresentados no anexo extraído do Relatório de Atualização de PPC.

III- Parecer

Este relator, diante do atendimento das solicitações em toda sua plenitude, é FAVORAVEL à atualização proposta, de modo que o PPC pode ser submetido a instâncias superiores e ao Sistema e-MEC.

Além disso, a forma final da apresentação desse PPC encontra-se de acordo com as diversas legislações de referência para Licenciatura em Matemática.

Destaco também, o empenho da Coordenação, Colegiado e Núcleo Docente Estruturante, na elaboração do PPC e de suas atualizações.

Cubatão, 09 de agosto de 2018

Carlos Eduardo Mendes Gouveia
(Original encontra-se com a secretária do conselho)

31
32 Conselheiro José Rodrigues gostaria de tirar uma dúvida, sobre as alterações que se
33 fazem no PPC's, geralmente a primeira alteração só ocorre depois de se formar a primeira
34 turma, não se pode alterar antes de se formar a primeira turma, a reitoria tem uma
35 resolução que fala isso, que essa atualização nada mais é que uma alteração e pergunta
36 se mudou a legislação. Conselheiro Carlos explica que não é uma alteração, mas sim
37 uma atualização do curso conforme o novo instrumento de avaliação do MEC, e essa
38 atualização está sendo feita em todo o *campi*. Conselheiro Marciel pede atenção na
39 descrição histórica da instituição, que o texto continua o mesmo desde 2016 a mudança
40 do nome da instituição escola UNED para CEFET e já no segundo mandado do Fernando
41 Henrique Cardoso e quando se mudou para IFSP não destaca o nome do presidente que
42 fez essa mudança que é o Luis Inácio Lula da Silva, pergunta o porquê desse equívoco
43 ou se coloca os dois ou retira. Conselheira Lara pergunta se a grade curricular não muda?
44 Conselheira Sueli, essa alteração que consta na educação ambiental não tinha?
45 Conselheiro Carlos explica que a educação ambiental foi distribuída em vários
46 componentes curriculares. Conselheiro Jairo fala que o questionamento do conselheiro
47 José Rodrigues é pertinente ao aspecto jurídico, cita uma resolução 143/2016 que fala do
48 que pode ser alterado e do que não pode, com isso vai além da nossa alçada, mas vale a
49 pena fazer uma consulta se essa resolução atende as exigências do MEC. O presidente
50 explica que essa atualização é uma solicitação do próprio MEC independente da resolução e
51 tem uma exigência para todos os cursos de graduação e com isso a instituição está se
52 adequando ao novo instrumento de avaliação. O presidente pede para que a Ana Paula
53 fale, não havendo nenhuma objeção. Ana Paula a gente está fazendo todo esse trabalho
54 junto com a nossa procuradora institucional que está ligada diretamente ao sistema do
55 MEC, com isso todos os cursos vão passar por essa atualização e tem um novo tipo de
56 PPC a ser montado no sistema MEC. O presidente fala que irá fazer uma solicitação a
57 Pró-reitoria para fazer uma atualização na descrição histórica da instituição. Conselheiro
58 Carlos lê sua relatoria do PPC de gestão de turismo.

Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Lara', 'Sueli', 'Jairo', and 'José Rodrigues', along with other illegible signatures.



Relator: Professor Carlos Eduardo Mendes Gouveia

Objeto: Atualização do Projeto Pedagógico do Curso de Tecnologias em Gestão de Turismo.

Processo: Apresentado aos conselheiros de Conselho de Campus- Cubatão

Data: 09/08/2018

I- Da Justificativa da Atualização do PPC do Curso de Tecnologias em Gestão de Turismo.

Segundo instruções da Pró-reitoria de Ensino do IFSP, que solicitou diversas atualizações no PPC do Curso de Tecnologias em Gestão de Turismo.

As atualizações solicitadas visam atender o novo instrumento de avaliação de curso, e dessa forma aperfeiçoar e modernizar o mesmo.

II- Das Atualizações

Segundo ATP DGD,

Nas Bibliografias foram realizadas atualizações na Bibliografia Básica e Complementar, visando atender o número de volumes ideais, inclusão de bibliografia virtual e inclusão de periódicos, que foram incluídos em todas as componentes curriculares.

As atualizações foram realizadas nos itens:

- Capa e Cabeçalho.
- Nomes Institucionais.
- Responsáveis pela elaboração do Curso.
- Sumário.
- Identificação da Instituição.
- Identificação do Curso.
- Histórico Institucional.
- Histórico do Campus e sua organização.
- Justificativa e demanda de mercado, com dados recentes.
- Estrutura Curricular.
- Educação em Direitos Humanos.
- Educação das relações étnico-raciais e história e cultura afro-brasileira e indígena.
- Educação Ambiental.
- Metodologia.
- Avaliação da Aprendizagem.
- Atividades de Pesquisa.
- Atividades de Extensão.
- Apoio ao Discentes.
- Ações Inclusivas.
- Gestão de Curso.
- Equipe do NDE.
- Corpo Docente.
- Corpo Técnico-administrativo.
- Infraestrutura.
- Planos de Ensino. Revisão Bibliográfica e inserção de periódicos
- Legislação de referência.
- Carga horária do curso - inserção 60 horas Trabalho de Conclusão de Curso
- Inserção de Libras (atendendo diligência).

59

60

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Josue' and 'LADP'.

III- Parecer

Este relator, diante do atendimento das solicitações, é FAVORAVEL à atualização proposta, de modo que o PPC pode ser submetido a instâncias superiores e ao Sistema e-MEC.

Além disso, a forma final da apresentação desse PPC encontra-se de acordo com as diversas legislações de referência.

Destaco também, o empenho da Coordenação, Colegiado e Núcleo Docente Estruturante, na elaboração do PPC e de suas atualizações.

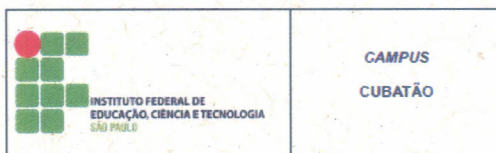
Cubatão, 09 de agosto de 2018

Carlos Eduardo Mendes Gouveia

(Original encontra-se com a secretária do conselho)

61
62
63
64
65
66
67
68
69

Conselheira Iara fala sobre ações inclusivas que é colocado só para constar, pois não é oferecido. O presidente fala que é um item obrigatório, mas poucos conseguem atender. Conselheiro Alcir fala sobre a descrição histórica e acredita que o campus tem autonomia para fazer essa alteração, mas se não essa solicitação do conselheiro Marciel deve subir para o CONSUP. O presidente leva para a votação a aprovação dos dois PPC's, em regime de votação 10 (dez) conselheiros favoráveis. **IV – CALENDÁRIO ACADÊMICO DO SEGUNDO SEMESTRE DE 2018, EVENTO – TURWEEK**



Cubatão, 26 de julho de 2018

Memorando: TUR nº 14/2018

De: Coordenadoria do CST em Gestão de Turismo

Para: Diretoria Geral campus Cubatão

Ref: Pedido de inserção de pauta na próxima reunião do Conselho de Câmpus - ConCam

Prezado prof. Robson Nunes

Em reunião de área do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo e Bacharelado em Turismo, foi solicitado aos professores, inserção e publicização no calendário acadêmico do segundo semestre de 2018, a Semana do Turismo – Turweek, a ser realizada nos dias 19, 20 e 21 de setembro, para os alunos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo e Bacharelado em Turismo, informando que as atividades destes cursos estarão voltadas para a referida comemoração.

Desde já colocando-me a disposição para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos

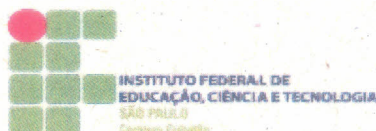
Atenciosamente,

Prof. Dr. Thiago Rodrigues Schulze
Coordenadoria do CST de Gestão de Turismo
(original assinada)

70

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'JPP', 'Josue', and 'Cau'.

71 Conselheira Sueli pergunta qual o período. O presidente informa que será no período
72 noturno. Conselheiro Josué, qual o horário e público alvo. O presidente fala que será para
73 superiores da gestão de turismo, técnico em turismo, CTIE e também aberto ao público. O
74 presidente coloca em votação a aprovação da inclusão desses dias no calendário, em
75 regime de votação 10 (dez) conselheiros favoráveis. **V – ESCLARECIMENTO**
76 **REFERENTE AO WEBDIÁRIO E PLANILHA EXCEL:** O presidente fala que a secretária
77 do conselho fez e enviou um memorando a coordenadoria de registros acadêmicos. Lê-se
78 a solicitação e a resposta.



Cubatão, 22 de junho de 2018.

MEMO N° 1/2018-CONCAM

De: Secretária do Conselho de Campus
Para: Coordenadoria de Registros Acadêmicos

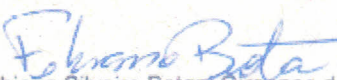
Assunto: Solicitação de esclarecimento referente ao Webdiário e Planilha Excel

Prezada coordenadora,

Atendendo à solicitação dos conselheiros, venho questionar:

- 1 - Por quê foi feita a alteração de uso do webdiário para planilha?
- 2 - Existe a possibilidade do webdiário voltar a ser utilizado?
- 3 - Temos alguma previsão de implantação do SUAP médio?



Atenciosamente,

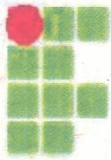

Fabiana Silveira Botani Gimenes de Jesus
Secretária do CONCAM

recebido em 25/06/18

Simão Carlos



 Josué 



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
CAMPUS CUBATÃO

Coordenadoria de Registros Acadêmicos

Cubatão 2 de agosto de 2018.

Memo 09/2018-CRA

A Secretaria do Conselho de Campus

Assunto: Resposta ao memorando 1/2018-CONCAM

Em atenção ao memorando 1/2018-CONCAM, segue abaixo os esclarecimento solicitados:

1. Por que foi feita a alteração de uso do webdiário para a planilha?

A decisão pela alteração de uso do webdiário para planilha partiu da Direção Acadêmica de Cursos após várias reclamações por parte dos docentes. Exponho abaixo as situações ocorridos especificamente na Coordenadoria de Registros Acadêmicos.

No final do ano de 2016, tivemos vários problemas com o fechamento do ano letivo, por conta, do uso do webdiário, que não ocorria anteriormente com o uso das planilhas.

A dificuldade de acesso ao webdiário por parte dos professores, que muitas vezes reclamavam que tentavam acessar o sistema aos finais de semana e o mesmo não estava disponível.

Outra situação, que acredito não aparecia para os docentes, é que por ser um sistema com funcionamento off-line, os professores acreditavam ter enviado suas notas/faltas dos alunos e o sistema não havia exportado as notas para o sistema Nambei, ocasionando problemas para o fechamento, pois se o sistema não exportar os dados não tem o que rodar no fechamento.

A experiência do fechamento do final do ano de 2016 foi frustrante, sendo necessário inclusive desmarcar o Conselho Pedagógico, por não termos conseguindo fechar a situação dos alunos, uma vez que nem todos os docentes haviam exportado as notas ou por dificuldade de uso do sistema ou por indisponibilidade do mesmo.

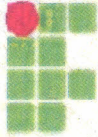
O retorno das planilhas e o uso do Aurora facilitou muito o fechamento do ano letivo. A prova disto é que não tivemos os mesmos problemas ocorridos no fechamento do ano 2016. Em 2017 conseguimos fechar o ano letivo sem maiores problemas e sem prejuízo dos trâmites necessários ao fechamento. O webdiário é um sistema que foi desenvolvido/aprimorado para que os professores "façam" os diários de classe de forma eletrônica, mas tem a finalidade de exportar esses dados para outro sistema. Outro problema do webdiário é que ele também finalizava a situação dos alunos, o que não deveria, pois em alguns casos o fechamento do aluno feito pelo webdiário não "batia" com o fechamento realizado pelo sistema oficial Nambei.

Acredita que a Direção do Campus tenha tomado essa decisão para que o processo corresse da maneira mais tranquila e coerente possível.

IFSP Campus Cubatão - R. Maria Cristina, 50 Jardim Casqueiro, Cubatão, São Paulo, CEP 11533-160
Telefone / Fax (13) 33465323/33465324

02/08/2018

1 de 2



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
CAMPUS CUBATÃO

Coordenadoria de Registros Acadêmicos

2. *Existe a possibilidade do webdiário voltar a ser utilizado?*

Sobre a possibilidade de voltar a usar o webdiário, eu diria que esse assunto deve ser tratado com muita cautela, pois apesar de muitos campi utilizarem o webdiário, o mesmo continua causando problemas no fechamento. Temos contato com as demais coordenadorias de Registros Acadêmicos, e acompanhamos os fechamentos semestrais e anuais e posso testemunhar que enquanto em nosso campus, o fechamento anual de 2017 e o fechamento semestral do 1º semestre 2018 do curso técnico em automação ocorreram de forma tranquila, o mesmo não aconteceu nos campus que utilizam o webdiário. As inúmeras necessidades de reabertura do diário no webdiário para correções de notas/faltas bimestrais ou semestrais ocasiona problemas de execução da rotina de fechamento do sistema fim.

Além dos motivos apresentados, o retorno da utilização do webdiário neste momento, pressupõe o lançamento dos bimestres já finalizados (1º e 2º) no webdiário.

3. *Temos alguma previsão de implantação do SUAP médio?*

A previsão para implantação do SUAP para o médio é no ano letivo seguinte à aprovação a Nova Organização Didática dos Cursos de Nível Médio, pois após a aprovação do documento, o sistema precisa ser parametrizado de acordo com o documento.

Atenciosamente.

Simone Aparecida de Lima Silva
Coordenador de Registros Acadêmicos
R.G. nº 18.903.762-2

82 **VI – IMPRESSORA DO CAMPUS UTILIZADA PELOS SERVIDORES:** O presidente
83 explica que a impressora é um equipamento público, e por ser uma multifuncional
84 bastante delicada de alto custo e sem insumo adicional, foi decidido colocar na sala da
85 direção geral e que não tem problema algum dela ir para o corredor para o uso de todos e
86 a qualquer momento ela pode sair de onde está atualmente no corredor e ir para qualquer
87 outro lugar. Conselheiro Jairo fala que como o presidente falou, o insumo chegou ao
88 limite, que a tinta preta já havia acabado e atualmente estamos com a cor azul e a
89 impressora que estava anteriormente voltou, mas ainda não sabemos se ela esta cem por
90 cento (100%), tendo ainda uma falha na impressão se foi um conserto definitivo ou
91 paliativo. O presidente fala que foi um paliativo, na biblioteca tinha uma impressora igual,

92 então devido ao fluxo alto de impressão em cima, foi feita a troca, embora ela ainda esteja
 93 imprimindo com algumas falhas, mas muito menor que a anterior, mas conseguimos um
 94 único toner para a HP e nosso maior problema é que para consertar precisa fazer um
 95 projeto para levar para o conserto, mas já está em andamento essa solicitação, e falo
 96 inclusive sobre o desperdício que tem. Conselheiro Alcir sugere que tenha uma
 97 impressora para os docentes e uma impressora para os administrativos, porque não são
 98 todos os administrativos que tem acesso a impressora que está no corredor. O presidente
 99 fala que acredita que sim, pois a ideia era deixar a Lexmark para os docentes e a HP para
 100 o administrativo, como a Lexmark está com uma falha pequena embaixo, então foram
 101 compartilhadas as duas impressoras para os docentes e o administrativo está
 102 compartilhado com a impressora da direção e uma fora para quando a direção estiver
 103 fechada. Conselheiro Victor sugere que tenha um servidor só para fazer as impressões. O
 104 presidente fala que já foi feito esse teste e não funcionou, mas uma sugestão é contratar
 105 uma empresa para fazer toda essa impressão. Conselheiro Alcir fala de voltar o contrato
 106 da papelaria que tinha e xerox para os alunos. O presidente fala que poderia acontecer
 107 uma terceirização, distribuir as impressoras pelos setores ou então criar um setor
 108 especifico onde ficariam centralizado as impressões e quanto ao contrato ela fechou
 109 porque não tinha movimento. VII – APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE
 110 ACESSIBILIDADE:

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Memo 39/2018 - DAD

Em 2 de agosto de 2018


A Secretária do Conselho de Câmpus

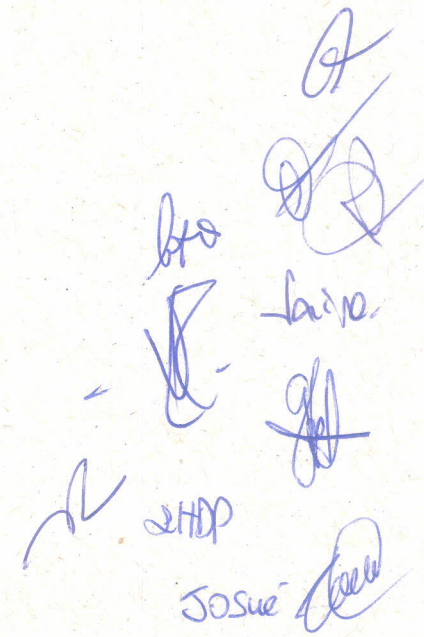
Assunto: Resposta memo. nº 2/2018- CONCAM

Em resposta ao memorando supramencionado, informamos que o Câmpus não tem servidor capacitado para execução deste tipo de projeto, e, inicialmente encaminharemos esta solicitação para Diretoria de Infraestrutura – DIE, para verificar a possibilidade de tal elaboração, no caso de negativa, precisaremos primeiramente contratar através de licitação, empresa especializada para elaboração do projeto executivo.

Salientamos que a solicitação foi inserida no planejamento das atividades desta Diretoria, e informaremos o Conselho, assim que possível, quais possibilidades para o atendimento desta demanda.

Atenciosamente,


Ana Cláudia Oliveira de Almeida Nascimento
Diretora de Administração



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Alcir', 'Victor', 'JOSUE' and other illegible signatures.

112 Conselheiro Victor fala que temos o CAIE que é um congresso de acessibilidade e
113 poderíamos solicitar aos participantes uma ajuda deles. O presidente se predispõe a
114 solicitar essa ajuda ao presidente do CAIE, mas entende que esse projeto tem que ser
115 uma pessoa especializada na área. Conselheiro Cesar não concorda em pedir ajuda ao
116 professor Elifas, pois ele está totalmente sobrecarregado com as atribuições do
117 congresso e acredita que isso quem tem que resolver é a instituição. **VIII –**
118 **ESCLARECIMENTO QUANTO AO REGULAMENTO DO CONSELHO DE CAMPUS –**
119 **CONCAM E SOBRE A ORGANIZAÇÃO DA PAUTA:** O presidente lê o regulamento do
120 CONCAM devido ao entendimento na reunião passada e gostaria de ler o documento
121 para ver se foi uma má interpretação da presidência.

SEÇÃO II

DO PRESIDENTE

Art. 22 Compete ao Presidente do CONCAM:

- I. convocar as reuniões do Conselho de *Campus*;
- II. organizar a pauta das reuniões;
- III. designar servidor para secretariar o Conselho de *Campus*;
- IV. presidir as reuniões e cuidar da ordem dos trabalhos, conduzindo-os com imparcialidade, independência e equidade;
- V. conceder a palavra e cassá-la, quando se extrapolar o tempo regimental;
- VI. votar exclusivamente nos casos de empate;
- VII- submeter qualquer matéria que julgue pertinente para a decisão do Conselho de *Campus*;
- VIII- assegurar os meios necessários para que os membros do CONCAM exerçam plenamente as atividades atinentes ao Conselho de *Campus*.

122

123 **IX – INTÉRPRETE DE LIBRAS:** O presidente informa que o procurador já fez por duas
124 vezes uma carta solicitando mais informações e lê o documento.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "2HDP" and "Josue"]

Procurador da República
Avenida Washington Luís nº 452
Santos – SP – CEP 11055-000

Excelentíssimo Senhor Procurador da República,

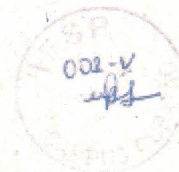
Sirvo-me do presente para cumprimentar Vossa Excelência e prestar as informações solicitadas no documento OFÍCIO 263/2018, de 02/04/2018, referente ao Procedimento nº 1.34.012.000201/2018-71.

O Câmpus Cubatão, do IFSP, oferece para seus alunos aulas de apoio ao aprendizado e de reforço, cuja participação é voluntária, e os alunos frequentam de acordo com suas necessidades pedagógicas. Sua participação não é obrigatória. São atividades que ajudam a reforçar o aprendizado dos alunos quando encontram dificuldades durante seus estudos. Normalmente são em grupos bastante reduzidos, facilitando o atendimento dado pelos professores. Contudo, há dois dias na semana com aulas no contra turno, de frequência obrigatória, pois fazem parte do currículo de formação, e cuja presença da Intérprete de Libras é garantida, pois está na composição do seu horário de trabalho e de suas atribuições.

Quanto à afirmação de que os alunos foram chamados pela coordenadora reservadamente para informá-los que não mais poderiam jogar futebol, acredito haver algum equívoco. O IFSP é uma Instituição de Ensino inclusiva. Sendo possível, gostaríamos de saber o nome da coordenadora que teria cometido tal ação, para que lhe seja dado o direito à esclarecimentos, necessários.

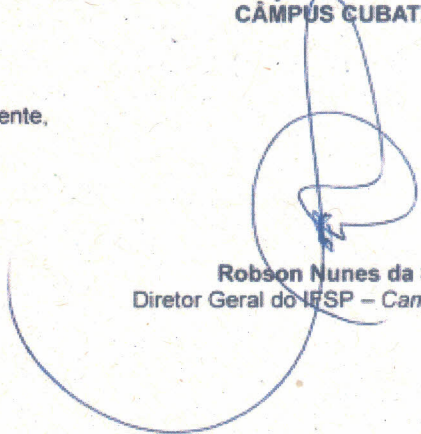
Anexo a este ofício, segue o Ofício nº 347/2018-Reitoria, de 11 de junho de 2018, complementando as informações solicitadas por vossa excelência.

125

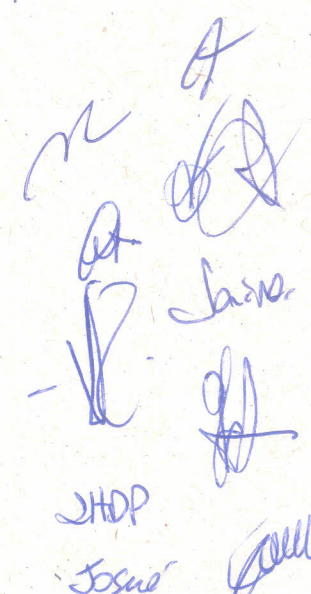


INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
CÂMPUS CUBATÃO

Respeitosamente,


Robson Nunes da Silva
Diretor Geral do IFSP – Câmpus Cubatão

126


JHDP
José


Ministério Público Federal
A/C Procurador da República
Dr. Felipe Jow Numba
Avenida Washington Luis, 452, Gonzaga.
11533-160 — Santos - SP

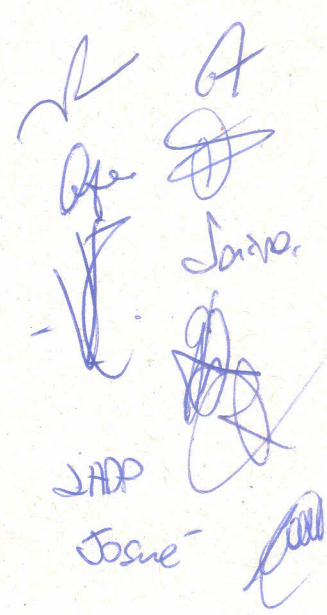
Assunto: Notícia de Fato n. 1.34.012.000201/2018-71

Prezado Procurador,

1. Cumprimentando-o cordialmente, referente ao Procedimento Preparatório em epígrafe e em resposta ao ofício 263/2018 informamos ao D. Procurador da República que:
2. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – IFSP tem a maior preocupação com os estudantes que necessitam de atenções especiais, para tanto, nesse sentido já implementamos ações internas e junto ao Ministério da Educação – MEC para tentar solucionar essa demanda.
3. Ainda que está em andamento o edital de concurso público nº 118/2018 para contratação de servidores técnico administrativos com previsão de 3 vagas para Tradutor Interpretador de Libras – TIL. (edital anexo)
4. Outra ação que estamos empenhados concomitantemente ao concurso público é a possibilidade de contratação de profissionais temporários para suprir nossas necessidades temporais. (documentação anexa)

Atenciosamente,


RICARDO JOSÉ CORRÊA
Assessor


A
Ape
Jow
JADP
Josue



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
CAMPUS CUBATÃO

Ofício n.º 070/2018/DRG/CBT

Cubatão, 20 de julho de 2018.

Ao Excelentíssimo Senhor
FELIPE JOW NAMBA
Procurador da República
Avenida Washington Luis nº 452
Santos – SP – CEP 11055-000

Excelentíssimo Senhor Procurador da República,

Sivo-me do presente para cumprimentar Vossa Excelência e prestar as informações solicitadas no documento OFÍCIO 00007308/2018, de 04/07/2018, referente ao Procedimento nº 1.34.012.000201/2018-71.

De acordo com informações da Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Pessoas da Rede Federal – Ministério da Educação (CGDP/MEC) apresentadas em 18 de julho de 2018, o processo já foi instruído pelo MEC, e está sob análise do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG) desde 4 de julho de 2018.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer outros esclarecimentos que se fizerem necessários.



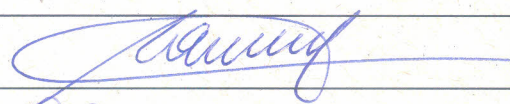
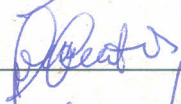
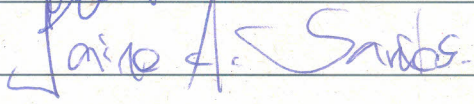

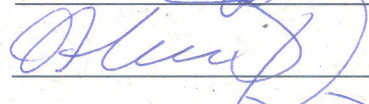

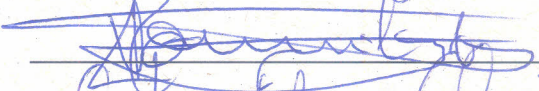
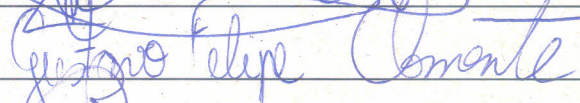
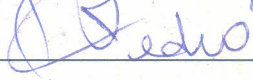
Respeitosamente,


Robson Nunes da Silva
Diretor Geral do IFSP – Campus Cubatão

128

129 Conselheiro Victor fala em pedir a professora Kanashiro para ajudar o aluno Carlos. O
130 presidente fala que ele não pode pedir isso, mas isso não impede de vocês conselheiros
131 pedirem. Presidente coloca em votação para prolongar a reunião, em regime de votação
132 08 (oito) conselheiros favoráveis e 02 (dois) conselheiros desfavoráveis, acréscimo de 15
133 (quinze minutos), 06 (seis) conselheiros favoráveis e acréscimo de 30 (trinta minutos), 02
134 (dois) conselheiros favoráveis. **X – ESCLARECIMENTO SOBRE A ATA:** O presidente
135 fala que a secretária faz a ata perfeita, que é o resumo e o registro das informações
136 essenciais para o entendimento da leitura da ata, ficando aberto para que cada
137 conselheiro quisesse modificar sua fala de acordo com o que foi falado na reunião, e abre
138 para sugestão dos conselheiros para que a ata ficasse mais de acordo. Conselheiro
139 Marciel fala que entende que a ata é isso mesmo, até porque tem a gravação para deixar
140 tudo registrado. Conselheiro Victor informa que as gravações já estão disponibilizadas no
141 canal *youtube*. O presidente pede para a secretária falar, não havendo manifestação.
142 Secretária Fabiana fala que foi feito um trabalho minucioso e atualmente na página do

143 CONCAM constam todas as reuniões, desde quando foi criado até o presente momento, e
144 ficou ordenado. Primeiramente escolhe-se o ano e posteriormente a data da reunião que
145 tem interesse e lá constam todos os documentos pertinentes àquela reunião. Conselheiro
146 Jairo parabeniza pela qualidade das atas. Fabiana fala que recebeu um e-mail e gerou
147 comentários que a ata teria que ser na íntegra, com isso falei com o presidente que diante
148 da minha formação, que é de técnica apenas, e minhas atribuições do setor no qual me
149 encontro lotada, que não seria possível fazer uma ata na íntegra, e agradece aos
150 conselheiros que lê a ata e ajuda a melhorá-la, mas desde que cada conselheiro peça
151 alteração de suas próprias falas. Conselheiro Alcir defende a ata reduzida. Conselheiro
152 Josué pede para retirar a pauta. **XI – ELEIÇÃO PARA PREENCHER AS VAGAS DE**
153 **SUPLENTE DOS ADMINISTRATIVOS:** O presidente fala que realmente precisa ser feito
154 uma eleição e pede que esse processo se inicie a partir do dia 23 (vinte e três). O
155 presidente deu por encerrada a reunião, e nada mais havendo a tratar, eu, Fabiana
156 Silveira Botani Gimenes de Jesus, secretária do CONCAM, lavro esta ata que, depois de
157 aprovada, vai assinada por mim, pelo presidente e pelos membros do conselho
158 presentes.

159 Fabiana Silveira Botani Gimenes de Jesus 
160 Robson Nunes da Silva 
161 Antônio Cesar Lins Rodrigues _____
162 Carlos Eduardo Mendes Gouveia 
163 Sueli Maria Preda dos Santos Torres 
164 Jairo Augusto dos Santos 
165 José Rodrigues Mao Junior _____
166 Marciel Silva Santos 
167 Alcir de Oliveira 
168 Lúcia Helena Dal Poz Pereira 
169 Victor Rodolfo Lomnitzer 
170 Gustavo Felipe Clemente 
171 Iara Pedro 
172 Josué Fonseca 