

1 **ATA DA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DO**
2 **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO**
3 **PAULO, CAMPUS CUBATÃO, DO ANO DE DOIS MIL E DEZOITO.** Aos oito dias
4 do mês de novembro de dois mil e dezoito, às quatorze horas e doze minutos, no
5 auditório do *Campus* "Carlos Alberto Siegner" do Instituto Federal de Educação,
6 Ciência e Tecnologia de São Paulo - *Campus* Cubatão, em local descrito na
7 convocação e de fácil acesso a todos, reuniram-se os membros do CONCAM bem
8 como alguns membros da comunidade escolar com o objetivo de realizar a oitava
9 Reunião Ordinária do Conselho de *Campus* de acordo com a convocação do
10 Presidente do Conselho de *Campus*. **I - ABERTURA DA REUNIÃO:** Constatado o
11 quórum regimental de 10 (dez) Conselheiros, o presidente deu por abertos os
12 trabalhos, cumprimentando os presentes. **II – APROVAÇÃO DA ATA DA 2ª**
13 **REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA:** Os conselheiros votaram pela aprovação da ata da
14 reunião ocorrida em 16 de agosto de 2018 com 9 (nove) votos favoráveis e 1 (uma)
15 abstenção. **APROVAÇÃO DA ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA:** a ata foi
16 aprovada por 7 (sete) conselheiros sendo 3 (três) as abstenções referentes à
17 reunião de 04 de outubro de 2018. **APROVAÇÃO DA ATA DA 7ª REUNIÃO**
18 **ORDINÁRIA:** a ata da reunião de 18 de outubro de 2018 foi aprovada por 9 (nove)
19 conselheiros com 1 (uma) abstenção. **III – REORDENAMENTO DE PRIORIDADES**
20 **NA PAUTA DA ORDEM DO DIA:** O presidente inicialmente dispôs que o professor
21 Gouveia tecerá questões sobre o primeiro item da pauta que trata dos calendários.
22 Já no item que aborda a solicitação sobre esclarecimentos acerca do restaurante
23 estudantil, Robson esclarece que, apesar da solicitação de presença do Reitor na
24 reunião, não seria possível convocá-lo, e que, mesmo com essa ausência, os
25 esclarecimentos serão feitos. Robson sugere que os conselheiros presentes
26 discutam sobre a ordem de prioridade de itens da pauta. O conselheiro Alcir pede a
27 palavra para defender a priorização do item 11 (onze) da ordem do dia para evitar o
28 adiamento da aprovação do afastamento para qualificação do servidor para março
29 de 2019. Alcir faz a solicitação para que essa seja a primeira questão da ordem do
30 dia. O conselheiro Gustavo Dantas diz que as pautas do Grêmio incluídas a seu
31 pedido poderiam ficar para o final da reunião. A conselheira Lucia relembra os
32 presentes que o regulamento da Comissão de Eventos foi enviado por e-mail e
33 requisita que o professor Thiago Schulze, presidente da Comissão de Eventos,
34 tenha direito à palavra durante a discussão específica sobre o regulamento. O
35 conselheiro Gouveia comenta sobre a presença do Professor Arnaldo de Carvalho
36 Junior, coordenador do curso SAI, nesta reunião indicando que a pauta de
37 aprovação do PPC seja a pauta prioritária. O professor Robson reforça a urgência
38 da pauta do PPC em função da visita do MEC para avaliação do curso no próximo
39 ano. Por esse mesmo motivo, Robson indica que a discussão sobre os calendários
40 acadêmicos também deve ser feita já no início da reunião. Após as manifestações, o
41 presidente abre a votação item por item da ordem do dia. Conforme estabelecido
42 pela votação, a nova ordem da pauta foi assim estabelecida: 1. Aprovação da
43 atualização do PPC do SAI; 2. Aprovação do afastamento Carlos Henrique Santos
44 Coelho; 3. Calendários Acadêmico 2019; 4. Regulamento da Comissão de Eventos;
45 5. Previsão da Ocupação das Salas de Aulas para os próximos anos; 6. Campanha
46 do Grêmio com a fundação Settaport para adquirir uma impressora; 7. Relação das
47 comissões existentes no *campus* (esclarecimento); 8. Esclarecimentos acerca do
48 Restaurante Estudantil; 9. Discussão sobre a Semana da Consciência Negra,
49 proposta pelos alunos; 10. Licitação sobre o lanche seco oferecido nos intervalos;

gouveia
Alc
Lucia



50 11. Discussão acerca da burocracia vigente na utilização do Ginásio, proposta de
 51 emenda ao regulamento. I – **APROVAÇÃO DA ATUALIZAÇÃO DO PPC DO SAI:**
 52 Passando ao item I da ordem do dia, o presidente concede a palavra ao professor
 53 Arnaldo para breves esclarecimentos. O professor Arnaldo fala que a PRE solicitou a
 54 atualização dos PPCs de todos os cursos, incluindo o SAI. Comenta ainda que um
 55 novo *template* foi proposto pela PRE e essa mudança seguindo o modelo foi
 56 realizada. Acrescenta que os itens exigidos pelo MEC nos critérios de avaliação
 57 foram realçados no PPC, especialmente em relação às funções sócio-pedagógicas,
 58 e os links das páginas do site do *campus* foram incluídos. Continua dizendo que a
 59 atualização e a revisão das bibliografias de todas as disciplinas foram realizadas,
 60 incluindo livros que constam na biblioteca do *campus*. O professor adiciona que o
 61 conteúdo da termodinâmica foi reinserido na grade curricular. Comentou ainda que o
 62 PPC já foi aprovado pela PRE. Robson apresenta a tabela das alterações para que
 63 seja assinada em caso de aprovação. O presidente abre a votação da aprovação do
 64 PPC atualizado. Os onze conselheiros foram favoráveis à aprovação, com zero
 65 abstenções e zero votos contrários.

RETORNO DA ANÁLISE TÉCNICO PEDAGÓGICA (ATP)
 EDUCAÇÃO BÁSICA E GRADUAÇÃO
 QUADRO DE ALTERAÇÕES – ATP 002
 Referente Análise 001/DGR, Memo. 116 de 18/10/2018
 Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial
 Campus Cubatão

Solicitação/Item	Atendimento	Justificativa do não atendimento
2. Data da capa do PPC	Atualizado para Novembro 2018	
3. Assinaturas dos responsáveis pela elaboração do curso e anexar	Atendido, conforme página 3 do documento.	
4. Carga horária dos componentes básicos/profissionalizantes/específicos/ciências humanas	Adicionado o texto "O eixo ciências humanas, sociais e cidadania é constituído por componentes curriculares dos núcleos de componentes curriculares básicas, profissionalizantes e específicas, correspondendo de forma transversal..." no primeiro parágrafo do item 6.4 Eixo Ciências Humanas.	As cargas horárias totais dos núcleos de componentes curriculares básicas, profissionalizantes e específicas, além do eixo de ciências humanas estão corretas. A matriz curricular do curso é composta pelos núcleos básico/profissionalizante/específico. O Eixo Ciências Humanas é transversal (componentes curriculares relativos) aos 3 núcleos e não deve, portanto, ser somado para compor a carga horária total.
5. Percentuais dos componentes básicos/profissionalizantes/específicos e ciências humanas	Adicionado o texto "O eixo ciências humanas, sociais e cidadania é constituído por componentes curriculares dos núcleos de componentes curriculares básicas, profissionalizantes e específicas, correspondendo de forma transversal..." no primeiro parágrafo do item 6.4 Eixo Ciências Humanas.	Os percentuais totais dos núcleos de componentes curriculares básicas, profissionalizantes e específicas, além do eixo de ciências humanas estão corretas. A matriz curricular do curso é composta pelos núcleos básico/profissionalizante/específico. O Eixo Ciências Humanas é transversal (componentes curriculares relativos) aos 3 núcleos e não deve, portanto, ser somado para compor a carga horária total.
6. Item 7.1 Grade Curricular disciplina Servomecanismos		Mantida substituição da disciplina Servomecanismos por Fenômenos dos Transportes II, aprovado pelo NDE e Colegiado, de acordo com Art. 13 da Resolução do 143/15 itens I e II do IESP, conforme entendimento em consultas realizadas por e-mail à PRE em 12/06/2018 e 23/10/2018 e quando a

[Handwritten signatures and initials: Arnaldo, Robson, JHP, Jairo, and others]

		disciplina em questão ainda não tiver sido ofertada, o que é o caso.
7. Atualização das leis de referência	Atualizado todo o item 22 (pág. 196 - 199), conforme Novo Template de TCC disponibilizado em Julho/2018 na ndem.	
8. Capítulo 7.4 de Direitos Humanos está com o mesmo texto do item Educação Ambiental	Corrigido todo o texto do item 7.4, páginas 42 e 43.	
9. Acessibilidade Metodológica	Em 8. Metodologia foi adicionado o 3º parágrafo "Neste curso, a cada início de semestre, o docente planeja o desenvolvimento do componente curricular de sua responsabilidade, elaborando o "Plano de Aulas" de acordo com o plano de ensino exposto neste PPC. O plano de aulas leva em consideração a acessibilidade metodológica, de forma que seja observada..." em 15. Ações Inclusivas, foram eliminados os subitens 15.1 e 15.2 e o texto incorporado ao item 15, páginas 59-60, de modo a deixar mais claro a temática da acessibilidade e inclusão	
10. Correções no Item 21. Planos de Ensino	Disciplina "Eletônica Digital" alterada para T/P na Grade Curricular, página 41, em conformidade com o respectivo plano de ensino.	
10. Correções no Item 21. Planos de Ensino	Disciplina "Física Experimental II" alterada para Prática na Grade Curricular, página 41, em conformidade com o respectivo plano de ensino.	
10. Correções no Item 21. Planos de Ensino	Disciplina "Sistemas Supervisórios" alterada para T/P na Grade Curricular, página 41, em conformidade com o respectivo plano de ensino.	
10. Correções no Item 21. Planos de Ensino	Disciplina "Lab de Controle de Processos" alterada para Prática na Grade Curricular, página 41, em conformidade com o respectivo plano de ensino.	
11. Legislação de Referência, instruções do modelo de PPC para o NDE.	No primeiro parágrafo do item 22, deixado apenas "Nesta seção é apresentada a fundamentação legal do curso." E eliminado o restante do texto orientativo ao NDE.	

Cubatão, 01 de novembro de 2018.

Amário de Carvalho Junior
 Amário de Carvalho Junior
 Coordenador do Curso.

[Handwritten signature]

67

68 **II – APROVAÇÃO DO AFASTAMENTO CARLOS HENRIQUE SANTOS COELHO:**
 69 Robson informa que o servidor Carlos Henrique deu entrada no processo para
 70 afastamento em 07 de novembro de 2018, e que o atestado de aceite da instituição
 71 mostra o início das atividades em fevereiro de 2019 com conclusão em 2021.
 72 Robson lê memorando da chefia imediata com aprovação do afastamento e
 73 apresenta documentação. O quórum era de dez conselheiros no momento da
 74 votação e os dez foram favoráveis ao afastamento com zero abstenções e votos
 75 contrários. Robson reforça a necessidade de os conselheiros assinarem o

[Handwritten signature]

Justino SHPP

Nair

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

76 memorando.



INSTITUTO FEDERAL
São Paulo

Protocolo nº 23307.001803.2018-70



Data: 07/11/2018

Campus: DAC-CBT

Interessados: Carlos Henrique Santos Coelho

Origem: DAC-CBT

Destino: CGP-CBT

Assunto: SEGUE PARA DEFERIMENTO DO AFASTAMENTO PARA
QUALIFICAÇÃO.

77

78 **III – CALENDÁRIOS ACADÊMICOS 2019:** No terceiro item da pauta, o presidente
79 apresenta os calendários de 2019 com correções. Gouveia esclarece que as
80 reuniões de colegiado não estão no calendário, pois alguns departamentos não
81 definiram essas datas ainda. Comenta que, se houver necessidade, pode haver a
82 ressalva de posterior inclusão das reuniões de colegiado nos calendários. O
83 professor Arnaldo comenta que as datas de reuniões ordinárias do colegiado devem
84 constar em calendário público da instituição por exigência do MEC. Alcir comenta
85 que as reuniões do CONCAM estão no calendário, o que ele considera importante,
86 mas que até então não haveria essa inclusão, e, assim, pede esclarecimentos. O
87 professor Jairo esclarece que na última reunião foi falado que o agendamento das
88 reuniões do CONCAM para 2018 ocorreram apenas em março de 2018 e que,
89 agora, houve a possibilidade de estabelecer com antecedência as reuniões para
90 2019. Robson comenta que as reuniões do colegiado devem constar no calendário e
91 questiona os coordenadores de cursos presentes na reunião se houve solicitação da
92 diretora de ensino Ana Paula Nedochetko e do diretor acadêmico Artarxerxes
93 Modesto das reuniões de colegiado serem na mesma data para todos os cursos e o
94 professor Thiago diz que não. O presidente encaminha a votação para aprovação do
95 calendário da maneira como está para poder ser enviada à PRE. Propõe que, no
96 final do mês, com a definição das datas da reunião do colegiado dos cursos,
97 incluam-se as datas no calendário e em fevereiro de 2019 os calendários voltem ao
98 CONCAM para aprovação final. Os onze conselheiros são favoráveis à proposta
99 com zero abstenções e votos contrários. **IV – REGULAMENTO DA COMISSÃO DE**
100 **EVENTOS:** o conselheiro Jairo pede a palavra com a finalidade de pedir mais tempo
101 para leitura do regulamento e propõe que algum conselheiro seja designado para
102 realizar a relatoria do documento. Com essa fundamentação, pede retirada do item
103 da pauta. Alcir questiona se a comissão de eventos está formalizada ou não.
104 Robson diz que isso foi discutido na última reunião. Os conselheiros concordam em
105 retirar o item da pauta condicionado à retomada da discussão em 2019 com
106 indicação de relator. Jairo questiona sobre a questão da vigência do regulamento
107 sem a aprovação do CONCAM. Ele considera que o regulamento deve ser suspenso
108 por ainda não ter sido aprovado pelo conselho. Alcir reforça a necessidade de que
109 antes de fevereiro a comissão de eventos já deva estar constituída oficialmente por
110 conta das responsabilidades atribuídas a seus membros no conteúdo desse

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2110P

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

111 regulamento. Robson fala do caráter voluntário de participação dos servidores nos
112 eventos. Lucia esclarece que a comissão já existia antes da existência do CONCAM
113 daí o regulamento já ter sido elaborado. Jairo considera que o regulamento deve ser
114 público e por esse motivo existe a necessidade de passar pela aprovação do
115 CONCAM. Encaminhadas para votação a retirada deste item da pauta e a realização
116 e a aprovação dos eventos serem feitas de acordo com os procedimentos até então
117 existentes. Os onze conselheiros foram favoráveis, com zero votos contrários e zero
118 abstenções.

**ESTATUTO DA COMISSÃO DE EVENTOS DO INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, CAMPUS
CUBATÃO**

**CAPÍTULO I
Da Definição**

Art 1º - Para fins do disposto nesta Resolução consideram-se:

I. Eventos: encontros, seminários, workshops, palestras, festas, confraternizações, visitas, jogos esportivos, feiras, congressos, lançamentos de livros, mesas redondas, debates, fóruns, jornadas, exposições ou similares.

II. Festa: comemoração com fins de confraternização e/ou promoção do acesso à cultura, realizada no âmbito do campus, que proporcione a integração entre os membros da comunidade, sem prejuízo das atividades acadêmicas previstas no calendário escolar; III. Organizadores/proponentes: grupo de membros da comunidade interna ao campus Cubatão ou de entidade de representação, responsável pela condução do evento;

III. Plano de execução: documento escrito, estabelecendo o planejamento da execução do evento (conforme anexo 1).

Art 2º - São modalidades de eventos:

I. Acadêmicos: relacionados às atividades de ensino, pesquisa e extensão;

II. Institucionais: ligados à difusão de conhecimento, integração e confraternização com envolvimento de diferentes setores da comunidade interna. São promovidos e coordenados por unidades acadêmicas ou administrativas do campus.

III. Eventos não institucionais em parceria: realizados por segmentos externos ao campus. Tai segmentos recebem apoio ou a parceria de unidades acadêmicas ou administrativas da instituição, embora não mantenham qualquer vínculo com ela.

IV. Eventos não institucionais: promovidos por unidades não acadêmicas ou administrativas do campus.

119
120 **V – PREVISÃO DA OCUPAÇÃO DAS SALAS DE AULAS PARA OS PRÓXIMOS**
121 **ANOS (ESCLARECIMENTOS):** Jairo afirma que o conselheiro Marciel Silva Santos
122 foi quem fez o questionamento. Robson aponta que a diretora Ana Paula já prestou

ZHP

123 esses esclarecimentos ao professor.

PREVISÃO DE TURMAS / OCUPAÇÃO DAS SALAS

ANO	CURSO	PERÍODO	Nº TURMAS
2019	Engenharia	Integral	3
	Matemática	Manhã	4
	Letras	Manhã	2
	CTII	Manhã	7
	CTIE	Manhã	1
TOTAL SALAS PERÍODO MATUTINO			17
2019	CTII	Tarde	6
	CTIE	Tarde	4
TOTAL SALAS PERÍODO VESPERTINO			10
2019	SAI	Noite	2
	SAI Novo	Noite	2
	ADS	Noite	5
	TUR	Noite	2
	TUR Gestão	Noite	1
	EJA	Noite	2
	CTA	Noite	4
TOTAL SALAS PERÍODO NOTURNO			16
ANO	CURSO	PERÍODO	Nº TURMAS
2020	Engenharia	Integral	4
	Matemática	Manhã	4
	Letras	Manhã	3
	CTII	Manhã	6
	CTIE	Manhã	1
TOTAL SALAS PERÍODO MATUTINO			18
2020	CTII	Tarde	6
	CTIE	Tarde	5
TOTAL SALAS PERÍODO VESPERTINO			11
2020	SAI	Noite	1
	SAI Novo	Noite	3
	ADS	Noite	4
	TUR	Noite	3
	EJA	Noite	2
	CTA	Noite	4
TOTAL SALAS PERÍODO NOTURNO			17
ANO	CURSO	PERÍODO	Nº TURMAS
2021	Engenharia	Integral	5
	Matemática	Manhã	4
	Letras	Manhã	4
	CTII	Manhã	5
	CTIE	Manhã	1
TOTAL SALAS PERÍODO MATUTINO			19
2021	CTII	Tarde	6
	CTIE	Tarde	5
TOTAL SALAS PERÍODO VESPERTINO			11
2021	SAI Novo	Noite	4
	ADS	Noite	3
	TUR	Noite	4

124

guto
 2400

A
 daio

B

	EJA /PROEJA	Noite	2
	CTA	Noite	4
TOTAL SALAS PERÍODO NOTURNO			17
2022	Engenharia	Integral	5
	Matemática	Manhã	4
	Letras	Manhã	4
	CTII	Manhã	4
TOTAL SALAS PERÍODO MATUTINO			17
2022	CTII	Tarde	6
	CTIE	Tarde	5
TOTAL SALAS PERÍODO VESPERTINO			11
2022	SAI Novo	Noite	4
	ADS	Noite	3
	TUR	Noite	4
	EJA /PROEJA	Noite	2
	CTA	Noite	4
TOTAL SALAS PERÍODO NOTURNO			17
ANO	CURSO	PERÍODO	Nº TURMAS
2023	Engenharia	Integral	5
	Matemática	Manhã	4
	Letras	Manhã	4
	CTII	Manhã	5
TOTAL SALAS PERÍODO MATUTINO			18
2023	CTII	Tarde	6
	CTIE	Tarde	5
TOTAL SALAS PERÍODO VESPERTINO			11
2023	SAI Novo	Noite	4
	ADS	Noite	3
	TUR	Noite	4
	EJA /PROEJA	Noite	3
	CTA	Noite	4
TOTAL SALAS PERÍODO NOTURNO			18

125

126 **VI – CAMPANHA DO GRÊMIO COM A FUNDAÇÃO SETTAPORT PARA**
 127 **ADQUIRIR UMA IMPRESSORA:** A conselheira Sueli fala sobre a campanha da
 128 coleta de lixo eletrônico com contrapartida da Settaport que, a depender da
 129 quantidade de equipamentos arrecadada, cederia equipamento eletrônicos – CPU e
 130 impressora - ao Grêmio. Vitor pergunta se já existia o convênio entre a Settaport e o
 131 *campus* e Sueli diz que não. Vitor considera o convênio necessário. Jairo sugere que
 132 haja uma oficina com a Settaport para criar a cultura na escola sobre destinação do
 133 lixo eletrônico. Gustavo Dantas comenta que a atitude da professora Sueli é
 134 louvável. Robson fala sobre incluir o Diretório Acadêmico nessa parceria e relembra
 135 sobre não poder comercializar as impressões no *campus*. Robson coloca em
 136 votação a campanha e os onze conselheiros aprovam com zero votos contrários e
 137 zero abstenções. Antes de seguir ao próximo item da pauta, Robson retoma a
 138 votação sobre a questão da ocorrência de eventos sem a vigência da
 139 regulamentação e consulta os conselheiros se desde já não deveria haver eventos
 140 no *campus* até a aprovação da regulamentação. Jairo fala que entendeu que na
 141 verdade a realização dos eventos estaria vinculada à aprovação da direção geral,
 142 enquanto o regulamento não tiver sido aprovado. Vitor fala que acha que os eventos
 143 devem continuar mesmo sem a aprovação da regulamentação, mas pondera que os
 144 trâmites para realização dos eventos devam continuar como hoje é vigente, até a

Sueli

JHOP

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Gustavo
[Handwritten signature]

Jairo

145 aprovação da regulamentação. Robson mantém a decisão anteriormente
146 estabelecida. **VII – RELAÇÃO DAS COMISSÕES EXISTENTES NO CAMPUS**
147 **(ESCLARECIMENTOS):** Robson informa que as portarias de todas as comissões
148 estão no gabinete da direção geral à disposição para cópias serem feitas. **VIII –**
149 **ESCLARECIMENTOS ACERCA DO RESTAURANTE ESTUDANTIL:** Gustavo
150 Dantas pede a retirada do item IX da pauta e pede a palavra para que alguns alunos
151 possam discutir sobre o restaurante estudantil, tema do item XIII da ordem do dia.
152 Robson consulta os conselheiros sobre a concessão de fala a 3 (três) alunos e todos
153 aprovam. Gouveia fala que a diretora administrativa Ana Claudia Nascimento já fez
154 esses esclarecimentos em reunião anterior do CONCAM. Gustavo justifica que a
155 inclusão da pauta teve a finalidade de estreitar a comunicação da direção geral com
156 os alunos sobre o assunto. Os alunos do ensino técnico integrado indicados para
157 questionar foram Isabela Maria de Rezende Cavalcante e Kleber do Nascimento
158 Pedroso. Isabela questiona sobre fatores impeditivos do restaurante estar em
159 funcionamento, pergunta sobre como resolver essa situação, e se há previsão de
160 início das atividades. Robson responde que o motivo pelo qual o restaurante não
161 está em funcionamento é a falta de orçamento para a contratação de empresa
162 terceirizada para a comercialização dos alimentos. Afirma que a diretoria
163 administrativa fez uma pesquisa de contratação e esse valor seria de em média 900
164 (novecentos) mil reais, sendo que o orçamento do *campus* não contempla nem um
165 terço desse valor. Comenta que o projeto para mobiliar o restaurante estudantil e os
166 alimentos será realizado em 2019. Aponta ainda a possível parceria com a prefeitura
167 de Cubatão para ter mão de obra qualificada para o funcionamento do restaurante,
168 dentre elas nutricionista, cozinheiros e serventes. Expõe que o orçamento do
169 *campus* para 2019 na rubrica alimentação é de R\$260.572,62, valor que inclui
170 alimentos para o restaurante e o lanche seco dos alunos. Kleber pergunta sobre a
171 previsão para início das atividades do restaurante e questiona sobre como o
172 restaurante funcionaria em relação a valores de custo aos alunos, à distribuição e ao
173 fornecimento dos alimentos. Comenta ainda sobre a possibilidade de economizar na
174 compra dos lanches secos para que os valores do orçamento com esse gasto sejam
175 revertidos ao restaurante. Robson indica que precisa do aval da prefeitura para que
176 o restaurante já possa começar as atividades, além da necessidade de aquisição
177 prévia do mobiliário. Apresenta a previsão do início das atividades do restaurante
178 para o fim do primeiro semestre de 2019, reiterando que essa previsão está atrelada
179 ao estabelecimento de acordo com a prefeitura. Sobre o valor da refeição, Robson
180 afirma que seria gratuito para os mais vulneráveis economicamente e cerca de
181 metade do valor da refeição para os demais. Alcir comenta sobre a necessidade de
182 insistir no aumento do orçamento do *campus* junto à Reitoria. Rosileine esclarece
183 que a questão do restaurante é uma preocupação da diretoria administrativa do
184 *campus*. Rosileine fala sobre a compra de material permanente e aponta que essa é
185 uma aquisição mais complexa burocraticamente. Comenta que o estudo sobre essa
186 compra já está sendo realizado pela diretoria. Vitor questiona sobre a possibilidade
187 de uso dos fogões industriais e material de cozinha que existem no *campus* para uso
188 no restaurante e se os contratos dos servidores terceirizados como os da limpeza
189 não poderiam ser disponibilizados para o restaurante. Robson responde que lançar
190 mão do atual contrato da limpeza oneraria o valor atualmente pago. Sobre o
191 equipamento de cozinha, Robson comenta que o equipamento já está direcionado
192 para o laboratório de turismo. Acrescenta que outra pendência é conseguir o AVCB
193 para uso de gás de cozinha no *campus*. Alcir questiona se já existe essa negociação



194 com a prefeitura e solicita prazo para a resposta do acordo. Robson diz que o
 195 prefeito já está ciente e aguarda encaminhamento do projeto que está sendo feito
 196 pela diretoria
 197 administrativa.

336C	Diárias Colab. Eventual - FP	3 3 90 36	CBT	0,00	0,00	Excluído para remanejamento em outra ação
318F	Auxílio ao Estudante - (Eventos)	3 3 90 18	CBT	10 000,00	8 000,00	Atender à Participação de Discentes em Eventos" (Resolução IFSP nº 97/2014). De acordo com os trabalhos aprovados pelos discentes do Campus Cubatão, e assim auxiliar os discentes tanto em viagens nacionais, como internacionais, através de edital específico.
331A	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	3 3 90 31	CBT	0,00	0,00	Excluído para remanejamento em outra ação
339AL	Fornecimento de Alimentos	3 3 90 39	CBT	104 240,33	260 572,62	Alimentação/ Subsídio para os alunos de Ensino Integrado e EJA, aproximadamente 400 alunos atendidos

198
 199 **X – LICITAÇÃO SOBRE OS LANCHES SECOS OFERECIDO NOS INTERVALOS**
 200 **(ESCLARECIMENTOS):** Kleber retoma a pergunta dos lanches secos visando saber
 201 se é possível economizar nos lanches com a compra de produtos de outras marcas.
 202 Robson esclarece que a compra é feita por licitação eletrônica, assim o valor mais
 203 barato prevalece. **XI – DISCUSSÃO ACERCA DA BUROCRACIA VIGENTE NA**
 204 **UTILIZAÇÃO DO GINÁSIO, PROPOSTA DE EMENDA AO REGULAMENTO:**
 205 Gustavo Dantas fala sobre a comissão de administração do ginásio estabelecida no
 206 regulamento de uso, ressaltando que a comissão não contempla representante
 207 discente. Adiciona que o regulamento não permite o uso do ginásio pelos alunos em
 208 aulas vagas e defende que esse espaço também pertence aos alunos. Sugere
 209 facilitação do acesso e uso do ginásio pelos alunos, especialmente em dias de
 210 chuva e nas semanas de provas. Solicita a revisão da idade do responsável pelo uso
 211 do ginásio estabelecida pelo regulamento tendo em vista que a maioria dos alunos
 212 não tem 18 (dezoito) anos. Robson diz que a ideia é colocar um aluno do ensino
 213 médio e do superior na comissão, e que os alunos do 4º ano já teriam 18 (dezoito)
 214 anos. Robson fala da responsabilidade da escola junto aos alunos menores de
 215 idade, e que a quadra não seria para uso apenas recreativo. Robson sugere que os
 216 alunos solicitem uma revisão do regulamento de uso do ginásio. Encaminha para
 217 votação a emenda do adendo ao parágrafo 1º do artigo 3º do regulamento, para a
 218 inclusão de 2 (dois) alunos na comissão, sendo um do ensino técnico integrado ao
 219 ensino médio e outro do ensino superior, ambos devendo ser maior de idade.
 220 Gustavo Clemente comenta que a necessidade do pedido é em função de
 221 desburocratizar o processo para que com a presença dos alunos na comissão possa
 222 haver a participação na discussão sobre o uso da quadra. Gouveia diz que a pauta
 223 ainda está vaga. Sugere que o regulamento seja revisto pelos conselheiros para
 224 apontar quais as burocracias presentes no regulamento para uso da quadra. Jairo
 225 fala sobre a ocorrência de campeonatos em dias de chuva e sobre a burocracia que
 226 impede o uso da quadra nessas demandas mais imediatas. Ele considera que deve
 227 haver a relatoria desses casos a fim de que elas possam nortear as mudanças no
 228 regulamento quando ocorrer a reunião do CONCAM. Robson pede que nas
 229 inclusões de pauta os conselheiros especifiquem e discorram minimamente sobre as

Robson
Gouveia
Jairo
Gustavo
Clemente

230 solicitações. Gustavo Dantas propõe que a inclusão dos alunos na comissão seja
231 votada e que em 2019 haja a revisão do regulamento. Ele e o conselheiro Josué se
232 comprometem a fazer relatoria do regulamento para apresentar os problemas. Em
233 votação, a emenda ao regulamento com a inclusão de representantes discentes é
234 aprovada com onze votos favoráveis e zero abstenções e votos
235 contrários.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
CAMPUS CUBATÃO

Deliberação nº CBT.003/2017, de 02 de outubro de 2017

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE *CAMPUS* DO *CAMPUS* CUBATÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições regulamentares e considerando a decisão do Conselho de *Campus* na reunião do dia 13 de setembro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - **APROVAR** o Regulamento Interno de Utilização do Ginásio do *Campus* Cubatão, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, na forma do anexo

Art. 2º - Esta Deliberação entra em vigor na data da sua publicação


Robson Nunes da Silva
Presidente do Conselho de *Campus* do *Campus* Cubatão

236
237 O presidente deu por encerrada a reunião às 16h24, e nada mais havendo a tratar,
238 eu, Livia Reis Dantas de Souza, lavro esta ata que, depois de aprovada, vai
239 assinada por mim, pelo presidente e pelos membros do conselho presentes.

240 Livia Reis Dantas de Souza 

241 Robon Nunes da Silva 

242 Carlos Eduardo Mendes Gouveia 

243 Antonio Cesar Lins Rodrigues 

244 Sueli Maria Preda dos Santos Tores 

245 Jairo Augusto dos Santos

Jairo A Santos

246 Alcir de Oliveira

Alcir

247 Lúcia Helena Dal Poz Pereira

Lúcia Helena Dal Poz Pereira

248 Rosileine Mendonça de Lima

Rosileine Mendonça de Lima

249 Victor Rodolfo Lomnitzer

Victor Rodolfo Lomnitzer

250 Gustavo Henrique Pereira Dantas

Gustavo Henrique Pereira Dantas

251 Gustavo Felipe Clemente

Gustavo Felipe Clemente

252 Josué Fonseca

Josué Fonseca