

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

PROGRAMA DE APOIO INSTITUCIONAL À EXTENSÃO

AÇÃO: PROJETO DE EXTENSÃO

Edital nº 012 de CBT- Seleção de Projetos de Extensão 2020

UNIDADE PROPONENTE

Campus:

CBT

Foco Tecnológico:

DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL

IDENTIFICAÇÃO

Título:

AÇÕES DE PREPARAÇÃO PARA O CAIE 2020

Grande Área de Conhecimento:

CIÊNCIAS HUMANAS

Área Temática:

Multidisciplinar

Período de Execução:

Início: 02/03/2020 | Término: 30/11/2020

Área de Conhecimento:

EDUCAÇÃO

Tema:

Metodologias e Estratégias de Ensino/Aprendizagem

Possui Cunho Social:

Sim

CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

Público Alvo	Quantidade Prevista de Pessoas a Atender	Quantidade de Pessoas Atendidas	Descrição do Público-Alvo
Instituições Governamentais Estaduais	100	--	
Instituições Governamentais Municipais	300	--	
Público Interno do Instituto	150	--	

EQUIPE PARTICIPANTE

Professores e/ou Técnicos Administrativos do IFSP

Membro	Contatos	Bolsista	Titulação
Nome: Maria Jeanna Sousa dos Santos Oliveira Matrícula: 1016263	Tel.: E-mail: jeanna.oliveira@ifsp.edu.br	Não	-
Nome: Anna Karina Fontes Gomes Matrícula: 3070587	Tel.: E-mail: anna.gomes@ifsp.edu.br	Não	DOUTORADO
Nome: Elifas Levi da Silva Matrícula: 2449072	Tel.: E-mail: elifas_levi@ifsp.edu.br	Não	DOUTORADO

DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

Resumo

O projeto AÇÕES DE PREPARAÇÃO PARA O CAIE 2020 quer produzir um conjunto de ações necessárias suficientes para a realização da terceira edição do CONGRESSO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO NA EDUCAÇÃO realizado no campus Cubatão do IFSP. As ações devem cobrir as necessidades de divulgação, com a produção, encaminhamento e difusão de materiais do evento - vídeos, posts e notícias. Devem cobrir necessidades de organização, tais como programação, disposição das atividades e apoio aos participantes. Devem também fornecer suporte técnico aos participantes e proponentes de atividades para o CAIE 2020, tais como contatos com universidades, pesquisadores e professores. Preparar visitas e receber representantes das secretarias de Educação da região. As ações devem também organizar e direcionar esforços para a captação de parceiros e colaboradores para o financiamento do congresso e de voluntários para os dias do evento. Todas ações imprescindíveis para a realização do CAIE 2020.

Justificativa

O CAIE 2020 é um evento da área da Educação que recebeu na primeira edição cerca de 600 participantes, na segunda edição cerca de 1000 participantes esperamos receber nesta terceira edição algo em torno de 1500 visitantes. Este evento já se tornou uma marca do campus, levando o nome da instituição para todo o país e fortalecendo a marca na região como um polo de excelência em Ensino, pesquisa e extensão. A importância e o tamanho do evento exigem cada vez mais empenho e pessoal nas ações de preparação do congresso. O evento aproxima a instituição da comunidade de usuários, do poder público, das empresas e demais instituições locais e oferece aos professores e futuros professores, uma oportunidade de qualificação, troca de conhecimento e estreitamento de laços profissionais. Para o público interno do campus, além destas oportunidades, oferece aos servidores a oportunidade de mostrar a qualidade do campus Cubatão e aos estudantes oferece oportunidade de atividades complementares, divulgação das pesquisas e estágio. E para a comunidade o CAIE oferece além das atividades culturais, diversas opções de oficinas e minicursos. Todas as atividades do congresso são gratuitas o que possibilita a participação de todos os interessados, sejam eles especialistas ou usuários da educação. Estes elementos caracterizam o projeto AÇÕES DE PREPARAÇÃO PARA O CAIE 2020 como um projeto de extensão por excelência, de longo alcance e com reflexos de longa duração. Um projeto importante para a comunidade de professores e futuros professores que terão oportunidade de experienciar, divulgar e aprender com especialistas, além de atender e aproximar a população usuária da educação.

Fundamentação Teórica

A extensão faz parte do DNA do IFSP, uma vez que "Os Institutos Federais são regidos pelo princípio constitucional de indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão. (PDI 2019-2023) Além disso, para Campelo (2000, p.62) eventos científicos podem desempenhar diversas funções, encontros como forma de aperfeiçoamento de trabalhos científicos, uma vez que os trabalhos apresentados mudam substancialmente após a apreciação nos eventos; encontros como reflexo do estado da arte, pois os trabalhos apresentados durante os eventos podem refletir o panorama da área e o perfil dos seus membros e encontros como forma de comunicação informal, pois as conversas informais com seus pares constituem parte importante dos eventos. Segundo Lacerda (2008) os eventos científicos são mais ágeis na comunicação de resultados que os meios tradicionais de difusão.

Objetivo Geral

O objetivo geral do projeto AÇÕES DE PREPARAÇÃO PARA O CAIE 2020 é executar um conjunto de procedimentos que permitam a realização do congresso. Além disso, oferecer aos bolsistas do projeto uma oportunidade de formação profissional relevante, uma formação ligada à organização e realização de eventos de grande porte, gestão da comunicação e à produção e edição de audiovisuais.

Metodologia da Execução do Projeto

Do ponto de vista das práticas, sob orientação do coordenador do projeto, os bolsistas se envolverão com as atividades de preparação, recebendo instruções e informações necessárias para a realização dos trabalhos. Do ponto de vista técnico/teórico, conforme as necessidades, o coordenador providenciará indicações bibliográficas de estudo e/ou treinamentos específicos para suprir as necessidades de formação dos bolsistas. Cada tarefa será acompanhada da proposição à finalização pelo coordenador do projeto

Resultados Esperados e Disseminação dos Resultados

Os resultados do projeto AÇÕES DE PREPARAÇÃO DO CAIE 2020 vão ser apresentados a todos, uma vez que boa parte deles vão aparecer nas redes sociais e no site do evento. O grande resultado, o evento em si, que acontecerá nos dias 4, 5 e 6 de novembro de 2020 será a coroação destas ações. Poderá também resultar na produção de texto acadêmico a ser apresentado em congressos e/ou submetido para publicação em revista.

Referências Bibliográficas

CAMPELO, Bernadete Santos. Encontros científicos. In CAMPELO, Bernadete Santos; CEDÒN, Beatriz Valadares; KREMER, Jeannette Marquerite (ORG) Fontes de informação para pesquisadores e profissionais, Belo Horizonte: Ed UFMG, 2000. LACERDA, Aureliana Lopes de; WEBER, Claudiane; PORTO, Marchelly Pereira; SILVA, Romário Antunes da. A importância dos eventos científicos na formação acadêmica: estudantes de biblioteconomia. Revista ACB, Biblioteconomia em Santa Catarina, Florianópolis, V13, n.1, p.130-144, jan./jun., 2008 PDI IFSP 2019-2023.

disponível: https://ifsp.edu.br/images/pdf/PDI1923/PDI-2019-2023_Aprovado-CONSUP-12.03.2019.pdf. Acesso em 14/11/2019

Processo de Elaboração do Projeto

A ideia do CAIE vem de 2015, nós realizamos o congresso em 2016 e em 2018. Na execução dos eventos diversos servidores e muitos estudantes ofereceram força de trabalho de acordo com suas disponibilidades o que sobrecarregou os proponentes do congresso. Esta situação nos mostra que precisamos de apoio adicional e dedicado às necessidades do evento. Devemos ter em conta que embora o CAIE receba participações de diversos estados do Brasil, que seja nacional, a maior parte dos participantes é mesmo da região - professores, futuros professores e usuários da educação, e garantir a realização do evento ataca diretamente o problema de formação continuada de professores, de difusão de boas práticas e de informação aos usuários, tudo isso sem custo. O que configura possibilidade de acesso e inclusão de todos.

Necessidade de equipamentos do Campus

Para a realização das AÇÕES DE PREPARAÇÃO DO CAIE 2020 precisamos basicamente de computadores. Temos à disposição o computador da sala do GEPEFOP (sala 133) e dois computadores no Laboratório de produção multimídia (LPM) Demais equipamentos, câmeras e softwares são de propriedade dos GEPEFOP ou de livre.

Necessidade de espaço físico do Campus

Para as AÇÕES DE PREPARAÇÃO DO CAIE 2020 temos assegurado os espaços suficientes, a sala 133 do GEPEFOP e o LPM.

Recurso financeiro do Campus

O projeto vai contar com a atuação de DOIS bolsistas, recurso já previsto no edital. Além disso, deve se dedicar a ações que não dependam de verbas da instituição, valendo-se da estrutura de sites, web e nuvem de propriedade do grupo GEPEFOP ou de acesso gratuito

Metas

- 1 - Responder às solicitações e perguntas enviadas pelos usuários e participantes do CAIE nas redes sociais, no site e no sistema gerenciador de eventos
- 2 - Auxiliar na captação de imagens e edição de materiais para a divulgação do evento nas suas diversas fases, do lançamento até o encerramento do congresso
- 3 - Produção do caderno de resumos do Congresso
- 4 - Construção da programação do evento
- 5 - Recepção de autoridades para assuntos do CAIE
- 6 - Divulgar o CAIE em todas as escolas do Brasil, sobretudo nas IES por email
- 7 - Produção de relatórios

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta	Atividade	Especificação	Indicador(es)	Indicador Físico		Período de Execução	
			Qualitativo(s)	Unid.de Medida	Qtd.	Início	Término
1	1	Acompanhamento diário das contas de e-mail, redes sociais, sites e sistema de gerenciamento	Responder a todos em 24 horas: ótimo Responder a todos em 48 horas: bom Responder a todos em 72 horas: Razoável Não responder a todos :péssimo	20		02/03/2020	30/11/2020
2	1	captação de imagens - fotos e vídeos e edição linear dos imagens	irregular de 5 vídeos por mês, em média: bom produção entre 02 e 04 vídeos por mês razoável produção de menos de 02 vídeos por mês: péssimo:	50		02/03/2020	30/11/2020
3	1	Formatar e diagramar o caderno de resumos do congresso, compilando trabalhos aceitos pela comissão científica e as demais atividades constituintes do evento	Completar a tarefa osantes do evento: ótimo Depois do evento: razoável	1	textos	02/03/2020	30/11/2020
4	1	Cuidar da distribuição das atividades do evento nos dias do congresso e da distribuição os espaços do campus, tendo em conta as peculiaridades de cada uma.	Realizado antes do evento: ótimo Realizado durante o evento: péssimo	1	textos	02/03/2020	30/11/2020

5	1	organizar espaço físico para receber visitas de autoridades e devolver o espaço nas condições recebidas da instituição. Cuidar dos registros de imagens dos encontros. Fazer levantamento dos endereços de e-mail das escolas e IES e verificar o responsável pelo recebimento e divulgação na instituição. Deve-se iniciar pelas escolas mais próximas.	Quatro ou mais: ótimo Dois ou três: bom nos que dois: péssimo	recepção	4	02/03/2020	30/11/2020
6	1	Manter uma agenda semanal/diária de atividades realizadas no projeto	Acima de 1000 - ótimo entre 800 e 1000 - bom entre 500 e 800 - razoável Abaixo de 500 - péssimo	textos	1000	02/03/2020	30/11/2020
7	1	Preparar dois relatórios : junho e outubro e novembro , depois do congresso.	interme,diário: ruim	relatórios	3	02/03/2020	30/11/2020
7	2	Preparar dois relatórios : junho e outubro e novembro , depois do congresso.	interme,diário: ruim	relatórios	2	02/03/2020	30/11/2020

PLANO DE APLICAÇÃO

Classificação da Despesa	Especificação	PROEX (R\$)	DIGAE (R\$)	Campus Proponente (R\$)	Total (R\$)
339018	Auxílio Financeiro a Estudantes	0	0	72000.00	72000.00
TOTAIS		0	0	72000.00	72000.00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Despesa	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anexo A

MEMÓRIA DE CÁLCULO

CLASSIFICAÇÃO DE DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
TOTAL GERAL					-