

**INSTITUTO  
FEDERAL**

São Paulo

Câmpus  
Cubatão

# CPA: Comissão Própria de Avaliação



Principais resultados do  
questionário respondido pelos  
alunos dos cursos do Ensino  
Superior em Setembro de 2018

Código	Curso
ADS	Tec. em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
BTUR	Bacharelado em Turismo
ENG	Engenharia de Controle e Automação
GTUR	Tecnologia em Gestão de Turismo

Código	Curso
LET	Licenciatura em Letras - Português
MAT	Licenciatura em Matemática
SAI	Tecnologia em Automação Industrial

# Objetivos da CPA



Avaliar o Instituto Federal de São Paulo – Câmpus Cubatão e cursos do Ensino Superior



Apresentar à direção e coordenação os pontos positivos e de desenvolvimento



Propor melhorias em conjunto com a direção

## Questionários

A principal forma de atuação da CPA se dá por meio de questionários institucionais (aplicados em todos os campi do IFSP) e locais (criados especificamente para o Câmpus de Cubatão) aplicados aos discentes e servidores.

**Responder os questionários é importante para melhorar o câmpus e os cursos**

# Comissão da CPA do IFSP Câmpus Cubatão biênio 2018-2020

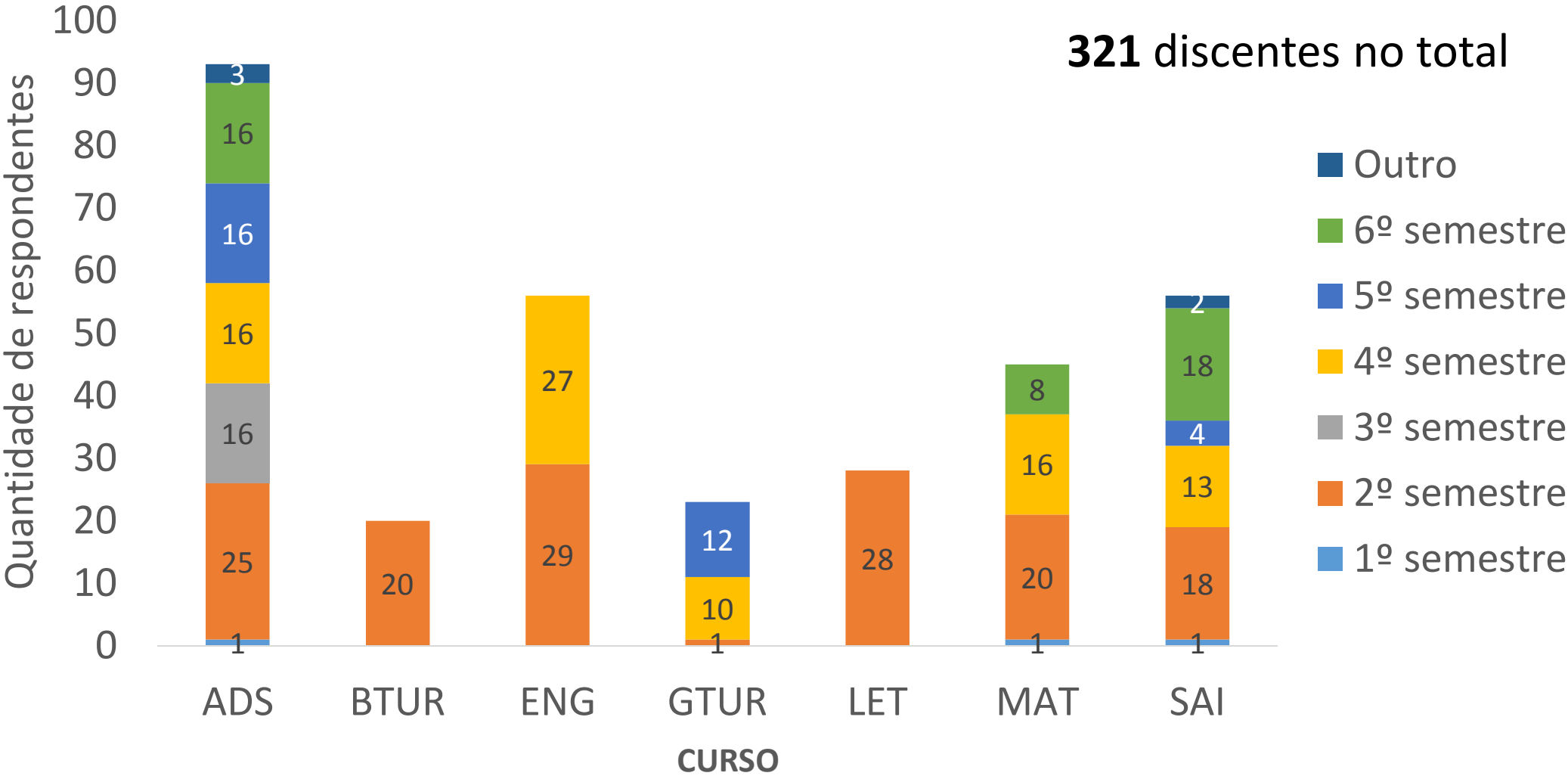
**Docentes:** Glauber Renato Colnago  
Marcelo Macchi da Silva

**Administrativo:** Miriam Regina Chinen Maisatto

**Sociedade Civil:** Victor Gabriel Lima Silva de Azevedo (ex aluno SAI)

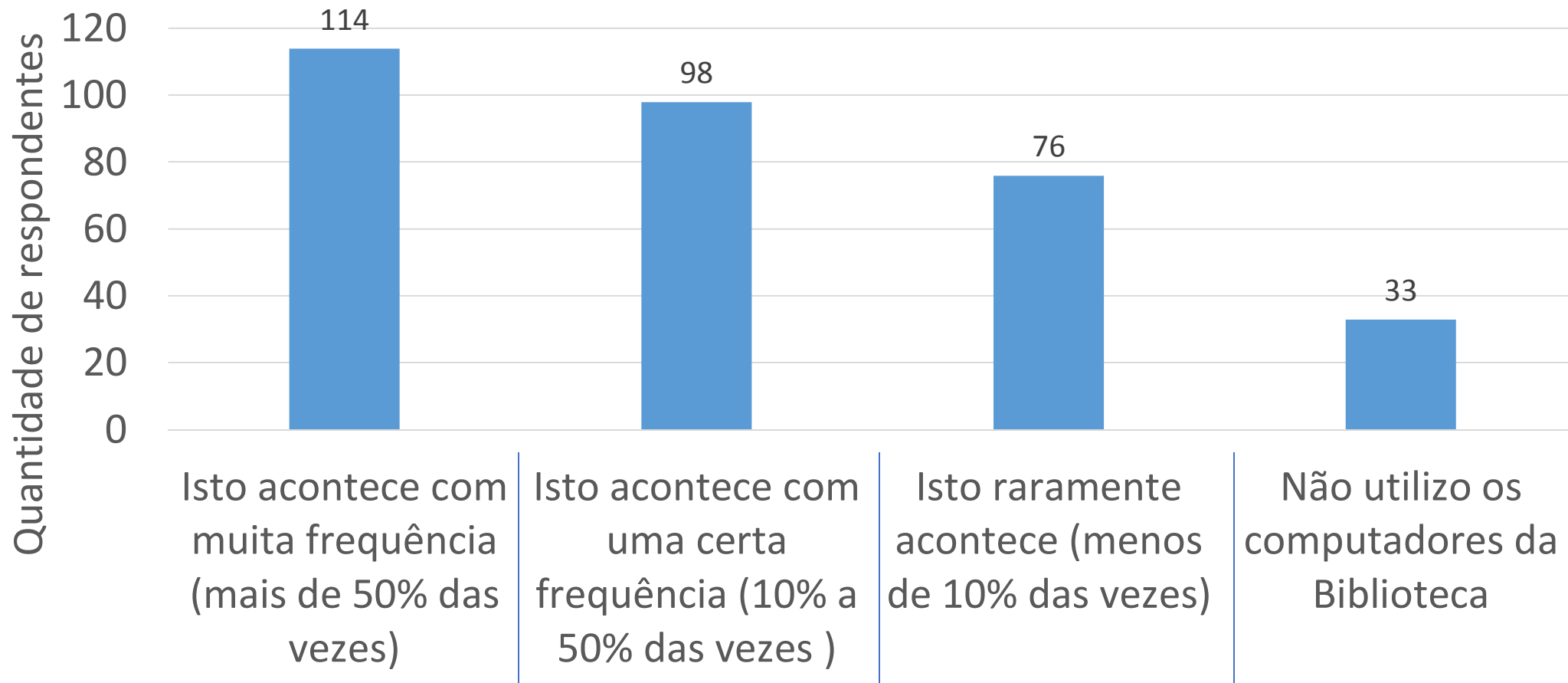
**Discentes:** Júlia Celis Rebelatto Careli (TUR)  
Nathalia Fernandes de Almeida (TUR)  
Carolina Lima Gomes (ENG)  
Gustavo Felipe Clemente (ENG)  
Ivone Dias Costa Lestingi (SAI)  
Gabriel Rodrigues Luconi (ADS)  
Gregory José Vieira Russo (ADS)  
Luander Henrique Dias da Silva (MAT)  
Bruna Mascena da Silva (LET)

# Respondentes do questionário aplicado em setembro de 2018



# Computadores da Biblioteca

**Pergunta: Já aconteceu de você precisar usar computador da Biblioteca e não estava funcionando?**



# Computadores da Biblioteca

## Respostas da Direção do Câmpus:

### Revisão dos computadores

A Direção do câmpus se comprometeu que uma **revisão técnica** nos computadores da Biblioteca no período das férias escolares no início de 2019 será feita e que os 8 computadores lá presentes **estarão em funcionamento com acesso à internet no início do ano letivo de 2019.**

### Disponibilização de Tablets

A Direção também irá **disponibilizar tablets** à Biblioteca para que os alunos possam usar para leitura. São aproximadamente 15 tablets e terão acesso à internet, podendo os alunos utilizarem para atividades básicas como leitura e consulta ao acervo.

# Acervo da Biblioteca

## 16 comentários sobre o acervo

Quantidade insuficiente de livros obrigatórios (10)

Falta de obras obrigatórias (6)

ADS	BTUR	ENG	GTUR	LET	MAT	SAI
2	0	4	4	1	4	1

## Respostas da Direção do Câmpus:

### Compra de novos livros e reforma da Biblioteca

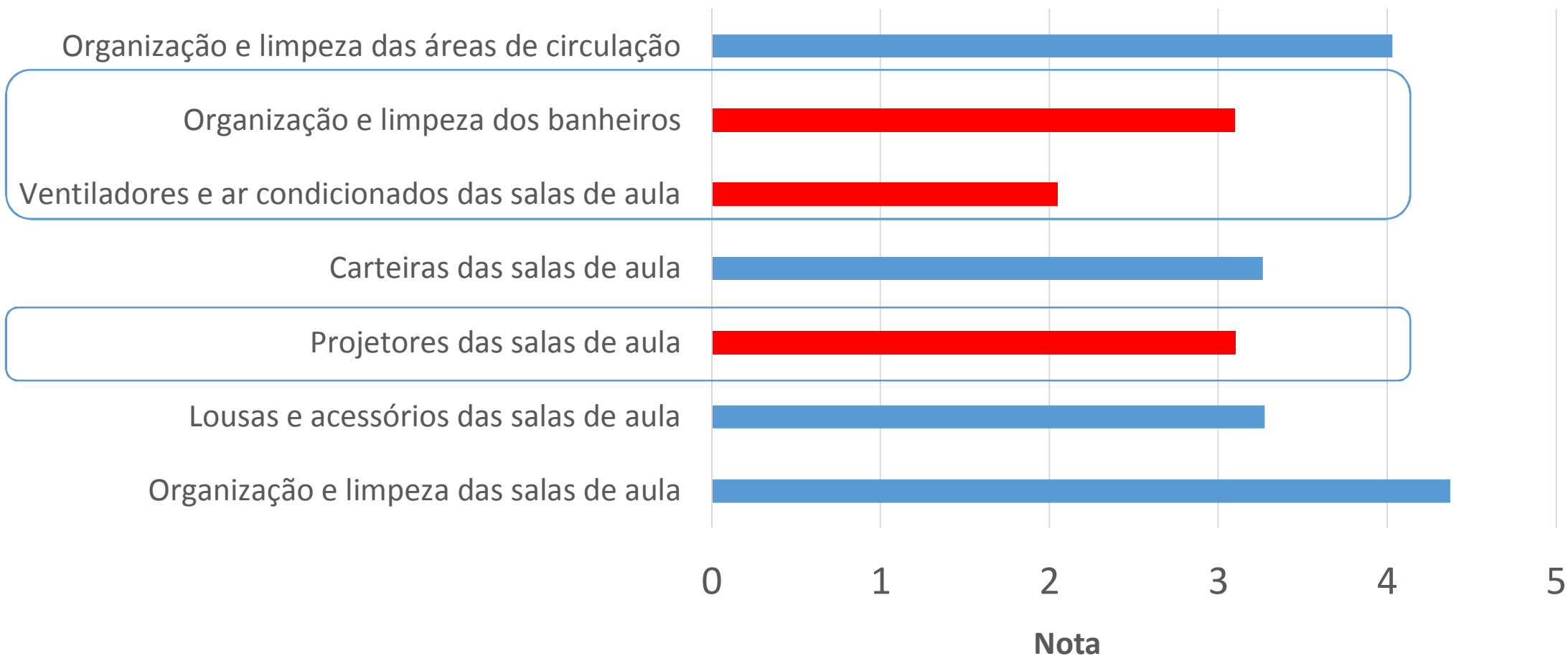
Um total de **R\$ 85 mil** foi investido na compra de **novos livros** que chegarão no 1º semestre de 2019.

Para acomodar estes os livros, a **Biblioteca será reestruturada** tomando parte da sala de estudos pois o espaço atual não é suficiente.

### Reestruturação dos PPCs e biblioteca virtual da Pearson

O câmpus busca atender a legislação disponibilizando 10 exemplares por título obrigatório. Neste sentido, os Planos Pedagógicos de alguns cursos (SAI e MAT) passaram por reestruturação e a bibliografia foi alterada para obras disponíveis na **Biblioteca Virtual da Pearson** (que os alunos possuem acesso via SUAP e não há limitação na quantidade de empréstimos) e para coincidir com obras físicas disponíveis na Biblioteca.

# Avaliação das salas de aula e banheiros (notas de 1 a 5)





# Organização e limpeza dos banheiros

## Respostas da Direção do câmpus:

### **Período sem contrato de manutenção**

A Direção informou que a data da aplicação do questionário (setembro) coincidiu com um período em que o câmpus estava sem contrato de manutenção predial.

### **Escala de limpeza**

A Direção informou também que há um contrato com uma empresa terceirizada que cuida da limpeza dos banheiros e que eles também são responsáveis pela reposição de papel higiênico e sabão, e sugeriu que há o uso inadequado dos recursos.

Serão afixadas nas portas dos banheiros escalas de limpeza para que a periodicidade possa ser avaliada..

# Ventiladores, aparelhos de ar condicionado e projetores

## Respostas da Direção do câmpus:

### Compra de novos aparelhos de ar condicionado

No período de recesso escolar no início de 2019 serão instalados 6 novos aparelhos de ar condicionado em salas em que o aparelho atual está com problema.

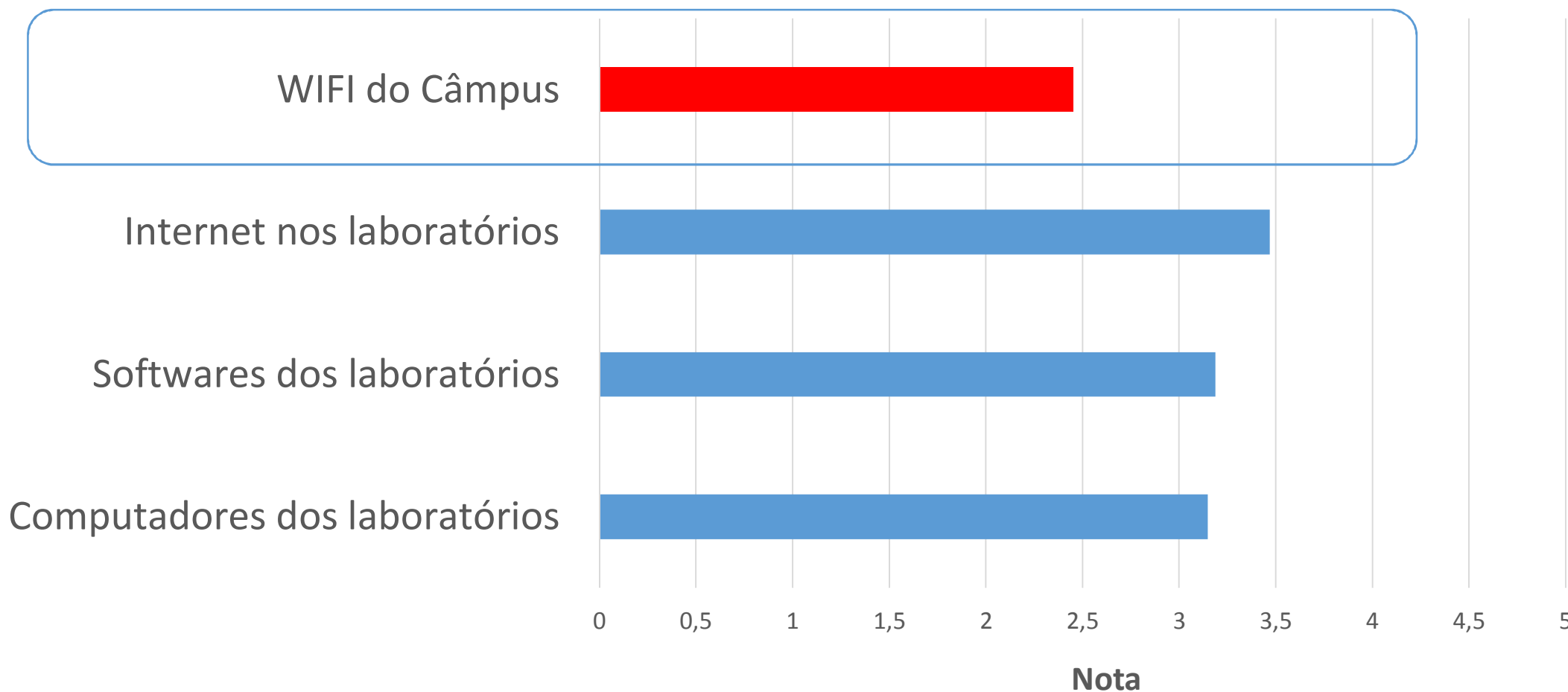
### Projetores

Os projetores que estão nas salas de aula serão todos retirados no recesso. Será feita uma análise técnica e aqueles que estiverem funcionando ficarão disponíveis para uso.

### Remanejamento de ventiladores

Como os novos aparelhos de ar condicionados são insuficientes para atender a demanda, também no recesso será feita uma **revisão e remanejamento dos ventiladores**, garantindo que em salas em que o aparelho de ar condicionado apresenta problema, terá pelo menos ventiladores funcionando.

# Avaliação dos laboratórios e WIFI do câmpus (notas de 1 a 5)



# Wifi do câmpus

## Respostas da Direção do câmpus:

### **Necessidade de login**

Após a aplicação do questionário, o câmpus passou por mudança no uso do Wifi, necessitando de login (que expira a cada 4 horas atualmente) para que o uso possa ser controlado.

### **Instalação de antenas e tecnologia desenvolvida por alunos do câmpus**

Serão instaladas antenas para aumentar a amplitude. Além disto, foi desenvolvida por um professor do câmpus conjuntamente com alunos da Engenharia uma tecnologia que pode corrigir determinados problemas técnicos. Já foram iniciados os estudos de implantação.

# Coordenação de Extensão - CEX

16 comentários sobre o horário de atendimento da CEX  
Os alunos solicitam que o setor fique aberto à noite

## Respostas da Direção do câmpus:

### **Quadro reduzido de funcionários**

O setor conta com um quadro reduzido de funcionários (apenas 2) que se organizam para abrir o setor 3 dias à noite:

Segunda até 19h

Terça até 22h

Quinta até 20h

### **Maior demanda durante o dia**

A Direção informou que o período de maior demanda do setor é durante o dia e que caso os funcionários atuais do setor ficassem mais dias à noite, teria que descobrir horários do dia e o problema seria maior.

A CPA está em contato com a Direção para buscar soluções a este problema

# Softwares dos computadores

13 comentários de alunos solicitando softwares, principalmente os do pacote Microsoft Office (Word e Excel)

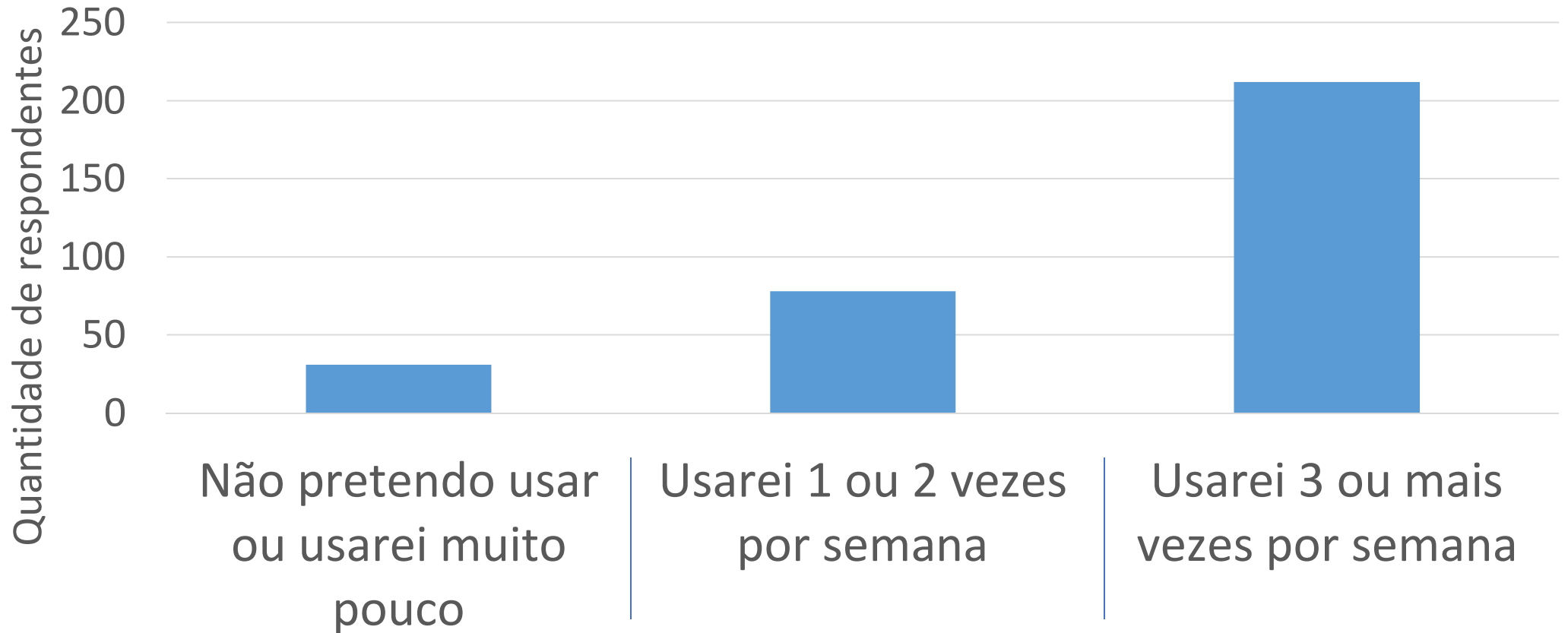
## Respostas da Direção do câmpus:

### Questão legal

A direção informou que é proibida a compra de softwares pagos na rede Federal quando há softwares gratuitos similares, como o caso do Libre Office e outros. Além disto, a licença destes softwares é cara, o que comprometeria o orçamento do Câmpus. Ressaltou também que todos os softwares pagos necessários às disciplinas estão instalados nos laboratórios.

# Restaurante

**Pergunta: Quando o restaurante do Campus estiver funcionando, pretende utilizar com qual frequência?**



# Restaurante

## Respostas da Direção do câmpus:

### **Parceria com a Prefeitura e público obrigatoriamente atendido**

A Direção informou que buscará uma parceria com a prefeitura de Cubatão para que o câmpus compre os ingredientes e a prefeitura forneça a mão de obra. A compra e a instalação da mobília estão previstas para serem finalizadas na melhor das hipóteses no o 2º semestre de 2019. Também informou que, por lei, o câmpus é obrigado a subsidiar 100% da alimentação para os alunos do nível médio que permanecem mais de seis horas na instituição.

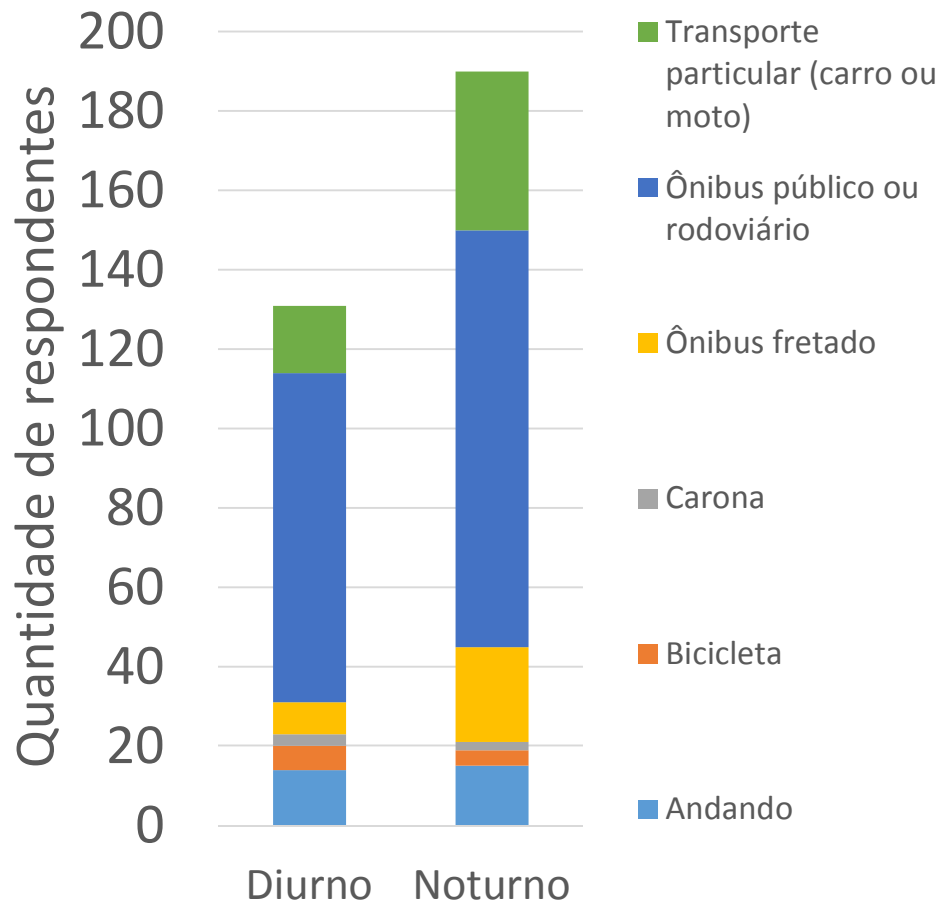
### **Servidores e demais alunos**

A proposta da Direção era buscar atender os demais alunos e servidores, no entanto não há orçamento para isto. Foi apresentada ao Concam (Conselho de Câmpus) uma proposta de direcionar a parte destinada a alimentação do PAE (Programa de Auxílio Estudantil) para custos do restaurante. Com esta proposta, o câmpus poderia expandir a abrangência, permitindo atender os próprios alunos que recebem o auxílio do PAE com subsídio de 100%, os demais alunos com subsídio de 50% e funcionários sem subsídio. A proposta foi recusada e neste caso o restaurante atenderá apenas aos alunos do ensino médio.

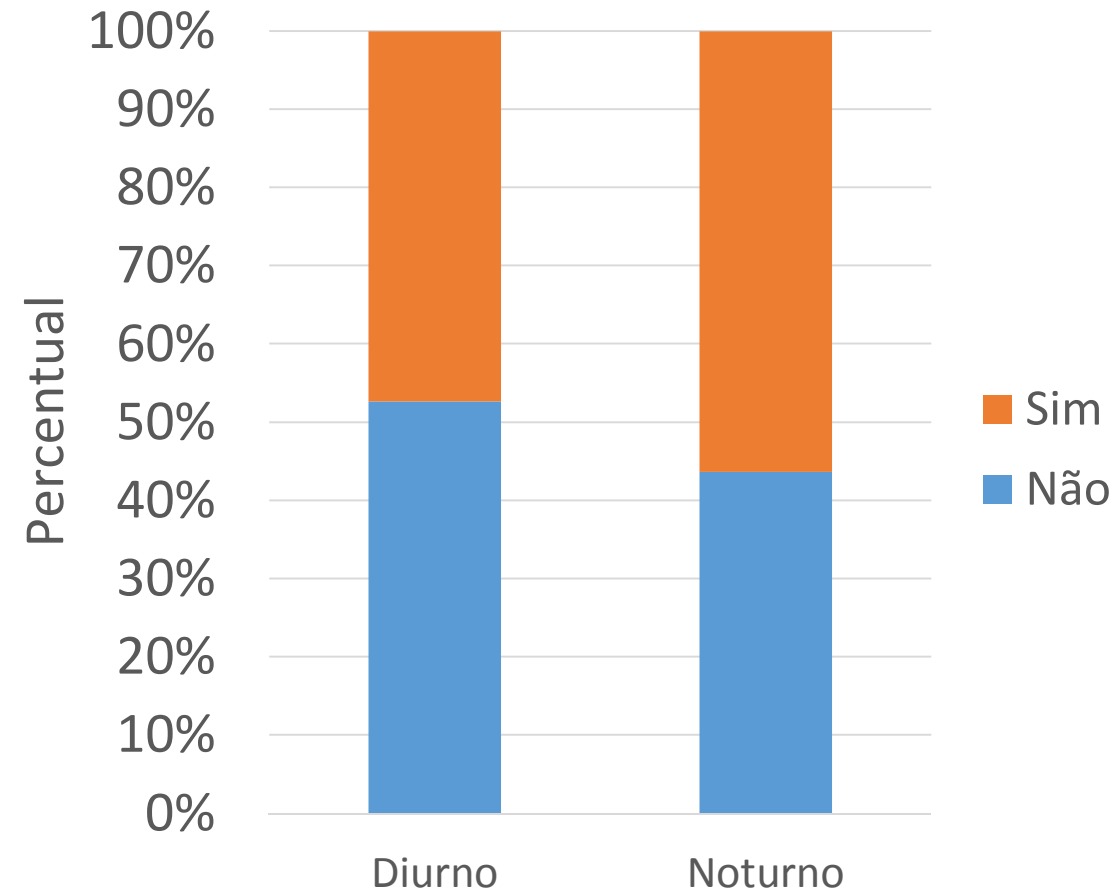


# Transporte

**Qual meio de transporte você geralmente usa para ir ao Campus?**



**Você chega atrasado ou tem que sair mais cedo da aula com frequência por conta do meio de transporte?**



# Transporte

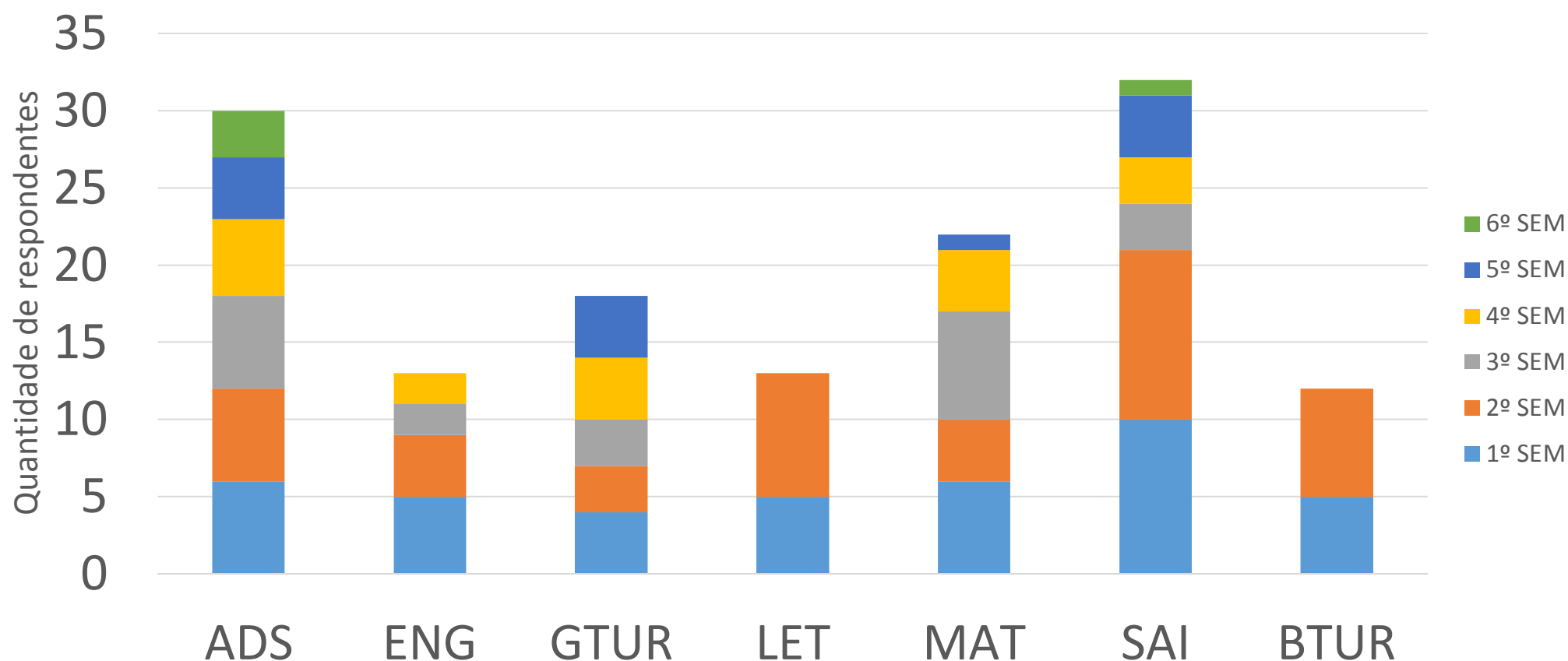
## Respostas da Direção do câmpus:

### **Ofício do Diretor e quantitativo**

A CPA entende que esta questão não é atribuição da Direção do câmpus mas mesmo assim o Diretor Geral se mostrou disposto a ir pessoalmente às Prefeituras da região e empresas de ônibus entregar ofício solicitando mais linhas de ônibus, mas precisa de informações quantitativas a respeito das regiões com mais problemas. A CPA atuará no levantamento destas informações em questionários futuros.

# Avaliação de disciplinas

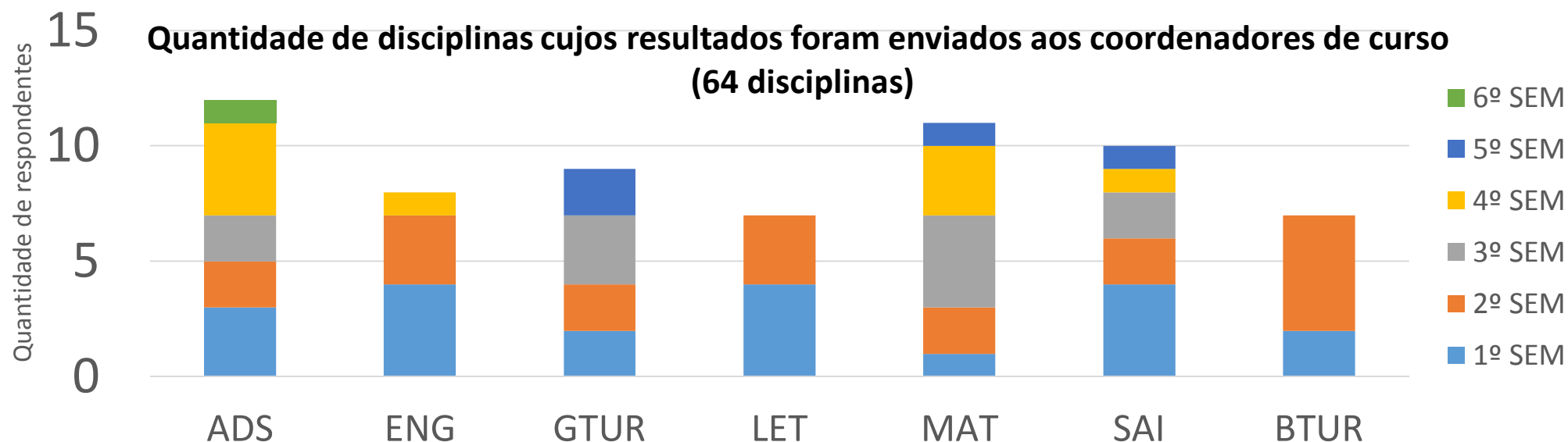
Os alunos foram incentivados a avaliar as disciplinas que julgassem que necessitavam de melhorias ou que apresentavam boas práticas (até 5 disciplinas). **Foram então avaliadas 140 disciplinas (365 avaliações de alunos)**



# Avaliação de disciplinas

## Ações:

Os resultados de **64 disciplinas** foram selecionados pela CPA (provenientes de 277 avaliações) e **encaminhados aos coordenadores dos cursos**. Foram escolhidas as disciplinas que tiveram avaliações de pelo menos 10% dos alunos do semestre. A CPA orientou que fossem feitas conversas individuais com os professores para discutir os resultados.



# Prioridade para melhoria dos cursos

**Pergunta: O que você considera ser prioritário para melhorar a qualidade do seu curso?**

**Tópicos que 70% ou mais dos alunos de cada curso assinalaram**

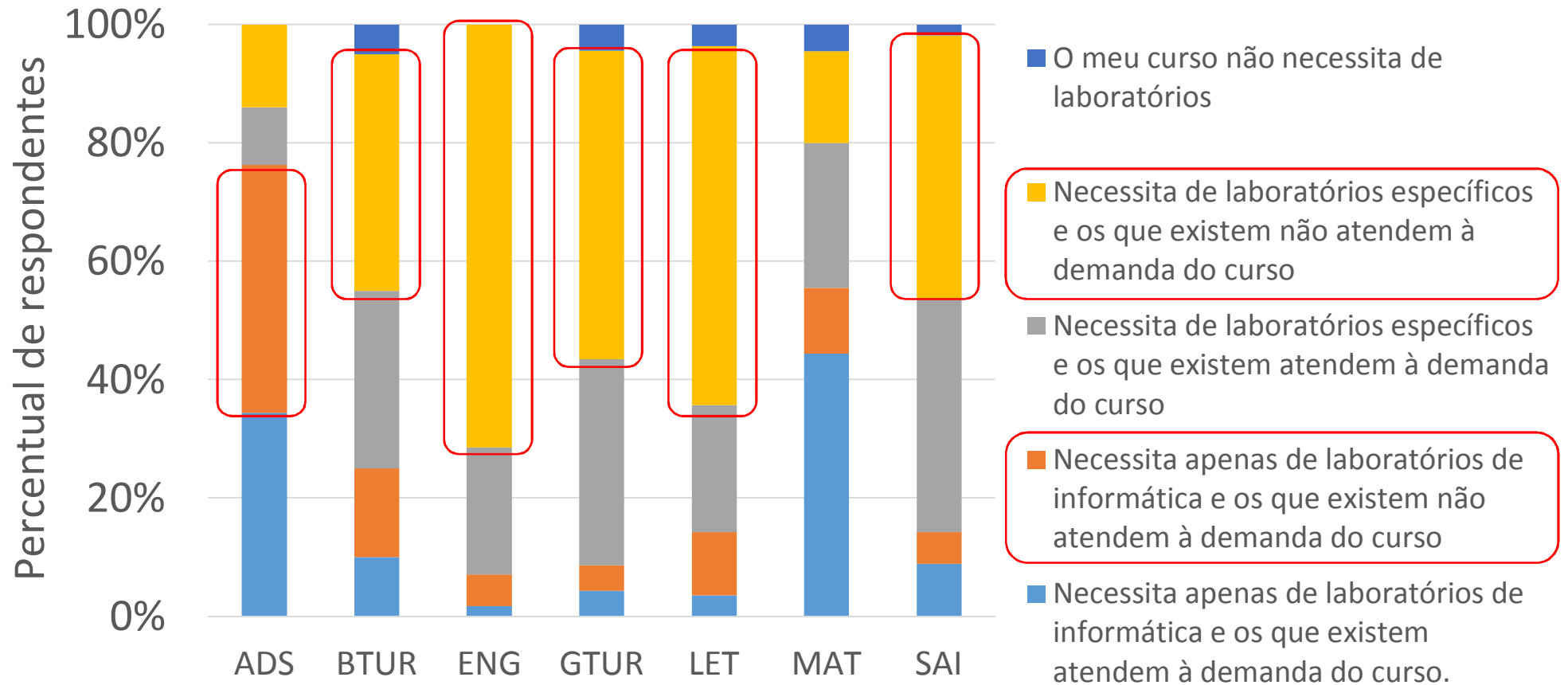
	ADS	BTUR	ENG	GTUR	LET	MAT	SAI
1 Infraestrutura na sala de aula (lousa, projetor, carteiras)	73%	90%	70%	87%			
2 Internet do Câmpus ou dos laboratórios	70%	80%		83%	89%		
3 Microcomputadores nos laboratórios	80%		75%		79%		70%
4 Didática dos professores	70%	75%		91%			73%
5 Softwares utilizados nos laboratórios		70%	77%				70%
6 Assiduidade/Pontualidade dos professores				78%			
7 Atendimento prestado pela Coordenação do meu curso				78%			

## Ações:

- “ Os pontos 1, 2 e 5 foram tratados com a direção e coordenações e estão apresentados nos outros slides.
- “ Ponto 3 (computadores dos laboratórios): a direção informou que foram comprados 30 computadores (20 serão colocados nos laboratórios) e serão comprados outros 30.
- “ Os pontos 4, 6 e 7 serão tratados em conversas particulares entre professores, coordenadores e Diretor de Ensino.

# Laboratórios Específicos

Pergunta: O seu curso necessita de laboratórios específicos?



## Ações:

Resultados enviados aos coordenadores dos cursos que avaliarão em detalhes as respostas e analisarão as necessidades de laboratórios específicos de cada curso. A CPA fará o acompanhamento das ações

# Continuidade das avaliações

O processo de avaliação, identificação de pontos de melhoria, discussão de ações e divulgação dos resultados e ações é contínuo.

Assim, os pontos aqui discutidos são os que foram considerados críticos nesta avaliação. Alguns pontos serão tratados imediatamente, outros necessitam de ações planejadas em um prazo maior e outras inviáveis.

A CPA fará o acompanhamento das ações propostas e solicita que os alunos e servidores sejam também atuantes buscando a melhoria contínua no câmpus, seja respondendo os questionários, indicando problemas ou propondo soluções à Direção do câmpus ou à CPA.