



**Serviço Público Federal**  
**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo**

**FORMULÁRIO-SÍNTESE DA PROPOSTA - SIGProj**  
**EDITAL Edital nº 15 de CBT - Seleção de Projetos de Extensão 2015**

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

**PROCESSO N°:**

**SIGProj N°: 220630.1120.222980.10122015**

**PARTE I - IDENTIFICAÇÃO**

**TÍTULO:** Laboratório de Turismo

**TIPO DA PROPOSTA:**

Projeto

**ÁREA TEMÁTICA PRINCIPAL:**

Comunicação       Cultura       Direitos Humanos e Justiça       Educação  
 Meio Ambiente       Saúde       Tecnologia e Produção       Trabalho  
 Desporto

**COORDENADOR:** Catherine Cavalcanti Margoni

**E-MAIL:** catherine.margoni@ifsp.edu.br

**FONE/CONTATO:** 13 33214660 / 11 975586707



**Serviço Público Federal**  
**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo**

## **FORMULÁRIO DE CADASTRO DE PROJETO DE EXTENSÃO**

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

<b>PROCESSO N°:</b>
<b>SIGProj N°: 220630.1120.222980.10122015</b>

---

### **1. Introdução**

---

#### **1.1 Identificação da Ação**

**Título:** Laboratório de Turismo

**Coordenador:** Catherine Cavalcanti Margoni / Docente

**Tipo da Ação:** Projeto

**Edital:** Edital nº 15 de CBT - Seleção de Projetos de Extensão 2015

**Faixa de Valor:**

**Vinculada à Programa de Extensão?** Não

**Instituição:** IFSP - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

**Unidade Geral:** PRX - Pró Reitoria de Extensão

**Unidade de Origem:** CBT - Cubatão

**Início Previsto:** 01/03/2016

**Término Previsto:** 15/12/2016

**Possui Recurso Financeiro:** Sim

**Gestor:** Catherine Cavalcanti Margoni / Docente

**Órgão Financeiro:** Conta Única

#### **1.2 Detalhes da Proposta**

**Carga Horária Total da Ação:** 860 horas

**Justificativa da Carga Horária:**

**Periodicidade:** Permanente/Semanal

**A Ação é Curricular?** Não

**Abrangência:** Local

**Tem Limite de Vagas?** Sim

**Número de Vagas:** 1

**Local de Realização:**

**Período de Realização:**

**Tem Inscrição?** Não

### 1.3 Público-Alvo

Comunidade interna e externa.

**Nº Estimado de Público:** 2

**Discriminar Público-Alvo:**

	A	B	C	D	E	Total
Público Interno da Universidade/Instituto	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Federais	1	1	0	0	0	2
Instituições Governamentais Estaduais	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Municipais	0	0	0	0	0	0
Organizações de Iniciativa Privada	0	0	0	0	0	0
Movimentos Sociais	0	0	0	0	0	0
Organizações Não-Governamentais (ONGs/OSCIPs)	0	0	0	0	0	0
Organizações Sindicais	0	0	0	0	0	0
Grupos Comunitários	0	0	0	0	0	0
Outros	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

Legenda:

(A) Docente

(B) Discentes de Graduação

(C) Discentes de Pós-Graduação

(D) Técnico Administrativo

(E) Outro

### 1.4 Caracterização da Ação

**Área de Conhecimento:** Ciências Sociais Aplicadas » Turismo

**Área Temática Principal:** Educação

**Área Temática Secundária:** Tecnologia e Produção

**Linha de Extensão:** Gestão institucional

### 1.5 Descrição da Ação

**Resumo da Proposta:**

O projeto refere-se à organização e condução das ações e atividades relacionadas ao Laboratório de Turismo do Campus Cubatão. A utilização do espaço pelos alunos e pelo público externo quando há realização de eventos e atividades propostas pelos docentes é uma das funções do laboratório, bem como a organização do material técnico disponível. O projeto refere-se, também, à otimização do espaço a fim de uma integração maior entre os alunos do curso e demais públicos do Campus e externo.

#### **Palavras-Chave:**

Laboratório, Turismo, Gestão.

#### **Informações Relevantes para Avaliação da Proposta:**

A organização e manutenção do Laboratório de Turismo se fazem necessárias, na medida em que os alunos de todo o Campus podem utilizar o espaço para atividades internas e externas.

#### **1.5.1 Justificativa**

O curso Superior de Tecnologia de Gestão em Turismo propõe a utilização de um espaço físico para a integração entre os alunos do curso, bem como para a organização de atividades teóricas e práticas, internas e externas, que o curso exige para a formação aluno.

Dessa forma, a organização e manutenção desse espaço se fazem necessárias, na medida em que também atendem aos demais alunos do Campus, sendo um espaço de interação e produção acadêmica.

A proposta de ter um bolsista para auxiliar a condução das ações e atividades relacionadas ao laboratório também é relevante, pois, dará ao aluno a oportunidade de vivenciar a rotina de organização do espaço e de auxílio às atividades acadêmicas propostas pelo curso de Gestão em Turismo e dos demais cursos do Campus, sendo um importante apoio à realização de eventos, já que conta com mobiliário e utensílios para organização de eventos formais e informais.

#### **1.5.2 Fundamentação Teórica**

Atualmente é importante se ter a consciência de que os estudos teóricos são formadores e necessários, porém, os fatores determinantes do êxito deste estudo, estão no balanço equilibrado entre a teoria e a prática. A carência de uma formação prática na área de Turismo é o fator-chave no desequilíbrio entre as necessidades do setor e os graduados. A formação prática é mais custosa do que a teórica, pois necessita de instalações, material, profissional especializado, tempo disponível para o treinamento, entre outros detalhes.

Introduzindo os Laboratórios para o aprendizado prático, item que atualmente é considerado como gerador de competitividade entre as Instituições Educacionais, permite-se que o corpo discente adquira uma eficiente preparação para atuação no mercado turístico. Os laboratórios poderão desenvolver a interdisciplinaridade com outros cursos da Instituição, integrando-se na nova forma de se pensar a educação.

O Laboratório de Turismo têm como finalidade intrínseca auxiliar os alunos no desenvolvimento de suas atividades no curso de Gestão em Turismo, bem como, propiciar o trabalho de extensão comunitária, por intermédio de atividades práticas, como na organização de visitas técnicas, Semana de Turismo e Trabalho de Conclusão de Curso.

No Laboratório de Turismo, os alunos podem exercer as seguintes atividades:

- &#61656; suporte e desenvolvimento de visitas técnicas em todos os semestres do curso;
- &#61656; apoio e realização de atividades vinculadas aos eventos programados em disciplinas de caráter prático colaborando também na coordenação dos eventos.

#### **1.5.3 Objetivos**

- Auxiliar na formação prática do discente, colocando-o em contato com as atividades realizadas pelo curso;
- Promover a relação teoria X prática, tão necessária à formação do aluno na área de Turismo;

- Fornecer ao Campus um espaço multidisciplinar para desenvolvimento de atividades práticas e de apoio aos demais cursos do Campus;
- Manter um espaço de integração entre os alunos do Curso de Gestão em Turismo e os demais do Campus.

#### **1.5.4 Metodologia e Avaliação**

A metodologia utilizada para execução do projeto será de pesquisa documental e bibliográfica para que haja a organização do material técnico do laboratório. O aluno bolsista realizará pesquisas no sentido de saber catalogar o acervo e disciplinar o uso desse material pelos demais alunos do curso.

A avaliação será por meio de relatório mensais realizados pelo aluno bolsista.

#### **1.5.5 Relação Ensino, Pesquisa e Extensão**

O Laboratório de Turismo têm como finalidade intrínseca auxiliar os alunos no desenvolvimento de suas atividades no curso de Gestão em Turismo, bem como, propiciar o trabalho de extensão comunitária, por intermédio de atividades práticas, como na organização de visitas técnicas, Semana de Turismo e Trabalho de Conclusão de Curso. Também é um espaço multidisciplinar que as atividades práticas de outros cursos do Campus possam ser organizadas e auxiliadas pelo uso do espaço, bem como para a realização de eventos do Campus.

#### **1.5.6 Avaliação Pelo Público**

##### **Pela Equipe**

Através de relatório mensais, as atividades serão avaliadas.

#### **1.5.7 Referências Bibliográficas**

#### **1.5.8 Observações**

Os resultados esperados são de melhor otimização do espaço do laboratório de turismo, bem como proporcionar uma formação mais aprofundada ao aluno bolsista.

### **1.6 Divulgação/Certificados**

**Meios de Divulgação:** Internet

**Contato:**

**Emissão de Certificados:**

**Qtde Estimada de Certificados para Participantes:** 0

**Qtde Estimada de Certificados para Equipe de Execução:** 0

**Total de Certificados:** 0

**Menção Mínima:** MM

**Frequência Mínima (%):** 0

**Justificativa de Certificados:**

## 1.7 Outros Produtos Acadêmicos

**Gera Produtos:** Não

## 1.8 Anexos

Nome	Tipo
declaracao_de_anuenc	Declarações de Anuência_Projeto

---

## 2. Equipe de Execução

---

### 2.1 Membros da Equipe de Execução

#### Docentes da IFSP

Nome	Regime - Contrato	Instituição	CH Total	Funções
Catherine Cavalcanti Margoni	Dedicação exclusiva	IFSP	200 hrs	Coordenador da Ação, Orientador, Gestor
Thiago Rodrigues Schulze	Dedicação exclusiva	IFSP	200 hrs	Orientador

#### Discentes da IFSP

Não existem Discentes na sua atividade

#### Técnico-administrativo da IFSP

Não existem Técnicos na sua atividade

#### Outros membros externos a IFSP

Não existem Membros externos na sua atividade

#### Coordenador:

Nome: Catherine Cavalcanti Margoni

RGA:

CPF: 25309091807

Email: catherine.margoni@ifsp.edu.br

Categoria: Diretor/Coordenador FG

Fone/Contato: 13 33214660 / 11 975586707

#### Orientador:

Nome: Catherine Cavalcanti Margoni

RGA:

CPF: 25309091807

Email: catherine.margoni@ifsp.edu.br

Categoria: Diretor/Coordenador FG

Fone/Contato: 13 33214660 / 11 975586707

**Gestor:**

Nome: Catherine Cavalcanti Margoni

RGA:

CPF: 25309091807

Email: catherine.margoni@ifsp.edu.br

Categoria: Diretor/Coordenador FG

Fone/Contato: 13 33214660 / 11 975586707

**2.2 Cronograma de Atividades****Atividade:** Laboratório de Turismo**Início:** Mar/2016**Duração:**

10 Meses

**Somatório da carga horária dos membros:** 40 Horas/Mês**Responsável:** Thiago Rodrigues Schulze (C.H. 20 horas/Mês)**Membro Vinculado:** Catherine Cavalcanti Margoni (C.H. 20 horas/Mês)

Responsável	Atividade	2016											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Thiago Rodrigues Schulze	Laboratório de Turismo	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**3. Receita****3.1 Arrecadação**

Não há Arrecadação.

**3.2 Recursos da IES (IFSP)**

Bolsas	Valor(R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	4.000,00
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	0,00
<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 4.000,00</b>

Rubricas	Valor(R\$)
Material de Consumo (3390-30)	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00
Equipamento e Material Permanente (4490-52)	0,00
Encargos Patronais (3390-47)	0,00
<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>Total:</b>	<b>R\$ 4.000,00</b>

**3.3 Recursos de Terceiros**

Não há Recursos de Terceiros.

### 3.4 Receita Consolidada

Elementos da Receita (Com Bolsa)	R\$
Subtotal 1 (Arrecadação)	0,00
Subtotal 2 (Recursos da IES (IFSP): Bolsas + Outras Rubricas)	4.000,00
Subtotal 3 (Recursos de Terceiros)	0,00
<b>Total</b>	<b>4.000,00</b>

Elementos da Receita (Sem Bolsa)	R\$
Subtotal 1 (Arrecadação)	0,00
Subtotal 2 (Recursos da IES (IFSP): Rubricas)	0,00
Subtotal 3 (Recursos de Terceiros)	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>

### 4. Despesas

Elementos de Despesas	Arrecadação (R\$)	IES (IFSP)(R\$)	Terceiros (R\$)	Total (R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal 1</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo (3390-30)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamento e Material Permanente (4490-52)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas (Impostos)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>

Valor total solicitado em Reais: R\$ 4.000,00

**Quatro Mil Reais**



A seguir são apresentadas as despesas em relação a cada elemento de despesa da atividade: Diárias - Pessoal Civil, Material de Consumo, Passagens e Despesas com Locomoção, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Equipamento e Material Permanente, Bolsistas e Outras Despesas. Nos respectivos quadros de despesas são apresentados itens específicos, sendo relevante destacar o campo “Fonte”. O campo “Fonte” refere-se à origem do recurso financeiro, podendo ser Arrecadação, Instituição e Terceiros.

#### 4.1 Despesas - Bolsistas

Nome do Bolsista	Início/Término	Fonte	Tipo Institucional	Remuneração/Mês	Custo Total
[!] A ser selecionado	01/03/2016 15/12/2016	IES (IFSP)	Discente de Graduação	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
<b>Total</b>					<b>R\$4.000,00</b>

#### Plano de Trabalho do(s) Bolsista(s)

##### [!] A ser selecionado

**Carga Horária Semanal:** 20 hora(s)

##### **Objetivos:**

- Auxiliar na formação prática do discente, colocando-o em contato com as atividades realizadas pelo curso;
- Promover a relação teoria X prática, tão necessária à formação do aluno na área de Turismo;
- Fornecer ao Campus um espaço multidisciplinar para desenvolvimento de atividades práticas e de apoio aos demais cursos do Campus;
- Manter um espaço de integração entre os alunos do Curso de Gestão em Turismo e os demais do Campus.

##### **Atividades a serem desenvolvidas/Mês:**

Organização do Laboratório de Turismo

---

Local \_\_\_\_\_, 17/12/2015

---

**Catherine Cavalcanti Margoni**  
Coordenador(a)/Tutor(a)