

## 1ª CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA – Edital 14, de 06 de janeiro de 2022

Considerando o Edital IFSP N°14, de 06 de janeiro de 2022,

Após a publicação do **Resultado Preliminar** e de acordo com os critérios de ocupação das vagas, todos os candidatos em seguida listados estão **convocados para efetuar a matrícula**, no prazo estabelecido por cada campus - 17 e 18/03/2022.

O candidato poderá realizar a alteração dos seus dados apenas quando esta for solicitada por e-mail, após a análise da matrícula por parte do Campus, no prazo estabelecido - 17 e 18/03/2022.

A matrícula deverá ser solicitada pelos candidatos convocados, por meio do email [dae.cbt@ifsp.edu.br](mailto:dae.cbt@ifsp.edu.br) de acordo com as orientações abaixo:

- a) Assunto do e-mail: Matrícula - Edital 14/2022;
- b) Preencher o formulário de matrícula que consta no link:

<https://docs.google.com/document/d/1MGhqUHTs1GraZtQ3RPOzble3n0vRZxSp-Nw768AGBhY/edit>

Nessa etapa o candidato aprovado no processo seletivo deverá preencher o formulário de matrícula online, ficando atento aos campos obrigatórios, bem como fazendo o upload de todos os demais formulários e ou documentos exigidos no edital do processo seletivo, lembrando que a falta de informações ou documentos poderá ensejar no indeferimento da matrícula.

Todas as informações prestadas são de responsabilidade do candidato ao preencher o formulário de matrícula, sob pena de ter seu pedido de matrícula indeferido.

- c) Aguardar o processamento da matrícula

Nessa etapa o candidato deverá ficar atento caso seja solicitada a correção de alguma informação prestada no preenchimento do formulário eletrônico, que poderá ser retificada, conforme prazo estabelecido por cada campus - 17 e 18/03/2022 .

**ATENÇÃO:**

- Serão considerados desistentes os candidatos aprovados em processo seletivo que não efetuarem a matrícula no prazo estabelecido por cada campus - 17 e 18/03/2022.
- Será nula, a qualquer tempo, de pleno direito, a matrícula realizada com documentos falsos ou adulterados, ficando o responsável passível de implicações legais.
- Verificado o não atendimento dos requisitos estabelecidos em edital para ingresso, o diretor-geral do câmpus poderá, a qualquer tempo, indeferir a matrícula do candidato classificado.

**Tabela 01 – Período de matrícula e prazo máximo para retificação de dados e documentos do(a) candidato(a):**

<b>Câmpus</b>	<b>E-mail de dúvidas sobre a matrícula</b>	<b>Período de matrícula da 1.<sup>a</sup> chamada</b>	<b>Prazo máximo para retificação de dados e documentos</b>
Cubatão	<a href="mailto:dae.cbt@ifsp.edu.br">dae.cbt@ifsp.edu.br</a>	17/03/2022	até 18/03/2022

Cubatão, 17 de março de 2022

Michelli Analy de Lima Rosa

Diretora Adjunta de Apoio ao Ensino - DAE/CBT

## DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

### 1. Documentos Gerais:

- a) Certificado de conclusão e histórico escolar do Ensino Médio, ou ainda, certificação ENEM; ENCCEJA
- b) Documento de Identidade oficial com foto e número de CPF (RG, Carteira de Habilitação);
- c) Cédula de Identidade para estrangeiros (RNE/CRNM);
- d) Certidão de alistamento militar ou carteira de reservista ou ainda certificado de dispensa militar (apresentação obrigatória para homens entre 18 e 45 anos);
- e) Uma foto 3X4 recente;
- f) Comprovante de endereço atualizado;
- g) Certidão de quitação eleitoral, <https://www.tse.jus.br/>; ou declaração escrita e assinada pelo candidato.

### OBSERVAÇÕES

- Os candidatos que tenham cursado o Ensino Médio no Exterior deverão juntar Declaração de Equivalência de seus estudos expedida pela Diretoria Regional de Ensino. Para efeito de realização de matrícula não será considerado como comprovação de escolaridade de Ensino Médio nenhum outro documento que não seja a declaração de equivalência de estudos;
- Os candidatos que apresentarem, no ato da matrícula, declaração da escola em que conclui o Ensino Médio, atestando a conclusão do Ensino Médio, devem, obrigatoriamente, apresentar o histórico do Ensino Médio posteriormente;
- No caso de mudança de nome, apresentar documento comprobatório do novo nome (Certidão ou sentença judicial);
- Em caso de candidato menor de 18 (dezoito) anos, o responsável legal deverá preencher e assinar o formulário de autorização para matrícula e junto fazer o upload do documento de identificação com foto (RG/CNH);
- E no caso de tutor, além do documento de identificação com foto, fazer o upload da documentação comprobatória da tutela;
- O documento previsto no item g), a certidão de quitação eleitoral do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) é de entrega facultativa, porém, quando não entregue, o candidato deverá preencher a declaração de regularidade, estando ciente de que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis;
- Quando for realizada pelo candidato a declaração do item g), os servidores da comissão de matrícula do câmpus deverão realizar a consulta quanto à regularidade eleitoral do candidato no site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE);
- Somente após a consulta a esses sites a matrícula do candidato será deferida ou indeferida, observando-se e obedecendo ao disposto na Lei nº 4.737, de 15 de julho de 1965 (Código Eleitoral) no qual: "apenas as pessoas que estiverem com as situações regularizadas podem ocupar vaga pública".

**- A FALTA DE ALGUM DOS DOCUMENTOS ACIMA INVIABILIZARÁ A MATRÍCULA.**

- **Douglas Teodoro Santana** - REINGRESSO para o curso de Licenciatura em Matemática

- **Leonardo Florêncio de Paula Ferreira** - REOPÇÃO para o curso de Tecnologia em Automação Industrial.

- **Lucas Marcel Silva Cruz** - TRANSFERÊNCIA EXTERNA para o Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

- **Renan de Oliveira Reis** - INGRESSO POR PORTADOR DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO para o Curso de Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação.