

## **NDE - RELATÓRIO**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**

**IFSP – Campus Cubatão**

**CURSO DE BACHARELADO EM TURISMO**

**PLANO DE GESTÃO 2025-2:**

**Controle e Acompanhamento**

## CUBATÃO

**DEZEMBRO, 2025**

### **Introdução**

O Plano de Gestão 2025-2 do Curso de Bacharelado em Turismo do IFSP – Campus Cubatão tem como propósito organizar, acompanhar e avaliar de forma contínua as ações estratégicas, acadêmicas e administrativas que impactam o desenvolvimento do curso, considerando os desafios contemporâneos da educação pública federal e os compromissos institucionais assumidos no âmbito do IFSP. A Tabela 1 Metas e ações manteve-se no segundo semestre em continuação das ações em desenvolvimento.

**Tabela 1.** Metas e Ações

<b>Nº</b>	<b>Atividade</b>	<b>Mês</b>	<b>Responsável(es)</b>
1	Formação da equipe e atualização de portarias (CAAD, Colegiado, NDE)	Mar-jun.	Valéria Luiza Pereira Fedrizzi (Concluído)
2	Edital de eleição do Colegiado BACTUR 2025 (discente, Adm. e docente)	Mar-jun.	Valéria Luiza Pereira Fedrizzi, Thiago Rodrigues Schulze (Concluído)
3	Mobilização de servidores (docentes e administrativos)	Mar-Mai	Valéria Luiza Pereira Fedrizzi, Marina Duarte Gomes Silva, Daiane Evangelista da Silva
4	Definição do Plano de Trabalho 2025-1	Abr	Valéria Luiza Pereira Fedrizzi e membros do NDE (Concluído)
5	Chamada pública para eventos Turismo 2025	Mar	Thiago Rodrigues Schulze (Concluído)
6	Construção coletiva da Sala de Apoio a Turismo e Eventos	Mar-Mai	Thiago Rodrigues Schulze, Marina Duarte Gomes Silva
7	Consolidação de aprendizagens em visitas técnicas (VTs)	Abr-Jun	Valéria Luiza Pereira Fedrizzi
8	Empresa Júnior – Escritório de Eventos	Mar-Jun	Thiago Rodrigues Schulze (responsável geral)

Nº	Atividade	Mês	Responsável(es)
9	Reformulação dos laboratórios	Abr–Jun	Valéria Luiza Pereira Fedrizzi, Thiago Rodrigues Schulze, Marina Duarte Gomes Silva, Daiane Evangelista da Silva
10	Plano de estudos discentes– matriz de antigas.	Mai–Jun	Marina Duarte Gomes Silva, Valéria Luiza Pereira Fedrizzi. (Concluído)
11	Estudo de viabilidade: mudança de turno/local (Santos)	Mar a Jun	NDE – Núcleo Docente Estruturante
12	Levantamento das atividades e normas (metas)	Abr–Mai	Valéria Luiza Pereira Fedrizzi, com apoio técnico
13	Desenho dos fluxogramas atuais (POP) – gestão documental/procedimental	Abr	Valéria Luiza Pereira Fedrizzi
14	Sistema de medição de desempenho	Mar. Abr	Marina Duarte Gomes Silva, com apoio da CAAD (concluído)

**Fonte:** <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mY4U9bj8wVBuONcopoI4y7MYnZ4h-IGJ/edit?gid=330241399#gid=330241399>

Durante o primeiro semestre letivo, algumas ações planejadas já foram concluídas com êxito, contribuindo para o cumprimento das metas estabelecidas no início do período. A seguir, serão apresentadas as ações desenvolvidas, destacando as principais atividades realizadas, seus resultados e impactos no contexto educacional.

### 3. Mobilização de servidores (docentes e administrativos)

A mobilização de servidores no IFSP CBT representa um movimento fundamental para fortalecer a participação da comunidade acadêmica na construção de um ambiente institucional mais democrático, colaborativo e transparente. Ao se unirem em torno de demandas comuns, como valorização profissional, qualificação contínua e aperfeiçoamento dos processos internos, os servidores ampliam sua capacidade de diálogo com a gestão e contribuem para o avanço das políticas educacionais do câmpus.

### 6. Construção coletiva da Sala de Apoio a Turismo e Eventos

A Sala de Apoio foi idealizada como um ambiente versátil, com o objetivo de servir como espaço pedagógico fundamental para a formação prática dos alunos do curso técnico em Eventos. O local foi planejado para proporcionar um ambiente adequado ao desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização e execução de eventos, atendendo tanto a reuniões formais quanto a atividades mais descontraídas. A proposta busca criar um espaço acolhedor e funcional, que ofereça suporte a todos os envolvidos nos processos de ensino, aprendizagem e execução de projetos do curso.

O layout da sala foi concebido para atender às necessidades pedagógicas e práticas do curso, permitindo uma utilização dinâmica do espaço. Entre os recursos materiais previstos estão: mesas colaborativas, que favorecem o trabalho em grupo e o planejamento coletivo; cadeiras adequadas para reuniões e estudos; computador para a produção de materiais técnicos e administrativos; impressora multifuncional para confecção de cartazes, certificados e convites; armário e estante para a organização de documentos e materiais; quadro branco para anotações e cronogramas; além de um kit de escritório básico e mobiliários confortáveis, como sofá e puffs, que trazem um ambiente acolhedor e propício às interações informais e criativas.

O espaço pretende consolidar-se como uma referência para a identidade do curso, funcionando como um ambiente de aprendizagem ativa que aproxima os estudantes da realidade profissional. A meta é concluir a montagem da sala para utilização plena a partir do ano de 2026.

A proposta justifica-se pela necessidade de integrar teoria e prática, oferecendo aos alunos um local adequado para o desenvolvimento de atividades técnicas e pedagógicas. Assim, a Sala de Apoio se estabelece como um recurso didático essencial, voltado ao reforço do aprendizado, ao apoio docente e ao aprimoramento das competências profissionais dos estudantes.

O projeto da Sala de Apoio, conforme Figura 2. foi elaborado em conjunto pela turma CTEI 347 e entregue pela professora Marina, conforme acordado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), com todos os membros copiados na comunicação. O envio foi planejado para ocorrer durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT). No entanto, devido às demandas do evento, não foi possível realizar a leitura final antes do encaminhamento. Dessa forma, segue em anexo o pré-projeto desenvolvido pela turma, ainda sem os devidos apontamentos referentes ao orçamento.

**Figura 2- Sala de Apoio a Eventos**

### Layout da Sala

O layout da sala foi pensado para atender tanto às necessidades pedagógicas quanto às demandas práticas do curso.



## 7. Consolidação de aprendizagens em visitas técnicas (VTs)

As visitas técnicas previstas para o segundo semestre foram realizadas predominantemente nos sábados letivos, e contaram com a participação dos alunos do curso, servidores e comunidade externa.

**Ilha Diana:** No dia 9 de agosto de 2025, realizou-se uma visita técnica à Ilha Diana, iniciativa que proporcionou aos participantes uma oportunidade singular de observação e estudo sobre a organização de eventos comunitários. A atividade contou com a participação de discentes do curso de Bacharelado em Turismo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Câmpus Cubatão (IFSP-CBT), servidores da instituição e membros da comunidade externa.

A atividade gerou certificado. [https://suap.ifsp.edu.br/eventos/inscricao\\_publica/13860/](https://suap.ifsp.edu.br/eventos/inscricao_publica/13860/)

Notícia: [Portal CBT- IFSP - Observação in loco do Turismo de Base Comunitária na Ilha Diana](#)

## Salão do Turismo

No dia 21 de agosto, os alunos do 6º semestre dos componentes curriculares *Internacionalização do Turismo, Tópicos Avançados em Gestão Cultural e Manifestações Populares* participaram de uma visita técnica ao Salão Nacional do Turismo. A atividade contou também com a presença de discentes de outros semestres, ampliando a integração entre turmas.

O deslocamento foi realizado de forma autônoma pelos estudantes, com ponto de encontro no próprio local do evento.

Material desenvolvido e disponibilizado pelo Senac para o evento:

[https://www1.sp.senac.br/hotsites/msg/gcr/Material\\_Pedagogico\\_Salao\\_do\\_Turismo.pdf](https://www1.sp.senac.br/hotsites/msg/gcr/Material_Pedagogico_Salao_do_Turismo.pdf)

**Monte Serrat:** Complexo do Monte Serrat (Escadaria, Bonde, Igreja e Cassino)

Endereço: Praça Correia de Mello, nº 33 – Centro Histórico, Santos/SP

Data: 23 de agosto de 2025 (sábado)

Horário: das 09h30 às 13h30

A atividade gerou certificado. [https://suap.ifsp.edu.br/eventos/inscricao\\_publica/14005/](https://suap.ifsp.edu.br/eventos/inscricao_publica/14005/)

Notícia: [Portal CBT- IFSP - Portal CBT- IFSP](#)

<https://cbt.ifsp.edu.br/index.php/component/content/article/17-ultimas-noticias/4200-monte-serrat-e-tema-de-visita-tecnica-de-alunos-de-turismo-do-campus-cubatao>

**Gonzaga e Pinacoteca** – 20 de setembro

O roteiro contemplou pontos emblemáticos da cidade, como a Praça da Independência, a Avenida Ana Costa, os históricos Hotel Atlântico e Parque Balneário Hotel, além da orla da Praia do Gonzaga, o Canal 3 e os hotéis da Rede Accor. O percurso foi encerrado na Pinacoteca Benedicto Calixto, reconhecida por sua arquitetura neoclássica e por abrigar exposições que preservam a memória artística da região

Notícia: [Portal CBT- IFSP - Estudantes de Turismo do Campus Cubatão exploram patrimônio cultural de Santos em visita técnica](#)

Link: [https://suap.ifsp.edu.br/eventos/inscricao\\_publica/14418/](https://suap.ifsp.edu.br/eventos/inscricao_publica/14418/)

**Caminhos do Mar - 16 de outubro**

A atividade proporcionou uma rica integração entre aprendizado, história e natureza. A ação foi realizada graças à parceria entre o IFSP, a Parquetur, responsável pela disponibilização dos ingressos, e a Prefeitura Municipal de Cubatão, por meio da Secretaria de Turismo, que viabilizou o transporte dos alunos até o parque. Durante o percurso, os estudantes foram acompanhados pelos monitores ambientais Samuel Vitor dos Santos, Lucimari Alfredo e Antonio Beserra da Silva, que conduziram o grupo pelos principais atrativos do local, como a Trilha do Mirante, a Calçada do Lorena, o Pouso Paranapiacaba, o Rancho da Maioridade e o Cruzeiro Quinhentista. Professores do curso também estiveram presentes, promovendo reflexões sobre os aspectos turísticos, históricos e ambientais observados ao longo da visita.

Notícia: [Portal CBT- IFSP - Portal CBT- IFSP](#)

**Igreja do Embaré e Orla** – 17 de outubro

**Local de encontro:** Basílica Menor de Santo Antônio do Embaré – Santos

**Horário:** 19h00 às 22h00, **Modalidade:** Caminhada noturna

**Público-alvo:** Alunos, servidores e comunidade externa, Número de participantes: 80

Link: [https://suap.ifsp.edu.br/eventos/inscricao\\_publica/14792/](https://suap.ifsp.edu.br/eventos/inscricao_publica/14792/)

Notícia: [Portal CBT- IFSP - Alunos de Turismo do Campus Cubatão vivenciam patrimônio noturno de Santos em visita técnica educativa](#)

## **Ponta da Praia e Forte – 08 de novembro - Cancelada**

[Portal CBT- IFSP - Visita Técnica à Fortaleza de Santo Amaro da Barra Grande e Praia do Góes promove integração entre teoria e prática](#)

Ocorreu em 19 de novembro.

## **Visita Técnica à Reatech + Expo Brasil Paralímpico – Disciplina Turismo e Inclusão**

No âmbito da disciplina Turismo e Inclusão, ministrada pela profa. Matilde Perez Quintairos convidamos vocês a participar da visita à Reatech – Feira Internacional de Tecnologias em Reabilitação, Inclusão e Acessibilidade, que nesta edição ocorrerá em conjunto com a Expo Brasil Paralímpico. O evento será realizado no dia 08 de novembro de 2025 (sábado), em São Paulo. A atividade está vinculada aos objetivos da disciplina, que busca discutir a acessibilidade e a inclusão no contexto do turismo, ampliando a compreensão sobre práticas, recursos, tecnologias assistivas e experiências que promovem a participação plena das pessoas com deficiência na sociedade e no turismo. A visita à Reatech proporcionou contato direto com inovações, projetos e debates relacionados à inclusão, fortalecendo a formação acadêmica e oferecendo subsídios para reflexão crítica e atuação profissional.

Notícia:[Portal CBT- IFSP - Portal CBT- IFSP](#)

## **Visita Técnica - Rota da Cerveja Artesanal de Santos - 29 de novembro.**

A visita guiada às cervejarias, envolveu seis cervejarias santistas e contou com explicações de mestres cervejeiros, acompanhamento de guias credenciados e degustações de dois rótulos exclusivos de cada uma das cervejarias visitadas, possibilitando aos participantes explorar o turismo gastronômico sob uma perspectiva sensorial e de experiência. Cervejarias participantes:

Everbrew Cervejaria

Cervejaria Santista

Santos Cervejeiros

Cervejaria Jurássica

Cervejaria Manube

Estiva Cervejaria

## **Datas de contingência ou visitas adicionais – 29 de novembro e 06 de dezembro.**

## **8- Empresa Júnior – Escritório de Eventos**

A proposta da Empresa Júnior – Escritório de Eventos encontra-se atualmente na etapa pedagógica de elaboração do documento orientador. Esta fase contempla a definição dos objetivos educacionais, diretrizes de funcionamento, atribuições dos participantes e o alinhamento do projeto às competências previstas no curso técnico e de bacharelado da área de Eventos.

O documento tem como finalidade estruturar pedagogicamente a atuação da Empresa Júnior, garantindo que suas atividades estejam em consonância com os princípios formativos do IFSP e contribuam de forma efetiva para o desenvolvimento prático, empreendedor e colaborativo dos estudantes.

## **9 - Reformulação dos laboratórios**

No segundo semestre, em setembro, teve início a reforma do Laboratório de práticas profissionais Cozinha (Labgastro). A previsão é de

que a conclusão das obras ocorra durante o período de férias docentes, em janeiro, considerando que o espaço será ampliado com a incorporação de uma área localizada no refeitório dos servidores, destinada à criação de uma despensa interna na cozinha.

As intervenções incluem a retirada da coifa antiga, a desmontagem da sala de aula anteriormente instalada no local — medida necessária para ampliar a área destinada aos serviços de higiene e manipulação de alimentos — e o reposicionamento de uma nova pia, conforme apresentado na Figura 3.

Além disso, estão previstas melhorias estruturais, como o reposicionamento das bancadas de trabalho, instalação de chapa e fritadeiras, desentupimento da rede de esgoto, e a instalação de uma nova porta de saída de emergência e de uma janela para melhor circulação de ar no ambiente Figura 4, garantindo maior segurança, ventilação e funcionalidade ao espaço. Além, da Figura 5 com a melhoria da iluminação de todos a cozinha.

**Figura 3 - Criação de nova área de higienização**



**Figura 4 - Janela e porta**



**Figura 5 - Iluminação**



## **11 - Estudo de viabilidade: mudança de turno/local (Santos)**

Com a criação dos novos Campus do IFSP na cidade de Santos, localizados no Parque Tecnológico, a proposta de transferência do curso de Bacharelado em Turismo do IFSP-CBT deixou de ser considerada viável, tornando-se inviável a projeção anteriormente prevista.

O Grupo de Pesquisa Observatório de Turismo do Litoral Paulista (Tulipa) elaborou uma carta aberta sugerindo a ampliação da área de Turismo, Hospitalidade e Lazer nos novos Campus da Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS), abrangendo os municípios de Santos, São Vicente e Guarujá. Entretanto, após as rodadas de consultas públicas, o referido eixo não foi contemplado entre as áreas indicadas para implantação.

Em relação ao estudo sobre a possível mudança de turno do curso no IFSP-CBT, destaca-se a necessidade de aprofundamento das análises e pesquisas referentes a essa alteração. Tal investigação deve considerar, principalmente, as condições de infraestrutura física e a produção de evidências que demonstrem a viabilidade e os potenciais ganhos pedagógicos e acadêmicos decorrentes dessa mudança.

## **12 - Levantamento das atividades e normas**

**OFÍCIO CIRCULAR N° 12/2025 - CBAT-CBT/DAC-CBT/DEN-CBT/DRG/CBT/IFSP - CIRCULAR N° 926059/2025.****ASSUNTO: ORIENTAÇÃO E DEFESA DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (2025-2)**

O documento apresenta as orientações para o desenvolvimento e defesa dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) do Bacharelado em Turismo no 2º semestre de 2025. Os TCCs poderão ser elaborados em diferentes modalidades (artigo científico, monografia, plano de viabilidade ou consultoria), com uso obrigatório das Fichas de Acompanhamento.

As bancas avaliadoras serão compostas por três docentes, com apresentação pública de 20 minutos, nota mínima 6,0 para aprovação. O cronograma prevê: envio do trabalho e definição da banca até 17/11; realização das bancas entre 01 e 05/12; entrega da versão final corrigida até 12/12. O documento reforça ainda o acesso às normas da ABNT pelo Pergamum e orienta quanto ao uso do Manual do TCC e do template da Revista QualIF.

**13 - Desenho dos fluxogramas atuais (POP) – gestão documental/procedimental****Procedimento de Entrega de Trabalhos Acadêmicos (TCCs)****PORTRARIA N° 0782/IFSP/2023****1. Objetivo**

Estabelecer o fluxo e os procedimentos que o coordenador de curso deve seguir para o depósito e registro dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) junto às Bibliotecas do IFSP, em conformidade com a Portaria nº 0782/2023.

**2. Responsáveis Envoltos**

- Discente (aluno): entrega a versão final corrigida do TCC ao professor orientador.
- Professor orientador: confere e encaminha os documentos ao coordenador de curso.
- Coordenador de curso: responsável por registrar o processo no SUAP e encaminhar à biblioteca.
- Biblioteca (CBI/CBT): realiza o depósito, controle e disponibilização do material no acervo institucional.

**3. Documentos Necessários**

O professor orientador deve entregar ao coordenador de curso:

1. TCC – versão final corrigida (formato PDF);
2. Ata de defesa do TCC;
3. Termo de Autorização de Divulgação.

**4. Procedimentos do Coordenador de Curso no SUAP**

Passo a Passo:

1. Acessar o SUAP → Módulo de Processos Eletrônicos;
2. Selecionar “Adicionar processo eletrônico”;
3. Preencher os campos:
  - Interessado: Coordenador, professor orientador e discentes;
  - Tipo de processo: *Biblioteca: Gestão de Acervo Bibliográfico*;
  - Assunto: *Depósito de TCC: SOBRENOME, Nome. Título. Ano.*;

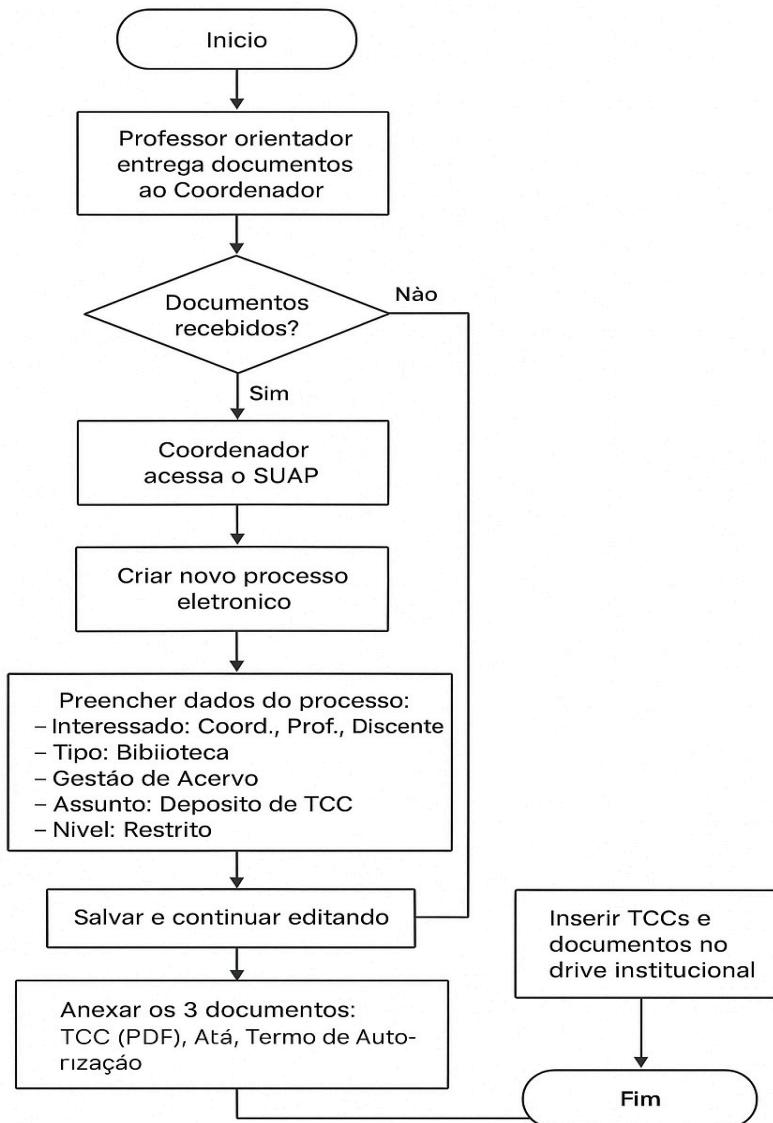
- Nível de acesso: Restrito;
4. Salvar e continuar editando;
  5. Incluir os três documentos externos (PDFs):
    - TCC final, Ata de defesa, Termo de Autorização;
  6. Encaminhar o processo para o setor da biblioteca (CBI/CBT) com despacho:

“Encaminho para depósito do TCC conforme Portaria nº 0782/IFSP/2023.”

7. Após o encaminhamento, inserir o TCC e documentos correlatos no drive institucional do curso, em suas respectivas pastas organizadas por ano/curso.

**Fluxograma 1 - Procedimento de Depósito**

## Procedimento de Depósito de TCC



Documento assinado eletronicamente por:

- Valeria Luiza Pereira Fedrizzi, COORDENADOR(A) - FUC1 - CBAT-CBT, em 07/12/2025 20:08:10.
- Matilde Perez Quintairos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO , em 08/12/2025 07:58:29.
- Aristides Faria Lopes dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO , em 08/12/2025 11:18:19.
- Paulo Jorge de Oliveira Carvalho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO , em 08/12/2025 12:10:12.
- Marina Duarte Gomes Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO , em 08/12/2025 13:43:31.
- Daiane Evangelista da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO , em 10/12/2025 11:51:40.
- Thiago Rodrigues Schulze, COORDENADOR(A) - FG1 - CAS-PRX, em 10/12/2025 16:10:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/12/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1079381

**Código de Autenticação:** c1fa9afcab

