



Tutorial: Baixar Documentos no SUAP

IFSP - Campus Itaquaquecetuba



E-mail do CRA

cra.itq@ifsp.edu.br



Telefone/WhatsApp

(11) 98614-1607



Endereço

Rua 1º de Maio, 500 - Bairro
Estação
Itaquaquecetuba - SP, 08571-050



Horário de Atendimento

Segunda a Sexta, 10:30 às 19:30

No SUAP, você pode baixar diversos documentos acadêmicos diretamente do seu perfil, sem precisar ir até a secretaria. Atestado de matrícula, histórico parcial, carteirinha estudantil e outros documentos estão disponíveis 24 horas por dia .



Pré-requisitos

- ✓ Estar matriculado no IFSP Campus Itaquaquecetuba
- ✓ Ter acesso ao SUAP com matrícula e senha
- ✓ Acessar preferencialmente por um computador



Acesso ao SUAP



Link de acesso: <https://suap.ifsp.edu.br>



Passo a Passo para Baixar Documentos

1 Faça login no SUAP

Acesse <https://suap.ifsp.edu.br> e faça login usando seu número de matrícula e senha .

2 Acesse seu perfil

No canto superior esquerdo da tela, **clique no seu nome** ou na sua foto de perfil .

 **Dica:** Esta ação abrirá seu prontuário eletrônico com todas as suas informações acadêmicas.

3 Vá até a aba "Documentos"

No prontuário eletrônico, localize e clique na aba **"Documentos"** .

Nesta aba, você encontrará todos os documentos disponíveis para emissão imediata .



Documentos Disponíveis para Download

Na aba "Documentos" você pode baixar:

-  **Atestado de Matrícula** - Comprovante simples de matrícula
-  **Histórico Escolar Parcial** - Histórico atualizado
-  **Carteirinha Estudantil** - Emissão da carteira digital
-  **Declaração de Matrícula** - Para fins diversos
-  **Matriz Curricular** - Grade do seu curso
-  **Comprovante de Matrícula** - Para transporte escolar
-  **Declaração de Conclusão** - Quando aplicável

** Os documentos disponíveis podem variar de acordo com seu curso e situação acadêmica.*



Como baixar cada tipo de documento

A Atestado de Matrícula

1. Na aba "Documentos", localize a opção **"Atestado de Matrícula"**
2. Clique no botão **"Emitir"** ou **"Gerar PDF"**
3. O documento será gerado automaticamente
4. Clique em **"Download"** para salvar em seu computador

 **Dica:** O atestado de matrícula é aceito para comprovação de vínculo com a instituição em empresas, bancos e programas sociais .

B Histórico Escolar Parcial

1. Na aba "Documentos", procure por **"Histórico Escolar"** ou **"Histórico Parcial"**
2. Selecione a opção desejada (geral ou parcial)
3. Clique em **"Emitir"** para gerar o documento
4. O sistema abrirá o histórico em formato PDF
5. Clique no ícone de download para salvar

 **Importante:** O histórico parcial mostra todas as disciplinas cursadas até o momento atual .

C Carteirainha Estudantil (ID Estudantil)

No IFSP, a carteirainha estudantil pode ser obtida de duas formas :



Opção 1: Carteirainha Digital pelo SUAP

1. Na aba "Documentos", clique em **"Carteirinha Estudantil"** ou **"Emitir Carteirinha Digital"**
2. Haverá a opção de impressão física ou download em PDF
3. Clique em **"Download"** para salvar sua carteirinha

Opção 2: ID Estudantil (Aplicativo MEC)

1. O IFSP Campus Itaquaquecetuba utiliza o sistema ID Estudantil do MEC
2. Baixe o aplicativo "ID Estudantil" nas lojas oficiais (Google Play ou App Store)
3. Faça login com seus dados do gov.br
4. Sua carteirinha digital estará disponível no aplicativo

 **Observação:** Caso não apareça a opção da carteirinha, pode ser que sua foto ainda não esteja cadastrada no sistema. Neste caso, procure a secretaria do campus .

 **Dica:** A carteirinha digital dá direito à meia-entrada em eventos culturais e esportivos .

D Declaração de Matrícula

1. Na aba "Documentos", localize **"Declaração de Matrícula"**
2. Clique em **"Emitir"**
3. O documento será gerado automaticamente
4. Faça o download em PDF

E Matriz Curricular

1. Na aba "Documentos", procure por **"Matriz Curricular"**
2. Selecione a matriz do seu curso
3. Clique em **"Emitir"** para visualizar
4. Baixe o arquivo PDF

F Comprovante para Passe Escolar

1. Na aba "Documentos", localize "**Comprovante de Matrícula**"
2. Este documento é específico para solicitação de passe escolar
3. Clique em "**Emitir**" e faça o download

? E se o documento não estiver disponível?

1 Verifique se é um documento que requer solicitação

Alguns documentos, como 2ª via de diploma ou certificados, não estão disponíveis para download automático. Para estes casos, é necessário abrir um requerimento no SUAP .

2 Abra um requerimento

1. No menu lateral, clique em "**Ensino**" > "**Dados do Aluno**"
2. Vá para a aba "**Requerimentos**"
3. Clique em "**Adicionar Requerimento**"
4. Escolha o tipo de documento desejado (ex: "2ª Via de Histórico Escolar")
5. Preencha a justificativa e anexe documentos se necessário
6. Acompanhe o andamento pela mesma aba

Problemas com a foto na carteirinha?

1 Verifique se sua foto está cadastrada

Se a opção da carteirinha não aparecer ou a foto não estiver visível, pode ser que sua foto ainda não tenha sido inserida no sistema .

2 Envie sua foto para a secretaria

Para inserir a foto no sistema:

- Prepare uma foto seguindo as orientações da Portaria IFSP nº1861/2019
- Envie para o e-mail **cra.itq@ifsp.edu.br**
- Ou procure a secretaria do campus presencialmente

 Pronto! Agora você já sabe como baixar seus documentos acadêmicos pelo SUAP.

Acompanhe regularmente sua aba de documentos para manter tudo atualizado!

Tutorial atualizado com as informações oficiais do IFSP Campus Itaquaquecetuba

 Última atualização: 2026 | Fonte: Portal IFSP, Manuais SUAP e site do campus