



Guia Completo do SUAP

Sistema Unificado de Administração Pública

IFSP - CAMPUS ITAQUAQUECETUBA



SUAP: Seu Portal Acadêmico

Notas, faltas, documentos, requerimentos e muito mais em um só lugar



CRA

cra.itq@ifsp.edu.br



WhatsApp

(11) 98614-1607



Endereço

R. 1º Maio, 500



Horário

10:30 às 19:30



O que é o SUAP?

O **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)** é o sistema oficial do IFSP que centraliza todas as informações e serviços acadêmicos. Através dele, você pode acessar notas, faltas, solicitar documentos, emitir atestados e acompanhar toda sua vida acadêmica de forma digital e integrada.

Responsável: DTI - Reitoria

Endereço de acesso: <https://suap.ifsp.edu.br>



Suas Credenciais de Acesso

No ato da matrícula, você recebeu um **número de prontuário**. Este número será seu usuário no SUAP.

Formato do prontuário: ITQ1234567 (sigla do campus + número)

Exemplos: ITQ123456, ITQ300420X, ITQ1986931

Login: Seu prontuário completo (ex: ITQ123456)

Senha: Criada por você no primeiro acesso



Passo a Passo: Primeiro Acesso e Criação de Senha

1 Verifique seu e-mail

Após a matrícula, você receberá um **e-mail automático do SUAP** contendo seu prontuário, turma e curso, além de um link para definição da senha.

⚠ Importante: Verifique sua caixa de **SPAM** ou **Lixo Eletrônico** caso não encontre o e-mail.

2 Acesse o link de criação de senha

Clique no link enviado por e-mail ou acesse diretamente:

[https://suap.ifsp.edu.br/comum/solicitar trocar senha/](https://suap.ifsp.edu.br/comum/solicitar_trocar_senha/).

Na página, informe seu **prontuário** e **CPF**, clique no reCAPTCHA "Não sou um robô" e depois em "Enviar".

3 Crie sua senha

Você receberá um novo e-mail com um link específico. Ao clicar, siga as regras para criar sua senha:

- Mínimo de caracteres exigido pelo sistema
- Combine letras e números
- Não compartilhe sua senha com ninguém

Após criar a senha, clique em "Enviar". Uma mensagem de confirmação será exibida.

4 Faça login e aceite o termo

Acesse suap.ifsp.edu.br, informe seu **prontuário** e a **senha recém-criada**.

No primeiro acesso, você precisará ler e aceitar o **Termo de Uso e Responsabilidade**.

Leia completamente e clique em "**Li e concordo com o termo**".



O que você pode fazer no SUAP



Notas e Faltas

Acompanhe seu desempenho acadêmico em tempo real

Documentos

Emita atestados de matrícula, declarações e histórico parcial



Requerimentos

Solicite documentos, trancamento, guarda religiosa e outros serviços



Turmas Virtuais Moodle

Acesse materiais das disciplinas, fóruns, atividades e entregue trabalhos através do Moodle (Ambiente Virtual de Aprendizagem do IFSP)



Horários

Consulte seus horários de aula e calendário acadêmico



E-mail Acadêmico

Crie seu e-mail @aluno.ifsp.edu.br pelo quadro de avisos

Sobre as Turmas Virtuais e o Moodle

As **Turmas Virtuais** no SUAP são o ponto de entrada para o **Moodle**, que é o Ambiente Virtual de Aprendizagem oficial do IFSP.

Através do Moodle, você pode:

- Acessar materiais de aula disponibilizados pelos professores
- Participar de fóruns de discussão
- Realizar atividades e questionários online
- Entregar trabalhos e tarefas
- Interagir com colegas e professores em chats e mensagens

Como acessar: No SUAP, vá em "**Ensino**" > "**Turmas Virtuais**" e clique na disciplina desejada. Você será redirecionado automaticamente para o Moodle.

Link direto do Moodle IFSP: <https://moodle.ifsp.edu.br>

Seu login e senha são os **mesmos do SUAP**.



Como emitir documentos no SUAP

1. No menu principal, acesse "**Ensino**" > "**Dados do Aluno**"

2. Clique no botão "**Imprimir**" no canto superior direito da tela
3. Selecione o documento desejado (Atestado de Matrícula, Declaração, etc.)
4. O documento será gerado em PDF para download e impressão

Acesso à Biblioteca Virtual Pearson

O SUAP também dá acesso à **Biblioteca Virtual Pearson**, com milhares de livros digitais disponíveis para consulta.

Acesso rápido: Na página inicial do SUAP, procure pelo quadro "Minha Biblioteca" ou pelo ícone no canto superior direito.

No ambiente da biblioteca, você pode:

- Pesquisar livros por título ou assunto
- Ler online ou fazer anotações
- Acessar seu histórico de leituras em "Meus Livros"

Esqueceu ou deseja alterar sua senha?

Na página de login do SUAP, clique em "**Esqueceu ou deseja alterar sua senha?**". Siga o mesmo procedimento do primeiro acesso: informe prontuário e CPF, e um link será enviado ao seu e-mail.

 **Dica importante:** Mantenha seu e-mail de contato sempre atualizado na secretaria.

Informações para alunos do Campus Itaquaquecetuba

- **Prontuário:** O formato é **ITQ + número** (ex: ITQ123456)
- **Suporte em caso de problemas de acesso:** CTI (Coordenadoria de Tecnologia da Informação) do campus
- **Documentos e vida acadêmica:** CRA (Coordenadoria de Registros Acadêmicos) - cra.itq@ifsp.edu.br
- **Após o primeiro acesso:** Verifique sempre sua **Caixa de Mensagens** no SUAP, é um canal institucional importante
- **E-mail institucional:** Crie seu e-mail @aluno.ifsp.edu.br pelo quadro "Informações e Avisos" no SUAP
- **Moodle:** Utilize o mesmo login e senha do SUAP para acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem

 Lembre-se

- Sua senha é pessoal e **intransferível**
- O SUAP é seu principal canal de comunicação com a instituição
- Em caso de dúvidas, procure a CRA presencialmente ou pelo e-mail cra.itq@ifsp.edu.br
- Horário de atendimento: segunda a sexta, das 10:30 às 19:30

Guia do SUAP - IFSP Campus Itaquaquetuba
Atualizado em 2026 |  cra.itq@ifsp.edu.br |  (11) 98614-1607