



Coordenadoria de Registros Acadêmicos

CRA - IFSP Campus Itaquaquetuba

INSTITUTO FEDERAL DE SÃO PAULO



Transformação Digital no IFSP

As secretarias dos Institutos Federais estão se tornando cada vez mais digitais



Todos os atendimentos são realizados através do SUAP



Acesso ao SUAP

Para acessar o sistema, utilize seu **número de matrícula** e **senha pessoal**.



URL: <https://suap.ifsp.edu.br>

Em caso de problemas de acesso, procure a CRA para orientações.



O que é a Coordenadoria de Registros Acadêmicos?

A CRA é o setor responsável por registrar e acompanhar toda a vida escolar do estudante, desde o momento da matrícula até a conclusão do curso e emissão do diploma. É o coração administrativo da vida acadêmica de cada aluno.



Missão da CRA

"A CRA tem por finalidade registrar e acompanhar a vida escolar do aluno desde sua matrícula até a conclusão do curso."



Principais Atribuições



Protocolo e Atendimento

Protocolar e dar encaminhamento às solicitações dos discentes (abono de faltas, segunda chamada de provas, trabalhos, entre outros)



Registro Acadêmico

Receber, processar e promover o lançamento do rendimento escolar dos alunos



Emissão de Documentos

Expedir históricos escolares, diplomas, guias de transferências, certidões, declarações e outros documentos semelhantes



Matrículas e Rematrículas

Efetuar matrícula e rematrícula nos períodos estabelecidos no calendário escolar



Atualização Cadastral

Manter atualizados os dados cadastrais dos alunos no sistema acadêmico



Dispensa de Disciplinas

Receber e encaminhar pedidos de dispensa de disciplinas e publicá-las quando efetivadas



Arquivamento

Emitir, confeccionar e arquivar todos os registros escolares relativos ao corpo discente



Atendimento Digital - SUAP

Todos os atendimentos e solicitações devem ser realizados preferencialmente pelo **SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública)**.



Acesso ao SUAP

<https://suap.ifsp.edu.br>

**O que solicitar pelo SUAP**

Requerimentos diversos, abono de faltas, segunda chamada, solicitação de documentos, trancamento de matrícula, guarda religiosa, entre outros

**Vantagens**

Agilidade, acompanhamento em tempo real, redução de papel, atendimento remoto

**Horário de Atendimento****Dias****Horário**

Segunda a Sexta-feira

10:30 às 19:30

**Equipe da CRA****Juliana da Silva de Amorim**

Coordenadora da CRA



juliana.amorim@ifsp.edu.br

Aldair Rodrigues da Silva

Assistente em Administração



aldair.rodrigues@ifsp.edu.br

Miriam Alves da Rosa

Técnica em Secretariado



alves.miriam@ifsp.edu.br

Sidinei Roberto Nobre

Assistente em Administração



nobre.sidinei@ifsp.edu.br

**Contatos****E-mail Oficial**

cra.itq@ifsp.edu.br

**Telefone / WhatsApp**

(11) 98614-1607

**Site Oficial**

itq.ifsp.edu.br

**Localização**

A CRA está localizada no bloco laranja do campus, próximo à sala das coordenações de curso.

Endereço: Rua 1º de Maio, 500 - Bairro Estação
Itaquaquecetuba/SP - CEP: 08571-050

**Como solicitar atendimento****Acesse o SUAP**

(https://suap.ifsp.edu.br)

com seu

número de matrícula

e se

Clique no seu perfil/foto

e acesse a aba "Requerimentos"

Abra um novo requerimento

selecionando o assunto desejado

Acompanhe o andamento

pelo próprio SUAP

Para dúvidas ou casos excepcionais

, entre em contato por e-mail ou WhatsApp

**Observações Importantes****Períodos de Recesso**

Em períodos de recesso, o atendimento presencial segue o mesmo horário, salvo comunicados específicos

no site do campus

Priorize o SUAP

O SUAP é o canal mais ágil e eficiente para a maioria das solicitações

Acesso ao SUAP

Utilize sempre seu **número de matrícula** (não o CPF) e sua senha pessoal

Links Rápidos

 **Acessar SUAP** (com número de matrícula)

 **Site do Campus Itaquaquetuba**

 **Calendário Acadêmico**

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - IFSP Campus Itaquaquetuba | Atualizado em 2025

 cra.itq@ifsp.edu.br |  (11) 98614-1607