

COMUNICADO CSP N° 03/2022

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DRG - ITQ 06/2022

PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA

A Coordenadoria Sociopedagógica do Instituto Federal de Ciência Tecnologia e Educação de São Paulo – Câmpus Itaquaquecetuba, no uso de suas atribuições, torna pública a **retificação** do Edital DRG - ITQ 06/2022 referente ao processo seletivo do Programa de Auxílio Permanência do 1º semestre de 2022, conforme discriminado abaixo:

Onde se lê:

PRIMEIRO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO JUNTO À RENOVAÇÃO	
Etapas	Previsto
Publicação Edital de Abertura e Comunicado de Renovação	15/02/2022.
Inscrições SUAP, entrega de documentos e análise	15/02/2021 a 07/03/2022 até 12h.
Publicação do resultado preliminar	11/03/2022 a partir das 12h.
Recurso contra o resultado preliminar	11/03/2022 a 14/03/2022 até 12h.
Publicação do resultado definitivo	15/03/2022 a partir das 12h.
Recurso contra resultado definitivo	15/03/2022 a 17/03/2022 até 12h.
HOMOLOGAÇÃO	18/03/2022.

Leia-se:

PRIMEIRO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO	
Etapas	Previsto
Publicação Edital de Abertura e Comunicado de Renovação	15/02/2022.
Inscrições SUAP, entrega de documentos e análise	15/02/2022 a 07/03/2022 até as 12h.
Publicação do resultado preliminar	16/03/2022 até as 17h.
Recurso contra o resultado preliminar	16/03/2022 a 18/03/2022 até as 12h.
Publicação do resultado definitivo	21/03/2022 até as 17h.
Recurso contra resultado definitivo	21/03/2022 a 22/03/2022 até as 12h.
HOMOLOGAÇÃO	23/03/2022.

Acrescenta-se, ainda, após o item 5.3.:

5.3-A. Para acessar o “**Comprovante de Inscrição do Aluno**”, o estudante deverá:

1º: Acessar o SUAP;

2º: Selecionar em **ATIVIDADES ESTUDANTIS**;

3º Selecionar em **Serviço Social**;

4º Selecionar em **Programas**;

5º Selecionar o ícone **Inscrições**. Feito isso, deve localizar sua inscrição no **Edital DRG 06/2022 PAP - 1º Semestre 2022**;

6º Selecionar a Opção "**Comprovante de Inscrição do Aluno**". Assim que fizer isso, será gerado um link com os dados inseridos. O estudante deve salvar, assinar e enviar através do SUAP na aba de cor verde **Adicionar Documento** selecionando "Documentos Complementares".

Acrescenta-se também, após o item 6.8.:

6.9. Os estudantes devem estar atentos aos e-mails enviados pela CSP sobre os documentos faltantes.

6.10. Os estudantes serão informados sobre os documentos faltantes na publicação do resultado preliminar e terão o prazo de recurso para regularização.

Evaldeni Alves Rocha

Diretora Geral Substituta

IFSP - Câmpus Itaquaquetuba

(Assinado no original)