



INSCRIÇÕES PARA O CURSO DE PLANILHAS ELETRÔNICAS

A **Secretaria de Desenvolvimento Econômico de Itaquaquecetuba/SP**, em parceria com o **Instituto Federal de São Paulo, Campus Itaquaquecetuba**, torna público as inscrições para o **Curso de Planilhas Eletrônicas** do **Projeto InfoItaquá**.

PRÉ-REQUISITOS:

- Ter 16 anos completos ou mais;
- Necessário conhecimentos em informática e internet.

PERÍODO DE INSCRIÇÕES:

As inscrições podem ser feitas no período de 16/05/2023 a 19/05/2023.

SOBRE AS INSCRIÇÕES:

Os candidatos que tiverem interesse em se inscrever deverão comparecer pessoalmente no **Instituto Federal de São Paulo, Campus Itaquaquecetuba**, local onde será ministrado o curso ou na **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico**, dentro do prazo estabelecido para efetuar a sua inscrição, munido dos documentos pessoais para a realização da inscrição.

Caso o aluno seja menor de idade, deverá comparecer acompanhado do responsável para a assinatura do termo de autorização, também munido de documento oficial com foto. Em caso contrário, o aluno menor não poderá se inscrever para o curso.

ENDEREÇO DAS INSCRIÇÕES:

Instituto Federal de São Paulo, Campus Itaquaquecetuba

- Rua Primeiro de Maio, Nº 500 - Bairro Estação, Itaquaquecetuba - SP, 08571-050.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico de Itaquaquecetuba

- Rua Dom Tomás Frei, 89 - Centro, Itaquaquecetuba - SP, 08570-110.

HORÁRIO DAS INSCRIÇÕES:

Instituto Federal de São Paulo, Campus Itaquaquecetuba

- Das 15h às 19h.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico de Itaquaquecetuba

- Das 9h às 16h.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- Ao todo serão oferecidas 40 vagas, que serão divididas em duas turmas.
- A quantidade de vagas é limitada, caso o número de inscritos seja maior que o número de vagas, os demais candidatos ficarão na fila de espera, podendo ser chamado caso haja alguma desistência.
- Os candidatos que não comparecerem na primeira aula e não justificarem com antecedência perderão a vaga, que será disponibilizada para outro candidato.

Os interessados devem ler atentamente todas as informações presentes neste documento e seguir as instruções para realizar a inscrição e confirmar sua participação no **Curso de Planilhas Eletrônicas do Projeto InfoItaquá**.

Itaquaquecetuba/SP, 12 de maio de 2023.

SOBRE O CURSO

O conhecimento em planilhas eletrônicas é valorizado em muitas profissões, saber utilizar o Microsoft Excel, um dos programas mais utilizados para criação e edição de planilhas eletrônicas em todo o mundo, além de soluções gratuitas e bem conceituadas, como o Google Planilhas e o Calc da Libreoffice, pode aumentar as chances de empregabilidade e contribuir para o aprimoramento de habilidades em tecnologia da informação, trabalho em equipe, comunicação, resolução de problemas e tomada de decisão.

✨ Aproveite essa oportunidade única e adquira habilidades fundamentais em planilhas eletrônicas! ✨

💡 O curso de Planilhas Eletrônicas tem duração de 30 horas e é indicado para aqueles que desejam aprimorar suas habilidades em tecnologia da informação, ampliar oportunidades de emprego e melhorar sua produtividade e organização pessoal no trabalho.

💡 Com foco em soluções gratuitas como o Google Planilhas, o curso ensina as funcionalidades básicas dos editores de planilhas eletrônicas e contribui para o desenvolvimento de habilidades em resolução de problemas e tomada de decisão.

Para ser aprovado o aluno precisa de 75% de presença e aproveitamento total igual ou superior a 60%.

Não perca essa chance de adquirir conhecimentos valiosos em Planilhas Eletrônicas! Garanta sua vaga e invista em seu futuro ampliando suas possibilidades.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1ª SEMANA - AMBIENTAÇÃO

2ª SEMANA - CONHECENDO EDITORES DE PLANILHAS

- Neste tópico, serão abordadas algumas suítes de aplicativos para escritório e os editores de planilhas eletrônicas mais utilizados. Serão apresentados os fundamentos dos aplicativos para escritório e uma visão geral dos editores de planilhas mais populares.

3ª SEMANA - FÓRMULAS E FUNÇÕES BÁSICAS

- Neste tópico, serão apresentadas as fórmulas e funções básicas utilizadas em planilhas eletrônicas, juntamente com a formatação de planilhas. Serão abordadas a função SOMA para somar valores, a função MÍNIMO para encontrar o menor valor, a função MÁXIMO para encontrar o maior valor e a função MÉDIA para calcular a média de um conjunto de valores.

4ª SEMANA - FUNÇÕES DE DATA, HORA, TEMPO

- Neste tópico, serão exploradas as funções de data, hora e tempo disponíveis em planilhas eletrônicas. Serão apresentadas diversas funções para manipulação de datas, horas e cálculos de tempo.

5ª SEMANA - DESVIO CONDICIONAL SIMPLES

- Neste tópico, será abordada a estrutura condicional utilizando a função SE simples. Serão apresentados exemplos de como utilizar essa função para criar condições lógicas em uma planilha eletrônica.

6ª SEMANA - DESVIO CONDICIONAL COMPOSTO

- Neste tópico, será explorada a estrutura condicional utilizando a função SE composto, juntamente com as funções OU e E. Serão apresentados exemplos de como criar condições mais complexas com múltiplos testes lógicos em uma planilha eletrônica.

7ª SEMANA - FUNÇÕES DE CONTAGEM, MAIOR, MENOR E SOMA COM CRITÉRIOS

- Neste tópico, serão abordadas as funções de contagem de células preenchidas, células vazias e células com números, juntamente com as funções de contagem com critérios. Serão apresentadas também as funções para encontrar os maiores e menores valores em uma planilha eletrônica.

8ª SEMANA - FUNÇÕES DE PROCURA

- Neste tópico, serão apresentadas as funções de procura na vertical e na horizontal, juntamente com as funções Índice e Corresp. Serão exploradas as possibilidades de busca e localização de dados em uma planilha eletrônica utilizando essas funções.

9ª SEMANA - REVISÃO

10ª SEMANA - AVALIAÇÃO FINAL