

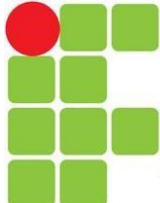


Tecnologia da
Informação

Manual

Aurora-IFSP - Módulo Eleições



Desenvolvimento			
 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SÃO PAULO</p>		<p>Processo Eleitoral Sistema:</p> <p>Manual de Instruções</p>	
Documento Nº: 01	Versão: 1.2	Data: 08/05/2019	Documento Anterior: 1.1 de 23/03/2016
Elaborado: Evaldo de Sousa	Setor: CSSI	Verificado:	Setor:
Revisado:	Setor:	Aprovado:	Setor:
Resp. Técnico:	Setor:	Arquivo: Manual do Processo Eleitoral	Formato: DOCX
Revisão	Data:	Nº Solicitação:	Resumo da Alteração:
Evaldo	08/05/2019		Correções e atualizações
Brunno Alves	23/03/2016		Alteração para carregar públicos (Item 1.9 e 1.10)
<p>Observações: Este manual foi criado com o objetivo de ser utilizado pelos usuários do módulo “Processo Eleitoral” do Aurora-IFSP - Módulo Eleições e qualquer informação que não seja apresentada neste documento deve ser sanada com a equipe de desenvolvimento da Diretoria de Sistemas de Informação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – IFSP – Reitoria.</p>			

Sumário

Introdução	4
“Aurora-IFSP - Módulo Eleições”	5
Criação de Processo Eleitoral	5
1. Gerenciar Processos Eleitorais	5
2. Cadastrar Público Candidato de um Processo Eleitoral	8
3. Cadastrar Público Votante de um Processo Eleitoral:	8
Criação de Comissão	12
1. Gerenciar Comissão	12
2. Gerenciar Membros de uma Comissão	14
Criação de Períodos	17
1. Gerenciar Períodos Eleitorais de um Processo Eleitoral	17
Candidatura	21
1. Candidatar-se a um Processo Eleitoral	21
2. Cancelar a candidatura a um Processo Eleitoral	27
Homologação	29
1. Homologar as Candidaturas de um Processo Eleitoral	29
Listar os Candidatos de um Processo Eleitoral	34
Votação	35
1. Votar em um Processo Eleitoral:	35
Recursos	38
1. Interpor Recurso sobre um Processo Eleitoral:	38
Resultados	43
1. Visualizar os Resultados de um Processo Eleitoral:	43
Suporte	44
FAQ – Perguntas Frequentes	44
Fluxograma Básico	47
Equipe Responsável	48

Introdução

O sistema “Aurora-IFSP - Módulo Eleições” é destinado ao gerenciamento de eleições no Instituto Federal de Educação, Ciência e tecnologia e São Paulo (IFSP), incluindo a criação, edição, controle de candidaturas, votação, apuração e exibição de resultados de processos eleitorais.

Este sistema foi desenvolvido de forma abrangente e com o intuito de cobrir a maioria dos processos eleitorais realizados na instituição.

O acesso ao sistema é feito através da internet e é disponibilizado para toda a comunidade institucional e seu público-alvo são os estudantes, técnicos administrativos e docentes do IFSP.

“Aurora-IFSP - Módulo Eleições”

Criação de Processo Eleitoral

1. Gerenciar Processos Eleitorais

Funcionalidade para administração dos processos eleitorais, sendo necessária a indicação de um gestor principal (pelo menos) e de um gestor substituto, pessoas que serão responsáveis pelo andamento da eleição e também por indicar a comissão do processo eleitoral e seus períodos.

Passo 1: Para acessar o sistema acessar o endereço “aurora.ifsp.edu.br” e digitar o prontuário e a senha. O prontuário deve conter a sigla do campus na frente.



Passo 2: Após o login, a tela inicial será apresentada.



Passo 3: Para adicionar novos processos eleitorais clicar em “Eleição/Administração”.



Passo 4 Para adicionar um novo processo eleitoral clicar em “Novo Registro”.

The screenshot shows the Aurora system interface displaying a table of electoral processes. The table has columns for 'Comissão', 'Período', 'Postura', 'Documento', 'Código', 'Nome', 'Campus', 'Gestor', and 'Situação'. The table lists several processes, including 'Eleição CONCAN - VOTUPORANGA - Votuporanga' and 'Eleição para recomposição do CONCAN - Segmento Docentes (Campus do Jordão)'. A '+ Novo registro' button is visible in the top right corner of the table.

Comissão	Período	Postura	Documento	Código	Nome	Campus	Gestor	Situação
			Resolução	0004/2018	Eleição CONCAN - VOTUPORANGA - Votuporanga	Votuporanga	VP145705	FINALIZADO
			Edital	0016/2017	Eleição para recomposição do CONCAN - Segmento Docentes (Campus do Jordão)	Campus do Jordão	C321737	CREACAO
			Edital	0016/2017	Eleição para recomposição do CONCAN - Segmento Docentes (Campus do Jordão)	Campus do Jordão	C321737	FINALIZADO
			Edital	0016/2017	Eleição para recomposição do CONCAN - Segmento Técnico-Administrativo (Campus do Jordão)	Campus do Jordão	C321737	FINALIZADO
			Portaria	0023/2019	ELEIÇÃO PARA O COLEGADO DE CURSO DE TEC. EM ANÁLISE E DESENV. DE SISTEMAS DO IFSP BOITUVA-DESCENTES	Boituva	BT24273	FINALIZADO
			Portaria	0023/2019	ELEIÇÃO PARA O COLEGADO DE CURSO DE TEC. EM ANÁLISE E DESENV. DE SISTEMAS DO IFSP BOITUVA-TEC-ADMIN	Boituva	BT24273	FINALIZADO
			Portaria	0026/2019	ELEIÇÃO CONCAN BOITUVA - DESCENTE	Boituva	BT24273	TRANSICAO
			Portaria	0026/2019	ELEIÇÃO CONCAN BOITUVA -	Boituva	BT24273	TRANSICAO

Passo 5: Preencher os campos do formulário.

Callout boxes and their content:

- Top left: Campo alfanumérico com no máximo 255 caracteres. Exemplo: protocolo, portaria, etc.
- Top right: Campo alfanumérico, ou seja, pode ser preenchido com letras e números com no máximo 255 caracteres.
- Middle left: O prontuário deve ser preenchido com a sigla do campus na frente. Exemplo: RT130072. Clicar no botão selecionar.
- Bottom left: Esses campos serão preenchidos automaticamente ao se digitar o prontuário e clicar em selecionar.
- Right side (top): Nome completo do gestor com no máximo 100 caracteres.
- Right side (middle): Descrição do processo eleitoral com no máximo 255 caracteres.
- Right side (bottom): Período global, com o início e fim previsto do processo eleitoral.
- Bottom right: Selecionar o campus em que irá ocorrer o processo eleitoral.

Passo 6 Após preencher todos os campos clicar em “Salvar”.

Form fields and values:

- Documento: Portaria
- Código: XYZ.0001/2019
- Nome: Eleição XYZ
- Descrição: Processo eleitoral para escolha de representante no conselho XYZ
- Período de Eleição (Global): Início 01/04/2019 00:01, Fim 30/04/2019 23:59
- Campus: Reitoria
- Gestor: VP146705
- Prontuário: rt142621
- Nome: Evaldo de Sousa
- E-mail: RT142621@ifsp.edu.br

2. Cadastrar Público Candidato de um Processo Eleitoral

Função que permite a indicação de todas as pessoas que atendem os requisitos definidos anteriormente e que serão o “PÚBLICO CANDIDATO” de um processo eleitoral podendo posteriormente candidatar-se. O cadastramento no sistema é feito através da importação de um arquivo texto contendo o número de prontuário de cada pessoa que será indicada como público candidato.

3. Cadastrar Público Votante de um Processo Eleitoral:

Função que permite a indicação de todas as pessoas que atendem os requisitos definidos anteriormente e que serão o “PÚBLICO VOTANTE” de um processo eleitoral e que poderão posteriormente votar. Esta indicação pode ser customizada por processo. O cadastramento no sistema é feito através da importação de um arquivo texto contendo o número de prontuário de cada pessoa que será indicada como público votante.

Passo 1 Para definir o público candidato e votante clique no ícone de público relativo ao processo eleitoral desejado.



Renato Bueno Domingos De Oliveira (130072) - Servidor

Opções ▾ Voltar Sair

Processo Eleitoral

Processos Eleitorais + Novo registro

Comissões	Períodos	Públicos	Documento	Código	Nome	Campus	Gestor	Situação		
☰	📅	👥	Protocolo	1	Processo atualizado 748	Araraquara	RT130072	CRIACAO	🗒	🗑
☰	📅	👥	21	22	Renato Eleicao	São Paulo	RT130072	CRIACAO	🗒	🗑
☰	📅	👥	9014197	Eleição reitor	Eleição reitor	São Paulo	RT130072	CRIACAO	🗒	🗑
☰	📅	👥	Eleição reitor	Eleição reitor	Eleição reitor	São Paulo	RT130072	VOTACAO	🗒	🗑

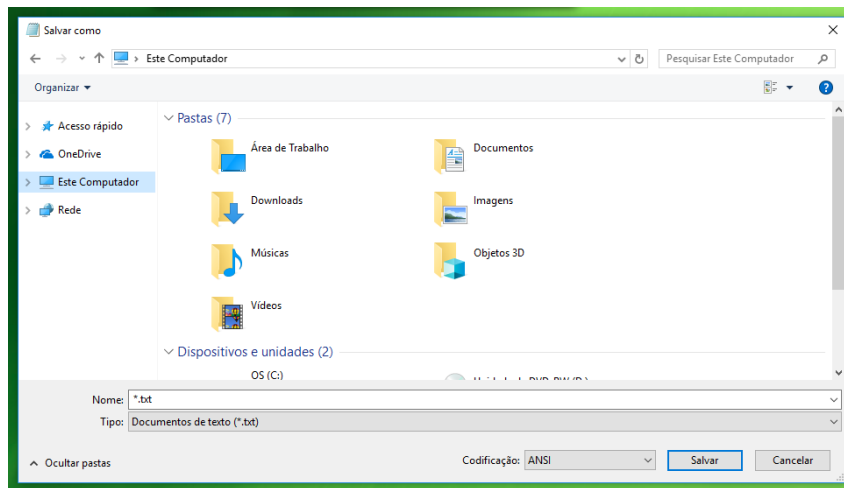
<< < 1 > >> Ir para página: 1 ▼ Número de linhas: 15 ▼ Exibindo de 1 a 14 de 14 registros

Passo 2 O público candidato são os usuários que podem candidatar-se. Todos os possíveis candidatos devem ter seus prontuários incluídos em um arquivo texto o qual será importado para o sistema. Somente os usuários informados neste arquivo poderão acessar os botões “Eleição/Candidatura/Solicitar” ou “Eleição/Candidatura/Cancelar”. Para o público votante o funcionamento é o mesmo, exceto que os usuários tornam-se habilitados a visualizar o botão “Eleição/Votar”.

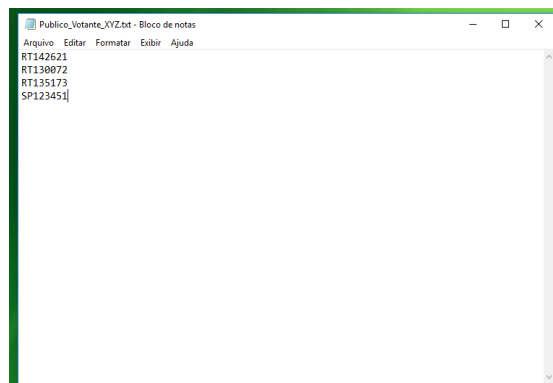


Passo 3: Clicar no botão “Selecionar” ou arrastar o arquivo TXT para área de seleção. Procure o arquivo com o público candidato que será importado para o sistema. Selecionar a ação a executar “Adicionar Público” ou “Remover Público” com os registros que constam no arquivo.





OBS.: O conteúdo do arquivo do público candidato, assim como o conteúdo do arquivo do público votante deverá estar no formato de um prontuário por linha em letras maiúsculas:



Passo 4: Exibição de resultado da importação contendo usuários que **não** foram localizados no sistema (usuários inválidos do arquivo).

BRUNNO DOS PASSOS ALVES (101977) - SERVIDOR

Administração Voltar Sair (sessão expirada)

Processo Eleitoral Públicos

Eleição: Processo atualizado 55 (000000001)

Público Candidato

Usuários informados poderão candidatar-se nesta eleição

Informar um único arquivo texto. Cada linha deve conter o prontuário do candidato (ex.: SP445322)

Ações: [Remover Público ▼]

Importação realizada com sucesso.
Houve 1 registros não importados. [Clique para Detalhar](#)

SP333664

Clique no botão ou arraste e solte seu arquivo aqui

Enviar

Código Nome E-mail Buscar

Usuários Cadastrados

Código	Nome	E-mail	Locação
AQ140077	JOSE RICARDO FERREIRA CARDOSO	jrfecar@ifsp.edu.br	INTERNO
AV114418	GABRIELA DE GODOY CRAVO ARDUINO	gabriela.arduino@ifsp.edu.br	INTERNO
BA200608	GUNALDO LUCIO DOS SANTOS	gubsantos@ifsp.edu.br	INTERNO
BI137145	RENATO CORREIA DE BARROS	rbarros@ifsp.edu.br	INTERNO
BT13482X	LUCIVALDO PAZ DE LIRA	lucivaldo@ifsp.edu.br	INTERNO

<< 1 >> Página: 1 de linhas: 5 Exibindo de 1 a 5 de 5 registros

Público Votante

Registros carregados com sucesso

Segunda-feira, 28 de Março de 2016 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

Criação de Comissão

1. Gerenciar Comissão

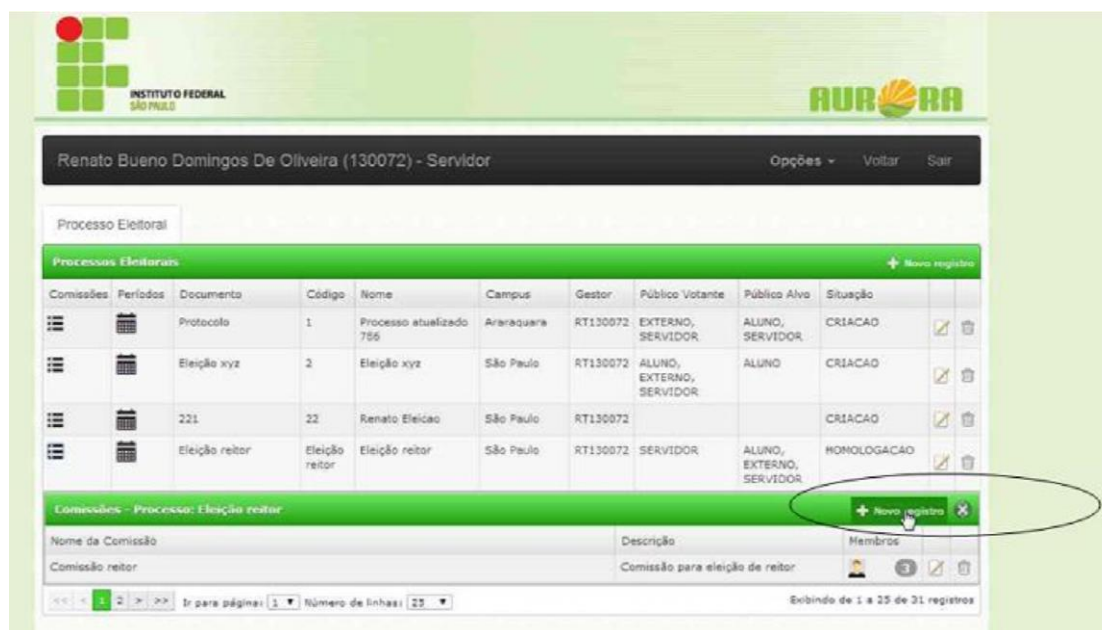
Funcionalidade destinada à criação, edição e remoção das comissões de um determinado processo eleitoral. Sempre que um processo eleitoral for criado é necessário que uma comissão seja indicada. As atividades da comissão em um processo eleitoral são:

- Acompanhar todos os processos eleitorais de sua responsabilidade;
- Deferir ou indeferir candidaturas;
- Analisar recursos;
- Indicar o público candidato e o público votante e
- Verificar o resultado final da eleição.

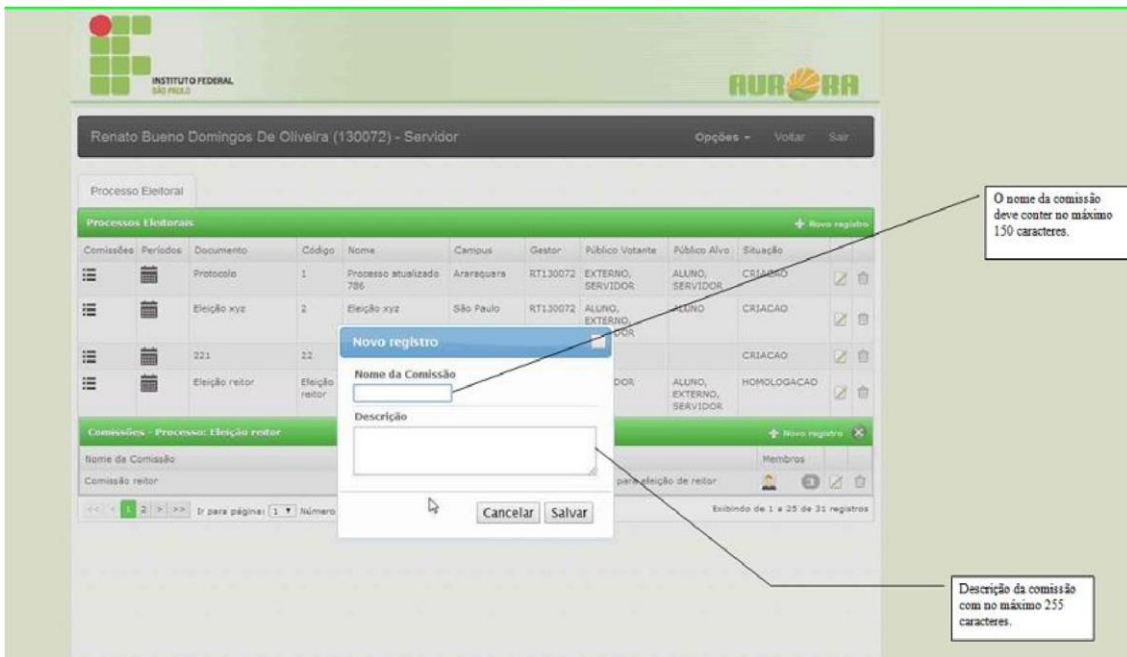
Passo 1: Clique no botão “Comissão” no processo eleitoral desejado.



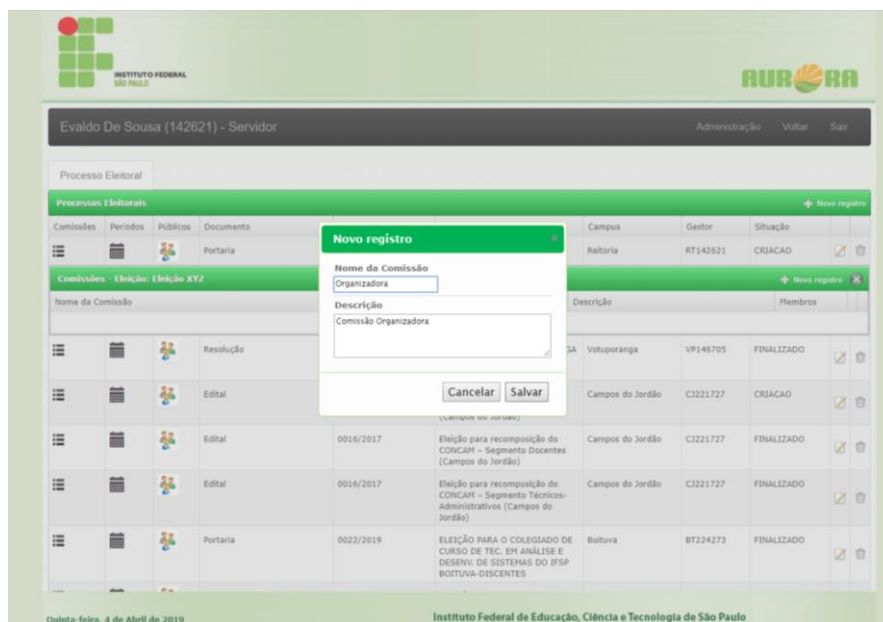
Passo 2: Na área de comissão, clique em “Novo Registro”.



Passo 3: Digitar o nome e a descrição da comissão.



Passo 4: Clicar em “Salvar”.



2. Gerenciar Membros de uma Comissão

Funcionalidade para gerenciamento dos membros de uma comissão, permitindo, a inclusão ou remoção dos membros de uma comissão. Estes membros poderão ser pesquisados por nome, prontuário ou e-mail. Também é possível atribuir um papel simbólico (Presidente, Secretário, etc.) para cada membro.

Passo 1: Clique no ícone de membros para adicionar ou remover membros da comissão.



Renato Bueno Domingos De Oliveira (130072) - Servidor

Opções Voltar Sair

Processo Eleitoral

Processos Eleitorais + Novo registro

Comissões	Períodos	Documento	Código	Nome	Campus	Gestor	Público Votante	Público Alvo	Situação	
		Protocolo	1	Processo atualizado 786	Araraquara	RT130072	EXTERNO, SERVIDOR	ALUNO, SERVIDOR	CRIACAO	
		Eleição xyz	2	Eleição xyz	São Paulo	RT130072	ALUNO, EXTERNO, SERVIDOR	ALUNO	CRIACAO	
		221	22	Renato Eleicao	São Paulo	RT130072			CRIACAO	
		Eleição reitor	Eleição reitor	Eleição reitor	São Paulo	RT130072	SERVIDOR	ALUNO, EXTERNO, SERVIDOR	HOMOLOGACAO	

Comissões - Processo: Eleição reitor + Novo registro X

Nome da Comissão	Descrição	Membros
Comissão reitor	Comissão para eleição de reitor	
Comissão para reitor	Comissão para escolha do reitor	

Exibindo de 1 usuários participantes da comissão.

Passo 2: Clique em “Novo Registro” para adicionar um ou mais membros.



Renato Bueno Domingos De Oliveira (130072) - Servidor

Opções Voltar Sair

Processo Eleitoral Membros da Comissão

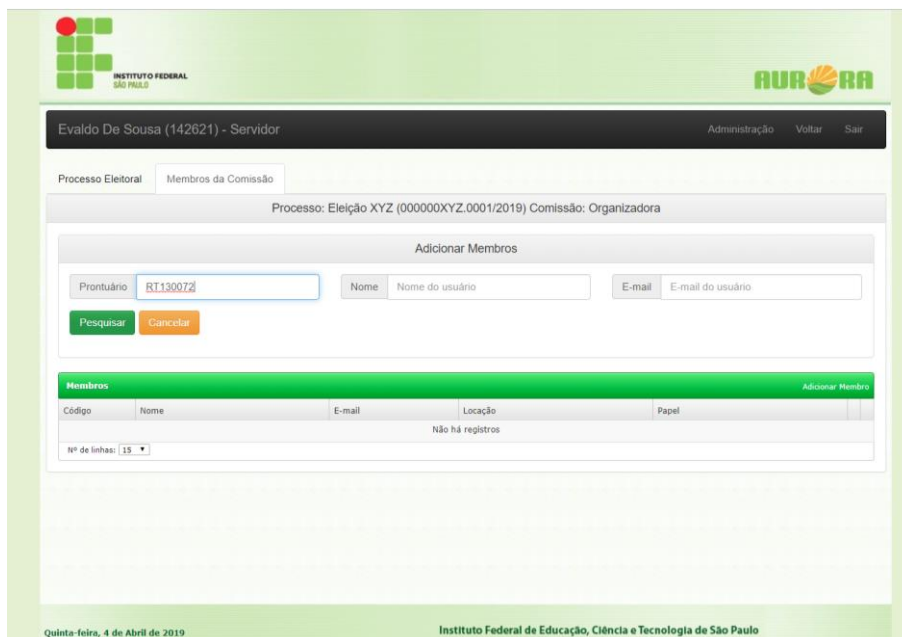
Processo: Eleição reitor (Eleição reitor) Comissão: Comissão para reitor

Membros Adicionar Membro

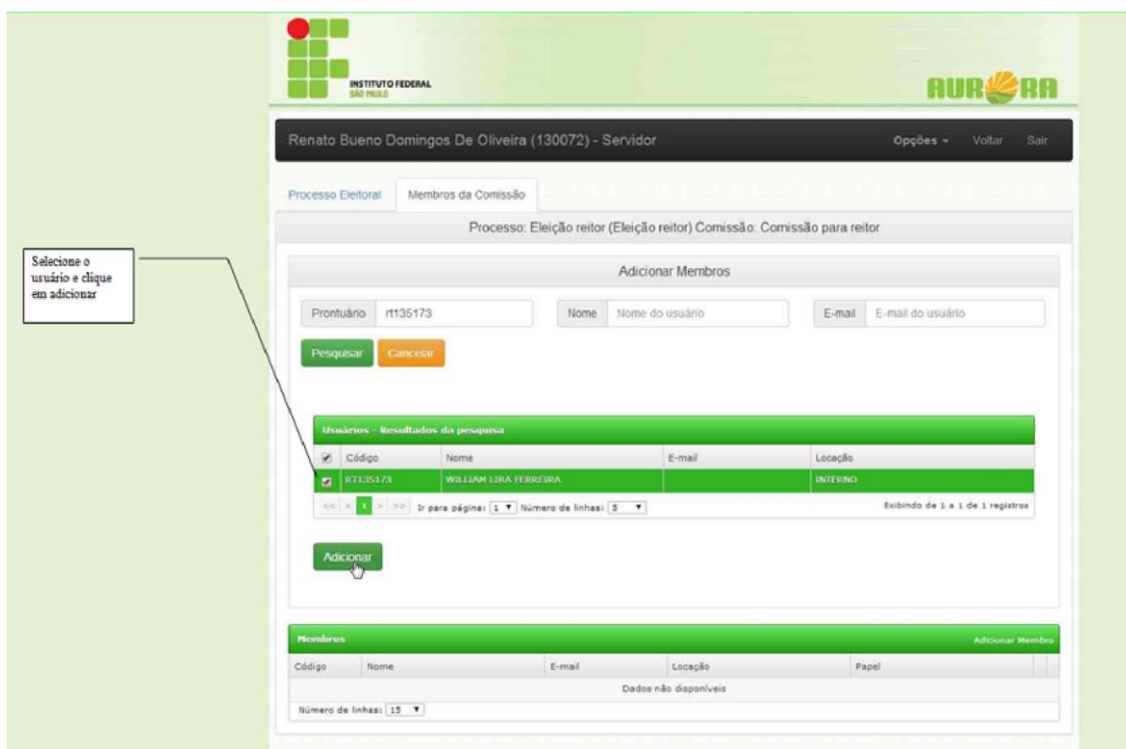
Código	Nome	E-mail	Localização	Papel
Dados não disponíveis				

Número de linhas: 15

Passo 3: Digite o prontuário ou outros parâmetros de pesquisa e clique em pesquisar.



Passo 4: Clique em “Adicionar”.



Passo 5: O usuário será adicionado à comissão.

INSTITUTO FEDERAL
SÃO PAULO

AURORA

Evaldo De Sousa (142621) - Servidor

Administração Voltar Sair

Processo Eleitoral

Membros da Comissão

Processo: Eleição XYZ (000000XYZ.0001/2019) Comissão: Organizadora

Membros						Adicionar Membro	
Código	Nome	E-mail	Localção	Papel			
RT130072	RENATO BUENO DOMINGOS DE OLIVEIRA	renatobdo@ifsp.edu.br	INTERNO				

Nº de linhas: 15

Criação de Períodos

Períodos definem o andamento de uma eleição. A situação de um período define as ações que poderão ser tomadas no sistema desde o início até o fim de um período.

1. Gerenciar Períodos Eleitorais de um Processo Eleitoral

Todo processo eleitoral para ser visualizado e utilizado dentro do sistema deve ter seus períodos cadastrados com suas datas e situações definidas.

Todo processo eleitoral deve ter obrigatoriamente um período “GLOBAL” cadastrado e qualquer outro período deve estar dentro do intervalo de tempo definido no período “GLOBAL”.

ATENÇÃO:

Os períodos não podem ter intersecção entre si.

A situação de um período é utilizada para determinar as ações que os usuários poderão realizar no sistema dentro daquele determinado período de tempo. As situações e respectivas ações de usuário incluem:

- **Comissão:** Situação onde o gestor principal ou substituto de um processo eleitoral define as comissões e de seus respectivos membros.
- **Candidatura:** Situação em que todos aqueles cadastrados como público candidato de um determinado processo podem se candidatar no processo, ou uma vez candidatos, podem cancelar sua candidatura no processo.
- **Homologação:** Situação em que a comissão responsável pelo processo eleitoral aceita ou rejeita as candidaturas, deixando uma breve descrição de seu parecer.
- **Recurso:** Situação em que o público candidato ou votante pode protocolar recursos contra as etapas de um processo eleitoral e a comissão responsável efetua a análise do recurso interposto.
- **Votação:** Situação em que o público votante cadastrado no processo eleitoral pode escolher apenas um candidato para o processo eleitoral.
- **Apuração:** Situação onde a comissão contabiliza os votos e estabelece a relação de vitória da eleição, ou seja, os candidatos eleitos. Esta avaliação será efetivada com um texto simples e explicativo sobre a situação de vitória dos candidatos, a qual será exibida nos resultados. Com isso, fica aberta a possibilidade para proclamar a vitória para determinado candidato ou para escolha de vitória por mais de um candidato (por exemplo, para os candidatos com maior número de votos).

Passo 1: Clique no ícone de períodos do processo eleitoral desejado para adicionar ou remover os períodos.

Renato Bueno Domingos De Oliveira (130072) - Servidor

Processo Eleitoral

Processos Eleitorais											+ Novo registro	
Comissões	Períodos	Documento	Código	Nome	Campus	Gestor	Público Votante	Público Alvo	Situação			
☰	📅	Protocolo	1	Processo atualizado 786	Araraquara	RT130072	EXTERNO, SERVIDOR	ALUNO, SERVIDOR	CRIACAO	✍	🗑	
☰	📅	Eleição xyz	2	Eleição xyz	São Paulo	RT130072	ALUNO, EXTERNO, SERVIDOR	ALUNO	CRIACAO	✍	🗑	
☰	📅	221	22	Renato Eleicao	São Paulo	RT130072			CRIACAO	✍	🗑	
☰	📅	Eleição reitor	Eleição reitor	Eleição reitor	São Paulo	RT130072	SERVIDOR	ALUNO, EXTERNO, SERVIDOR	CRIACAO	✍	🗑	

Comissões - Processo: Eleição reitor

Nome da Comissão	Descrição	Membros
Comissão reitor	Comissão para eleição de reitor	👤 3 ✍ 🗑

Exibindo de 1 a 25 de 31 registros

Passo 2: Clique em “Novo Registro”.

O período global do processo eleitoral já vem preenchido ao momento da criação do processo. Para adicionar outros períodos dentro do período global, clicar em novo registro.

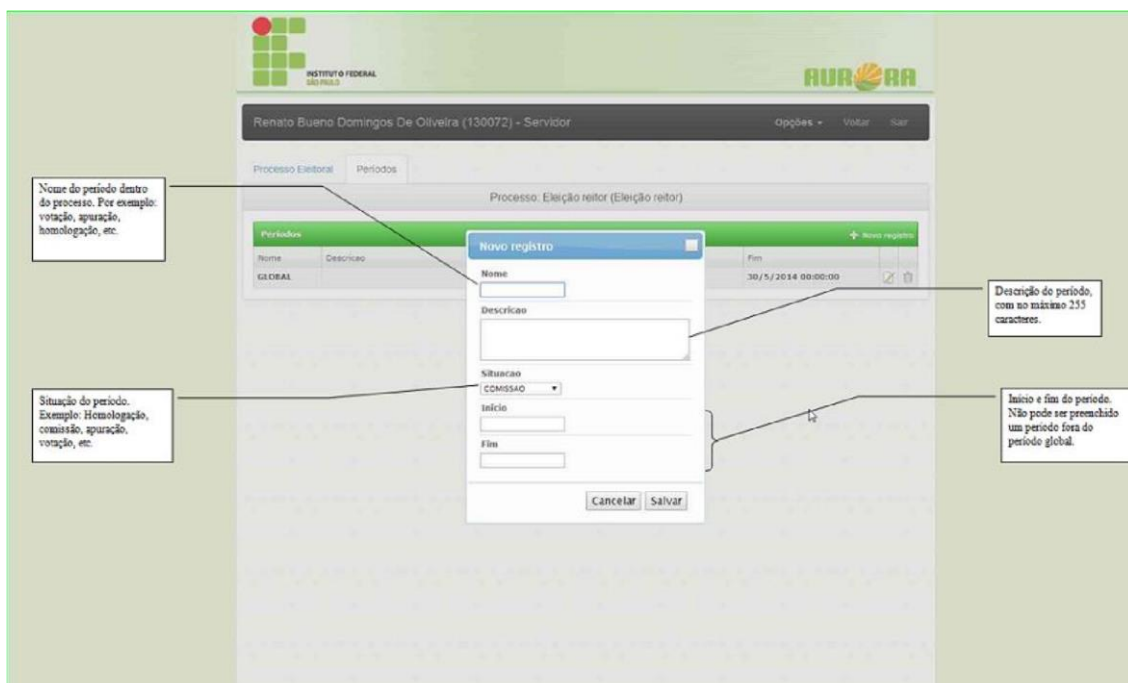
Renato Bueno Domingos De Oliveira (130072) - Servidor

Processo Eleitoral

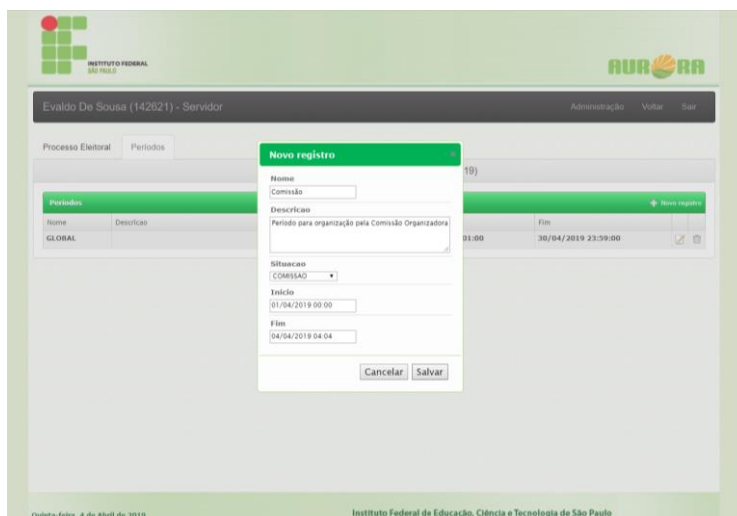
Processo: Eleição reitor (Eleição reitor)

Períodos						+ Novo registro	
Nome	Descrição	Situação	Início	Fim			
GLOBAL		GLOBAL	30/4/2014 10:53:00	30/5/2014 00:00:00	✍	🗑	

Passo 3: Preencher os campos.



Passo 4: Salvar o período.



Passo 5: Repita os passos de 2 a 4 para os outros períodos a serem adicionados.

Renato Bueno Domingos De Oliveira (130072) - Servidor

Processo Eleitoral | **Períodos**

Processo: Eleição reitor (Eleição reitor)

Períodos						+ Novo registro	
Nome	Descricao	Situacao	Inicio	Fim			
GLOBAL		GLOBAL	30/4/2014 10:53:00	30/5/2014 00:00:00			
Comissão reitor	Comissão para eleição do reitor	HOMOLOGACAO	30/4/2014 13:59:00	7/5/2014 00:00:00			
Candidatura	Candidatura do reitor	CANDIDATURA	8/5/2014 00:00:00	14/5/2014 00:00:00			
Recurso	Recurso contra indeferimento de candidatura a reitor	RECURSO	15/5/2014 00:00:00	16/5/2014 00:00:00			

Renato Bueno Domingos De Oliveira (130072) - Servidor

Processo Eleitoral | **Períodos**

Processo: Eleição reitor (Eleição reitor)

Períodos						+ Novo registro	
Nome	Descricao	Situacao	Inicio	Fim			
GLOBAL		GLOBAL	30/4/2014 10:53:00	30/5/2014 00:00:00			
Comissão reitor	Comissão para eleição do reitor	HOMOLOGACAO	30/4/2014 13:59:00	7/5/2014 00:00:00			
Candidatura	Candidatura do reitor	CANDIDATURA	8/5/2014 00:00:00	14/5/2014 00:00:00			
Recurso	Recurso contra indeferimento de candidatura a reitor	RECURSO	15/5/2014 00:00:00	16/5/2014 00:00:00			
Votação	Votação para escolha do reitor	VOTACAO	19/5/2014 00:00:00	23/5/2014 00:00:00			
Apuração	Apuração da eleição para reitor	APURACAO	26/5/2014 00:00:00	27/5/2014 00:00:00			
Homologação	Homologação do resultado da eleição para escolha do reitor	HOMOLOGACAO	28/5/2014 00:00:00	29/5/2014 00:00:00			

Candidatura

1. Candidatar-se a um Processo Eleitoral

Função que permite a todos os usuários que foram indicados como público candidato candidatar-se no processo eleitoral.

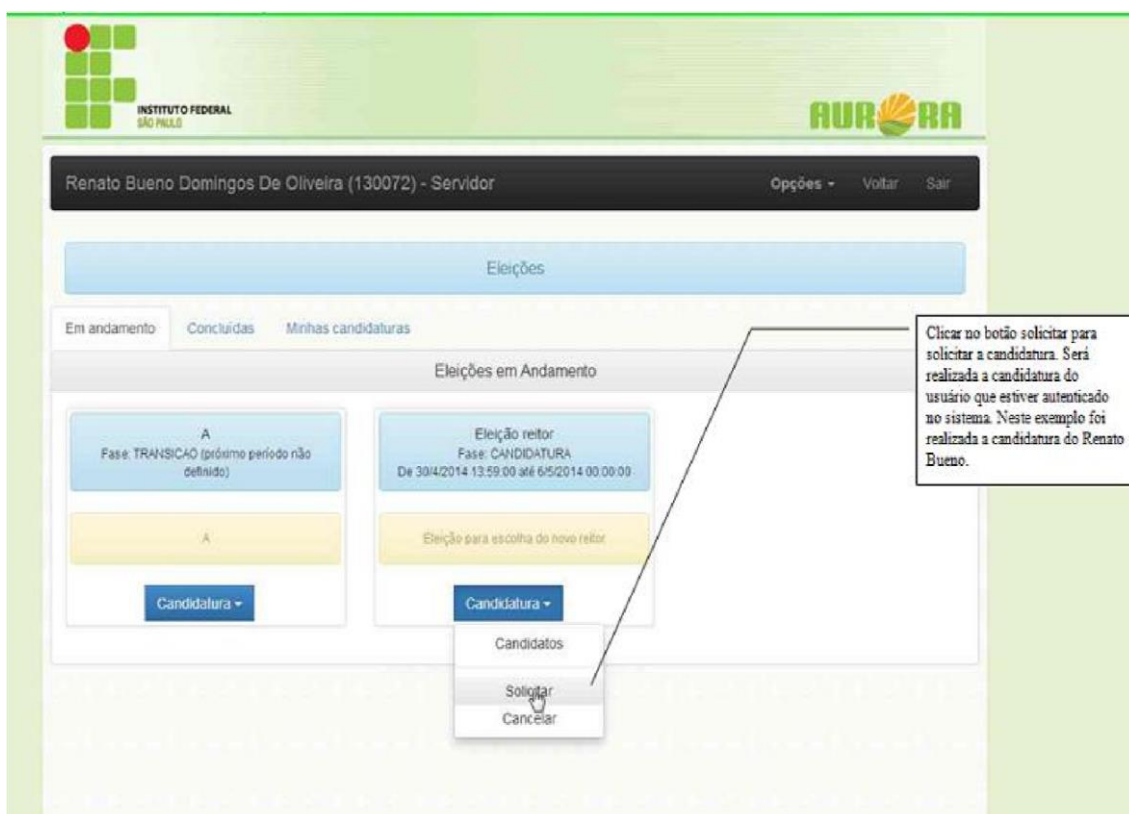
Passo 1: Acessar a área de acompanhamento de eleições quando a data atual estiver no período de situação “CANDIDATURA”. Será exibida opção “Candidatura/Solicitar” ou “Candidatura/Cancelar” para os usuários escolhidos como público candidato.



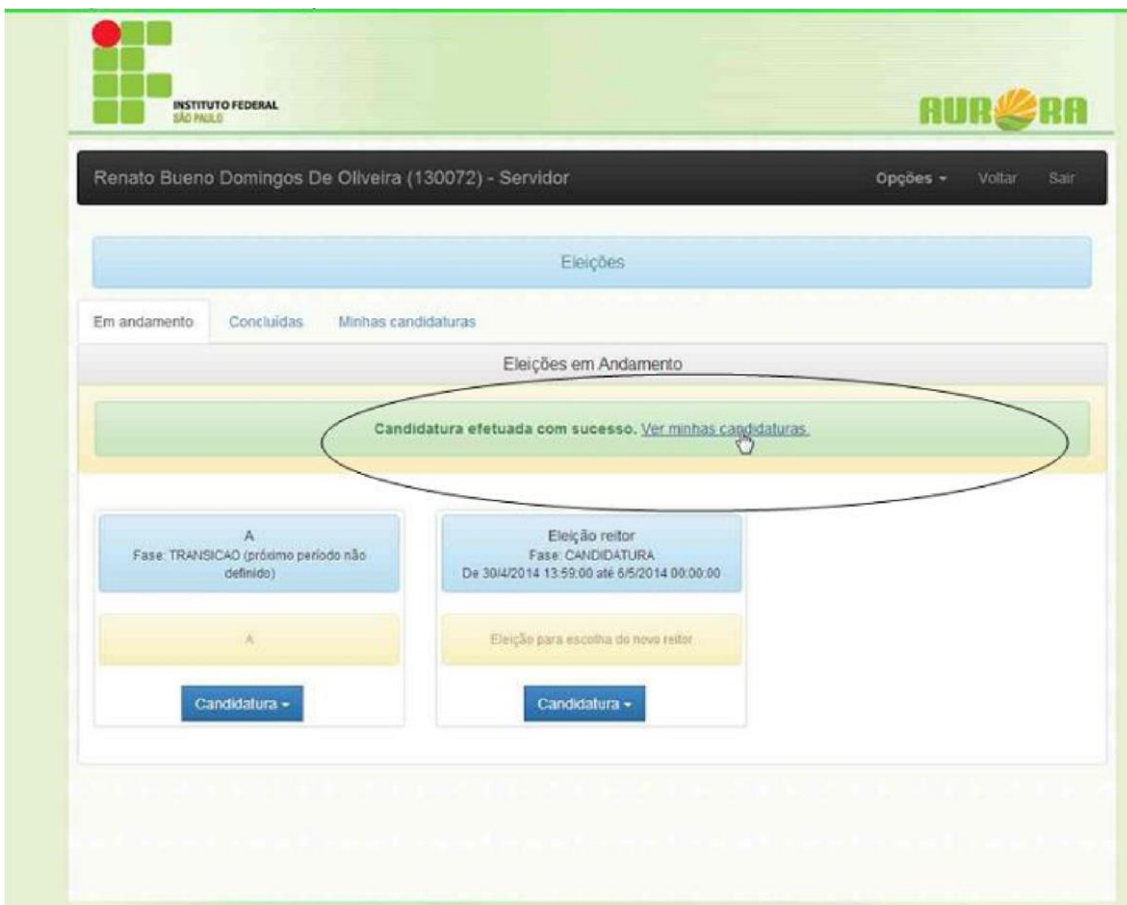
Passo 2: Clique em “Candidatura”.



Passo 3: Clique em “Solicitar”.



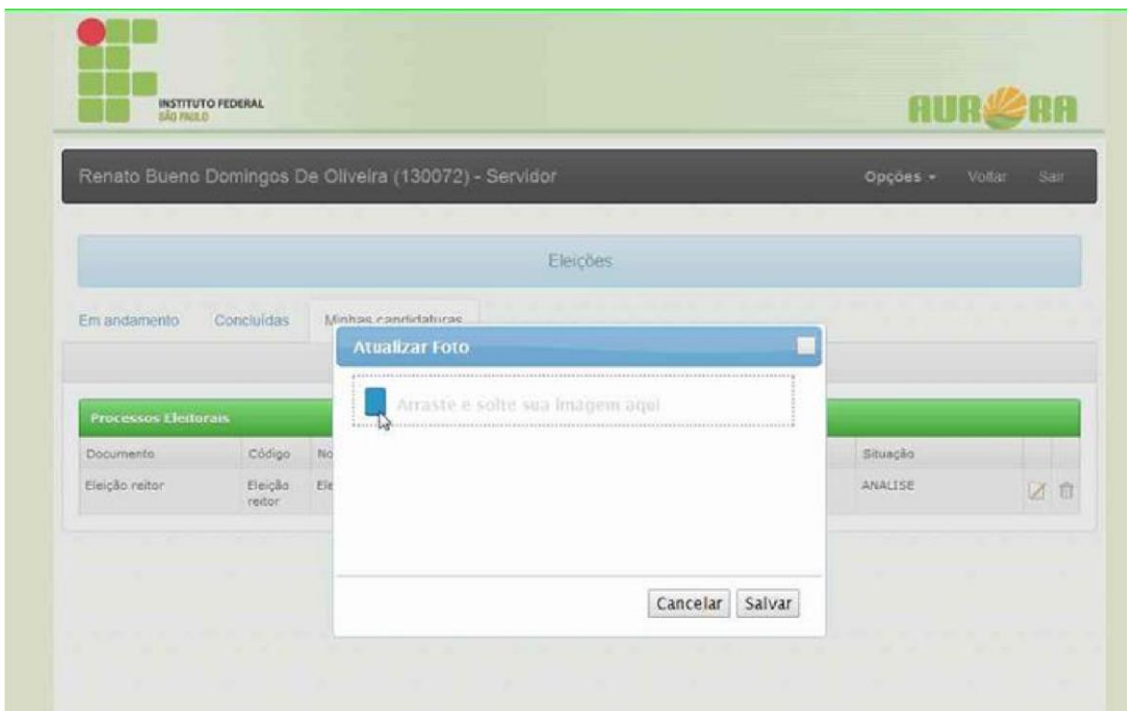
Passo 4 Clique em “Ver minhas candidaturas”.



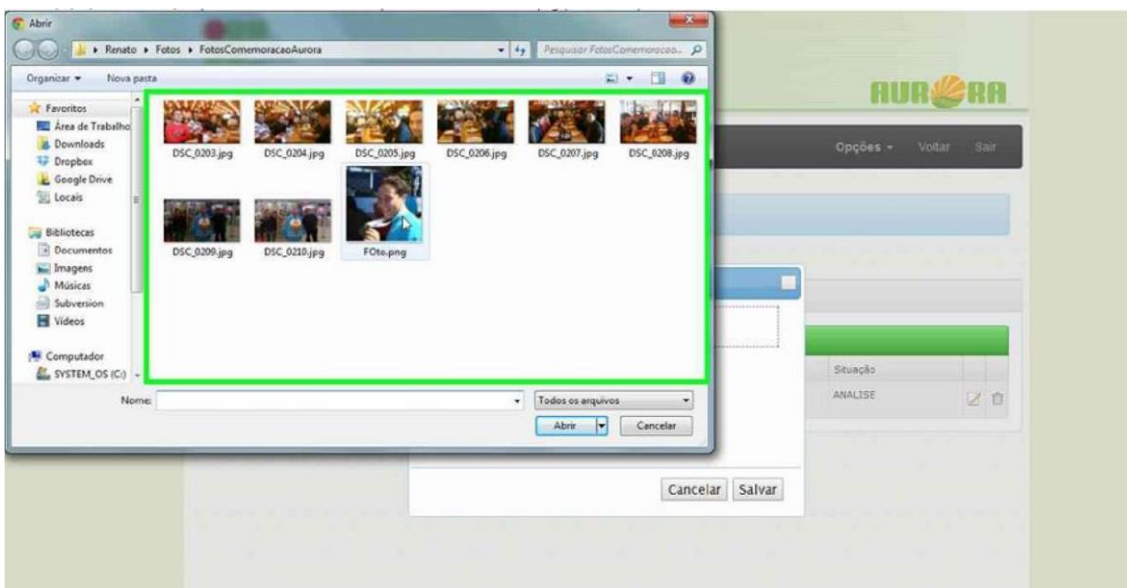
Passo 5: Clique no ícone da foto para inserir uma foto.



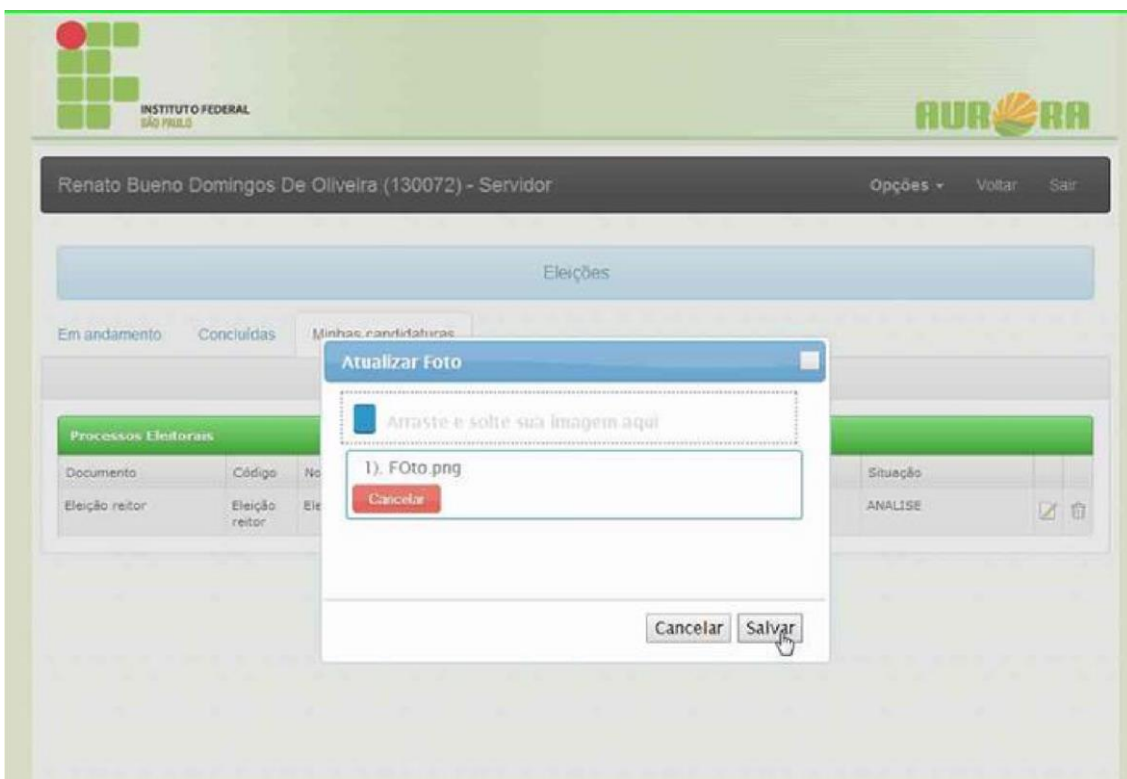
Passo 6 Clique em selecionar para selecionar uma foto. A foto não deve ser maior que 1Mb.



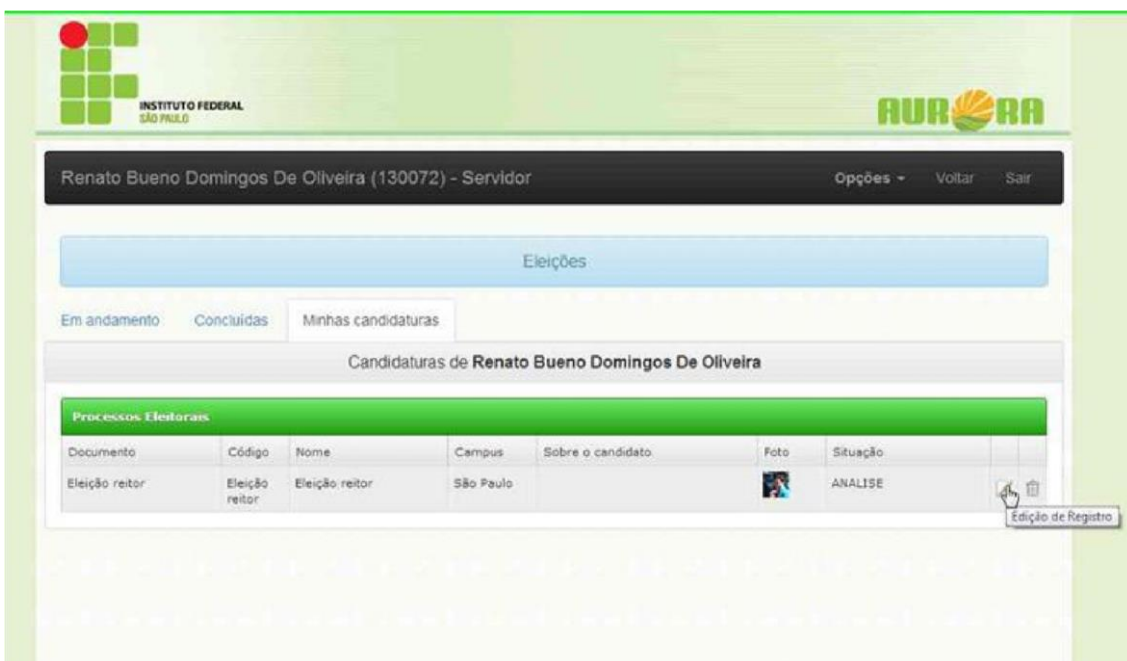
Passo 7: Selecionar uma foto.



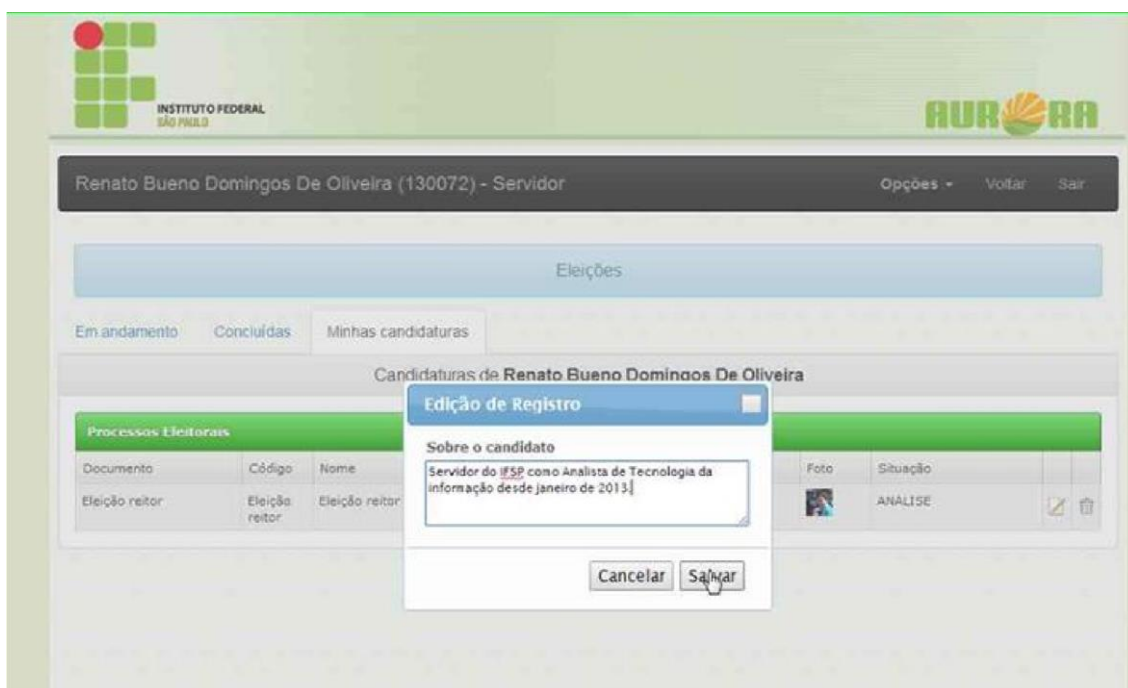
Passo 8: Clique em “Salvar”.



Passo 9 Clique em “Editar”



Passo 10: Digitar texto sobre o candidato.



Passo 11: A descrição foi adicionada conforme tela abaixo:



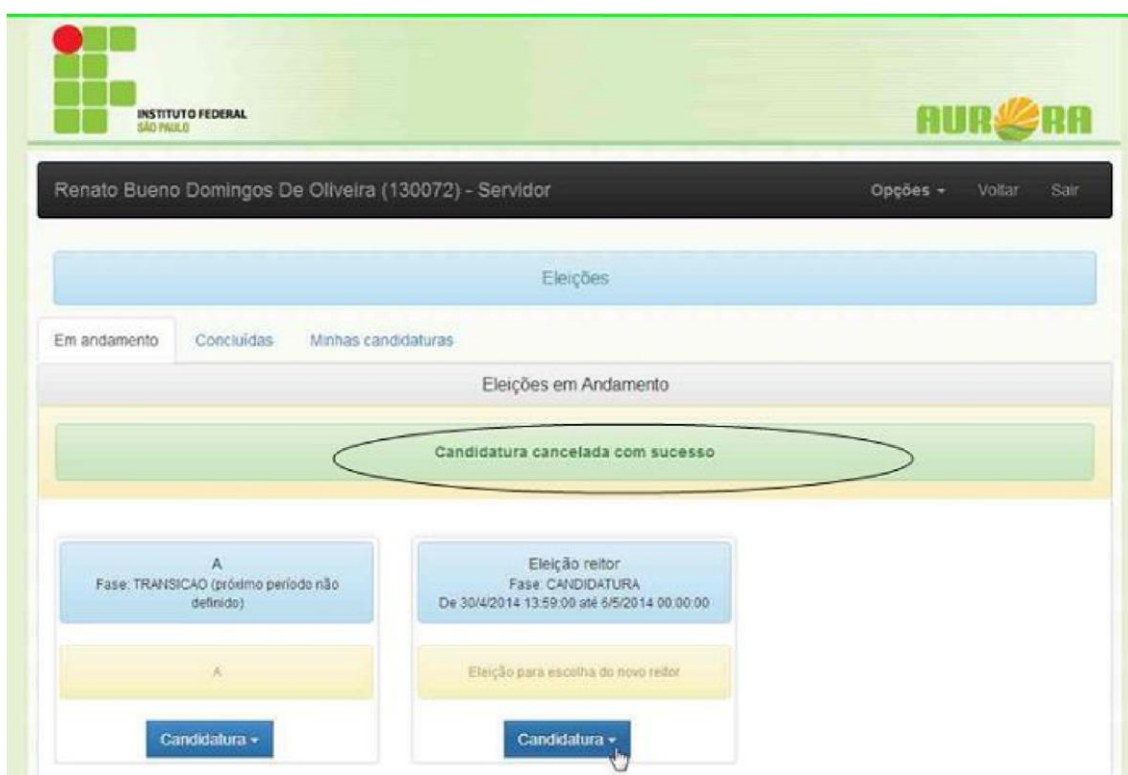
2. Cancelar a candidatura a um Processo Eleitoral

Função que permite a todos os usuários que se candidataram possam cancelar a candidatura no processo eleitoral.

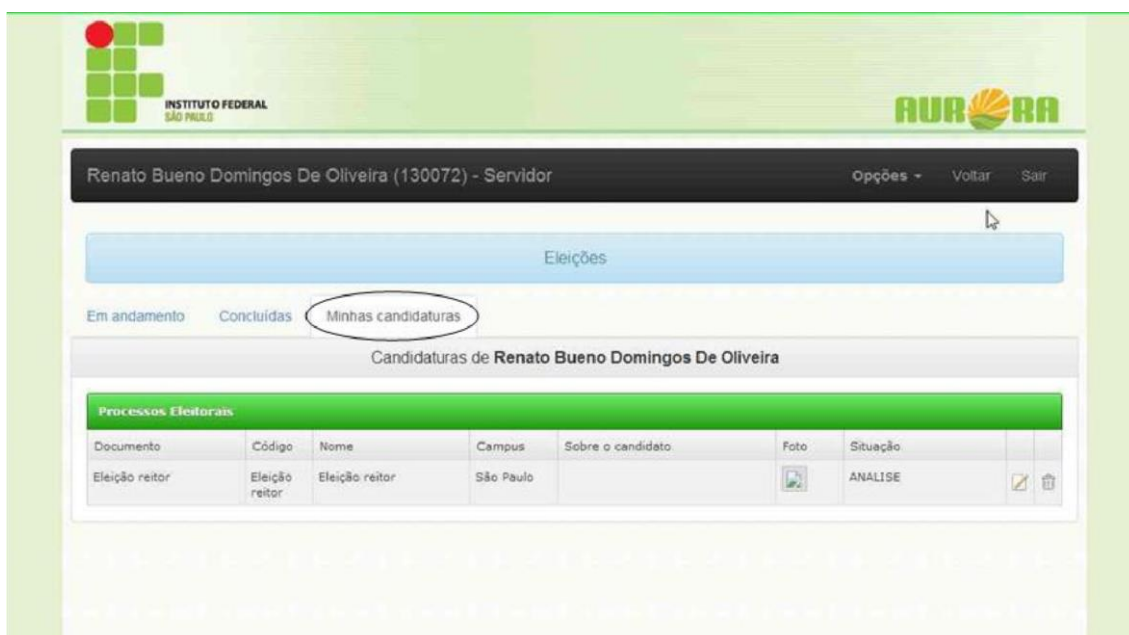
Passo 1: Acessar a área de acompanhamento de eleições quando a data atual estiver no período de situação “CANDIDATURA”. Será exibida opção “Candidatura/Solicitar” ou “Candidatura/Cancelar”.




Passo 2: A seguinte tela será mostrada quando é cancelada a candidatura.



Passo 3: A seguinte tela será mostrada ao se clicar em minhas candidaturas.



The screenshot displays the user interface for the Aurora IFSP system. At the top left is the logo for Instituto Federal São Paulo, and at the top right is the 'AURORA' logo. Below the logos, a dark header bar shows the user's name 'Renato Bueno Domingos De Oliveira (130072) - Servidor' and navigation options 'Opções', 'Voltar', and 'Sair'. A light blue bar labeled 'Eleições' is positioned below the header. Underneath, there are three tabs: 'Em andamento', 'Concluídas', and 'Minhas candidaturas', with the last one circled. The main content area is titled 'Candidaturas de Renato Bueno Domingos De Oliveira' and contains a table with the following data:

Processos Eleitorais						
Documento	Código	Nome	Campus	Sobre o candidato	Foto	Situação
Eleição reitor	Eleição reitor	Eleição reitor	São Paulo			ANALISE

Homologação

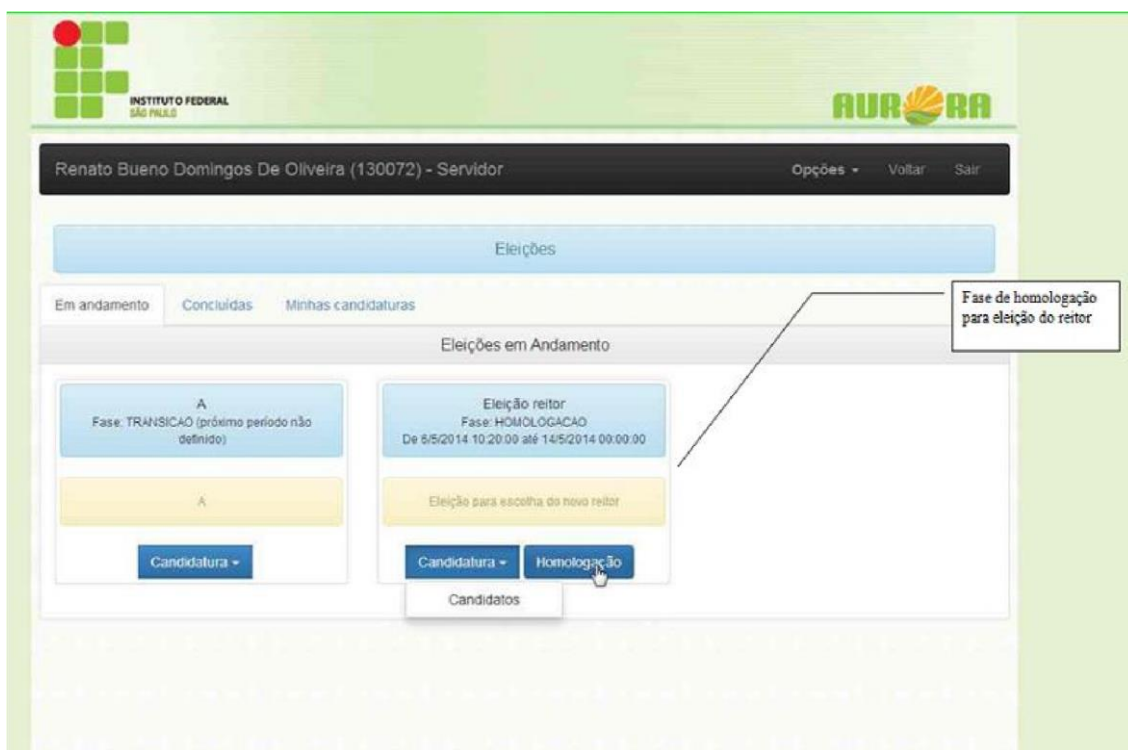
1. Homologar as Candidaturas de um Processo Eleitoral

Função que permite aos usuários membros de comissão de um processo eleitoral aceitar ou rejeitar as candidaturas do público candidato.

Passo 1: Acessar o módulo de acompanhamento de eleições.



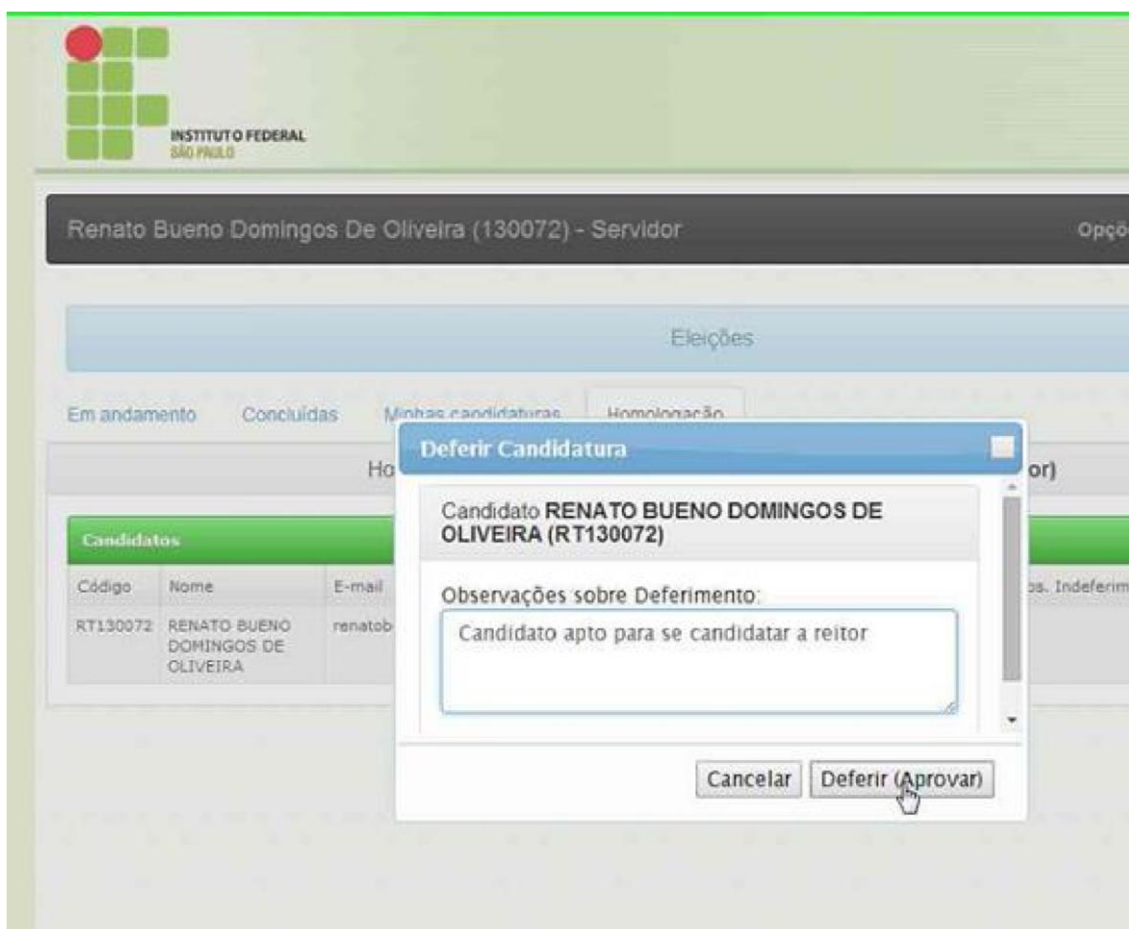
Passo 1: Para deferir uma candidatura clique em “Homologação”.



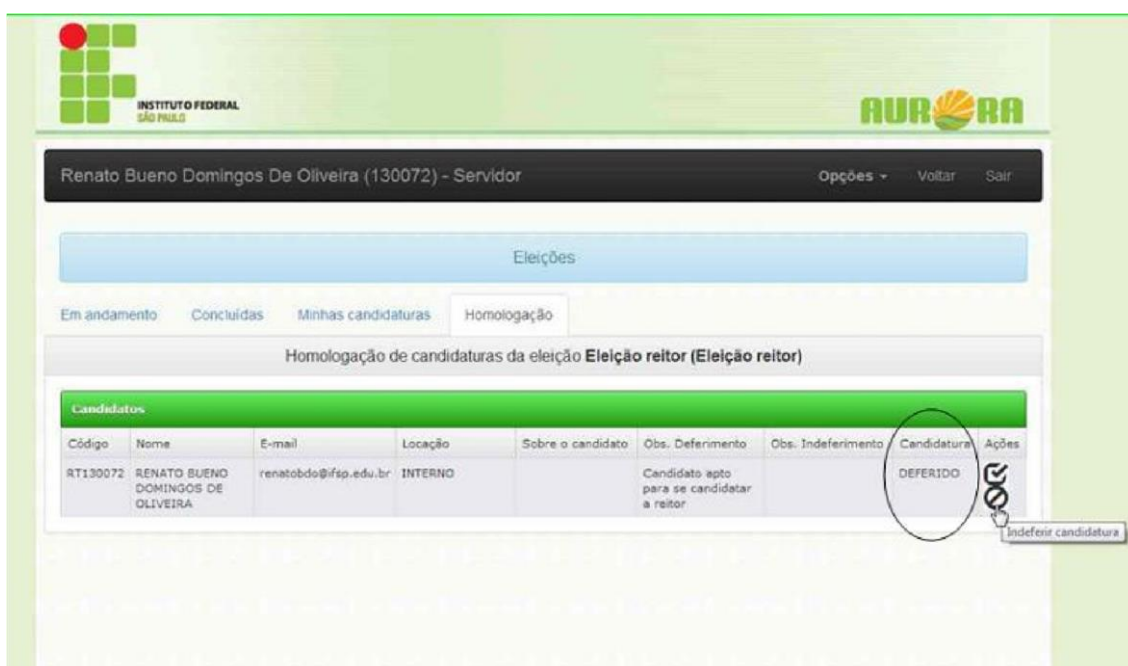
Passo 2: Deferir a candidatura



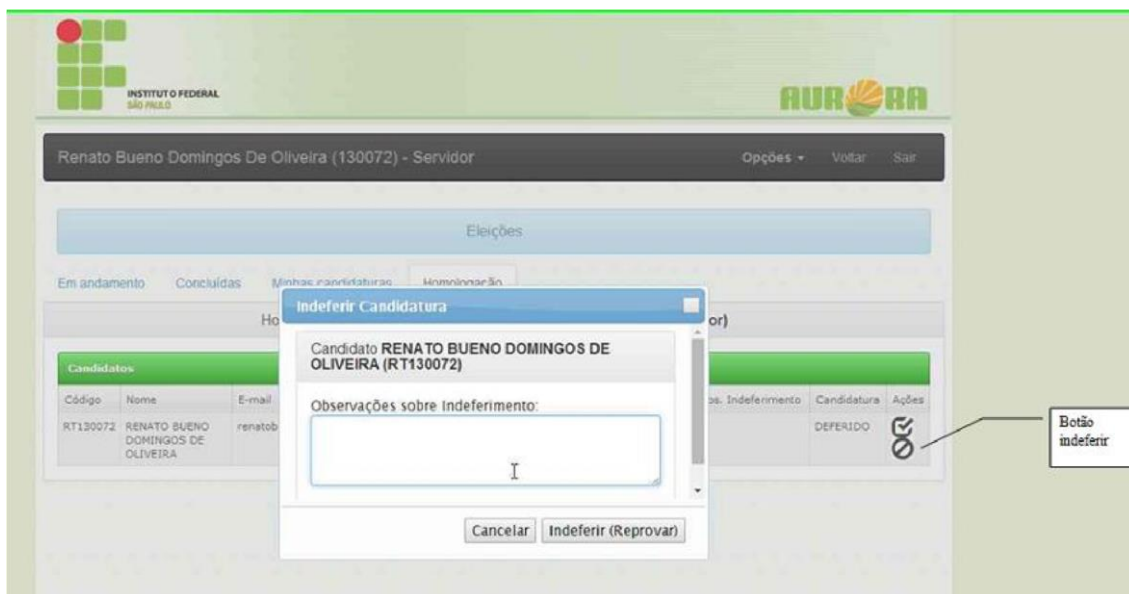
Passo 3: Descrição sobre o deferimento da candidatura.



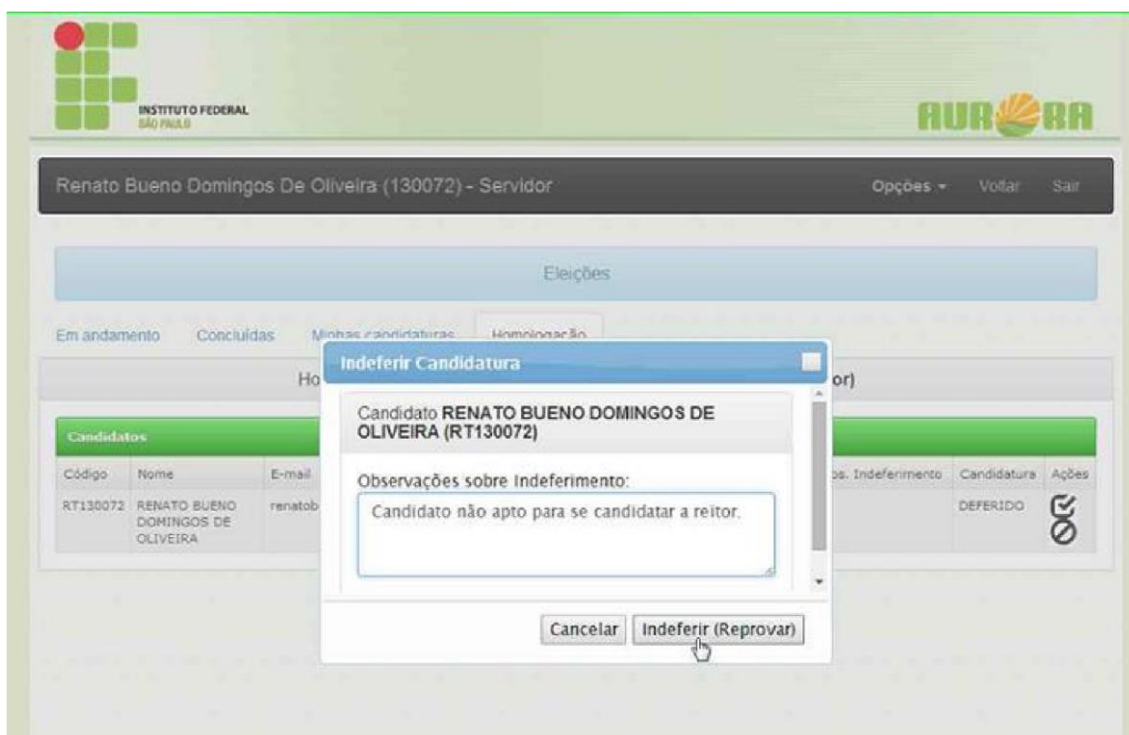
Passo 4: Ao se clicar em deferir a candidatura ficará com o seguinte status:



Passo 5: Indeferir candidatura



Passo 6: Descrição sobre indeferimento da candidatura.



Passo 7: O status da candidatura ficará como INDEFERIDO.

The screenshot displays the user interface of the Aurora IFSP system. At the top left is the logo of Instituto Federal São Paulo. At the top right is the 'AURORA' logo. Below the header, the user's name 'Renato Bueno Domingos De Oliveira (130072) - Servidor' is shown, along with navigation links for 'Opções', 'Voltar', and 'Sair'. A blue bar labeled 'Eleições' is present. Below it are tabs for 'Em andamento', 'Concluídas', 'Minhas candidaturas', and 'Homologação'. The 'Minhas candidaturas' tab is active, showing the title 'Homologação de candidaturas da eleição Eleição reitor (Eleição reitor)'. A table with the following data is displayed:

Candidatos								
Código	Nome	E-mail	Locação	Sobre o candidato	Obs. Deferimento	Obs. Indeferimento	Candidatura	Ações
RT130072	RENATO BUENO DOMINGOS DE OLIVEIRA	renatobdo@ifsp.edu.br	INTERNO		Candidato apto para se candidatar a reitor.	Candidato não apto para se candidatar a reitor.	INDEFERIDO	

The 'Candidatura' column for the candidate is circled in red, highlighting the status 'INDEFERIDO'.

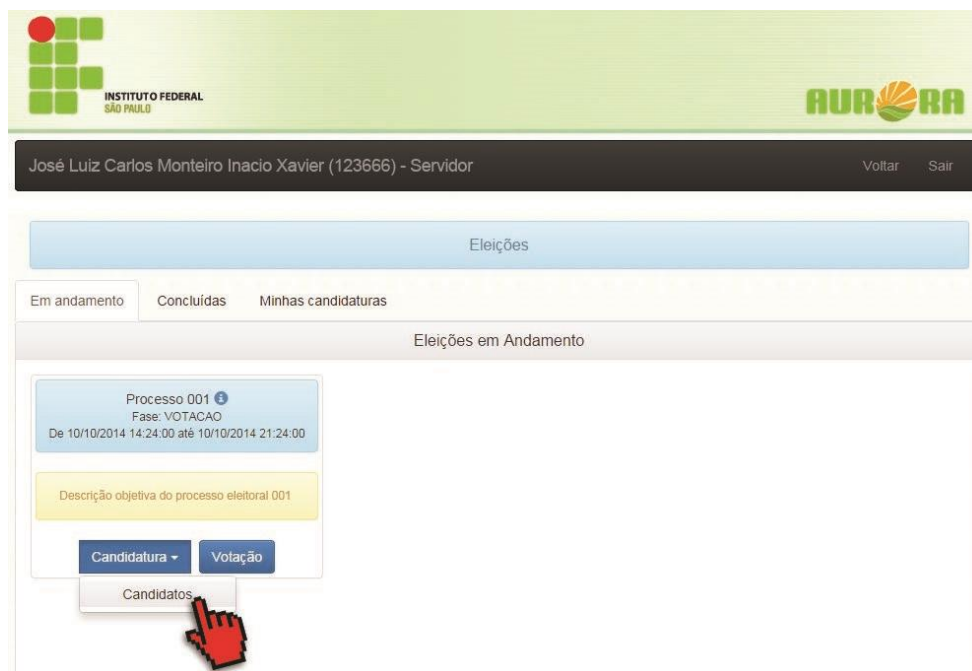
Listar os Candidatos de um Processo Eleitoral

Opção em que os usuários do sistema podem visualizar quais são os candidatos e respectiva situação da candidatura (aceita ou rejeitada) para um processo eleitoral.

Passo 1: Acessar o módulo de acompanhamento de eleições.



Passo 2: Clique no botão “Candidatura” e selecione a opção “Candidatos”



Passo 3: Será aberta a aba “Candidatos”, onde poderão ser vistas informações sobre os candidatos, tais como seus prontuários, seus e-mails e um pequeno texto de autoria do candidato.

Votação

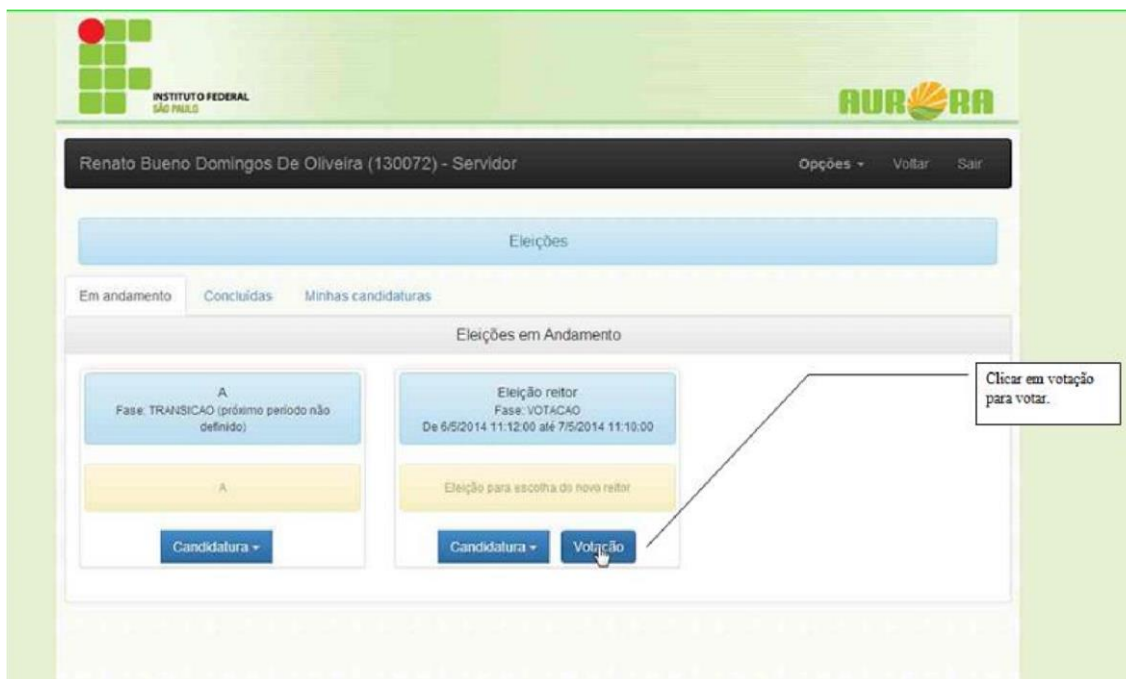
1. Votar em um Processo Eleitoral:

Função que permite aos usuários indicados como público votante escolher um dos candidatos disponíveis para voto.

Passo 1: Acessar a tela de acompanhamento das eleições.



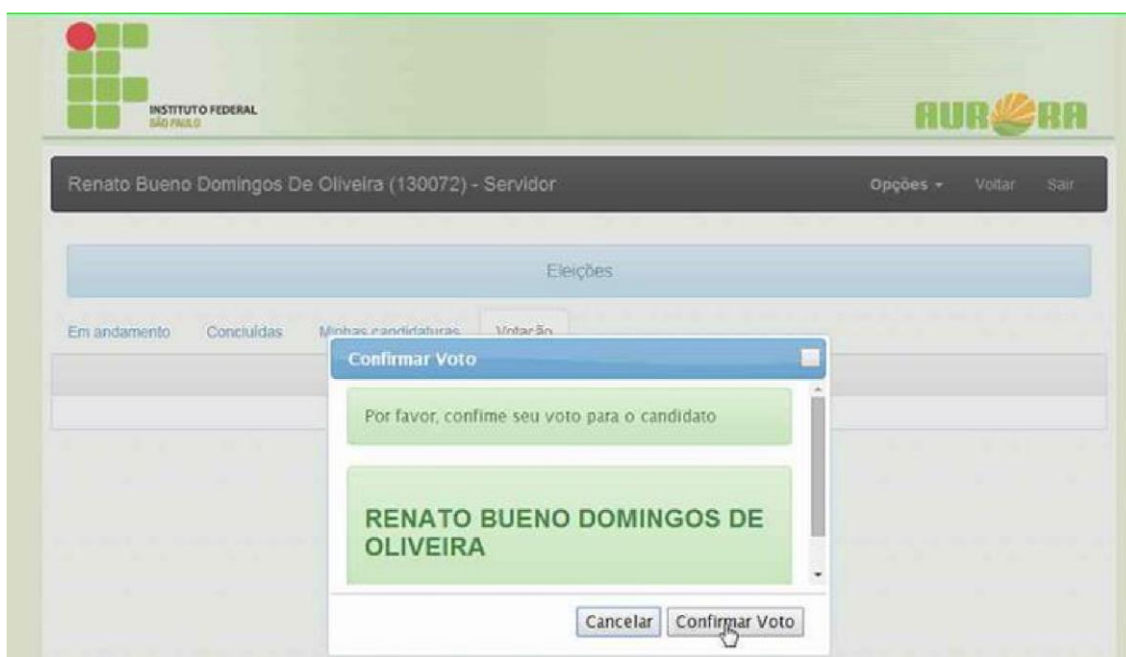
Passo2: Acessar a tela de votação, clicando no botão "Votação".



Passo 3: Selecionar o candidato e clicar em “Votar”.



Passo 5: Confirmar o voto clicando no botão “Confirmar Voto”.



Passo 6: Exibição de mensagem para contabilização do voto.



Recursos

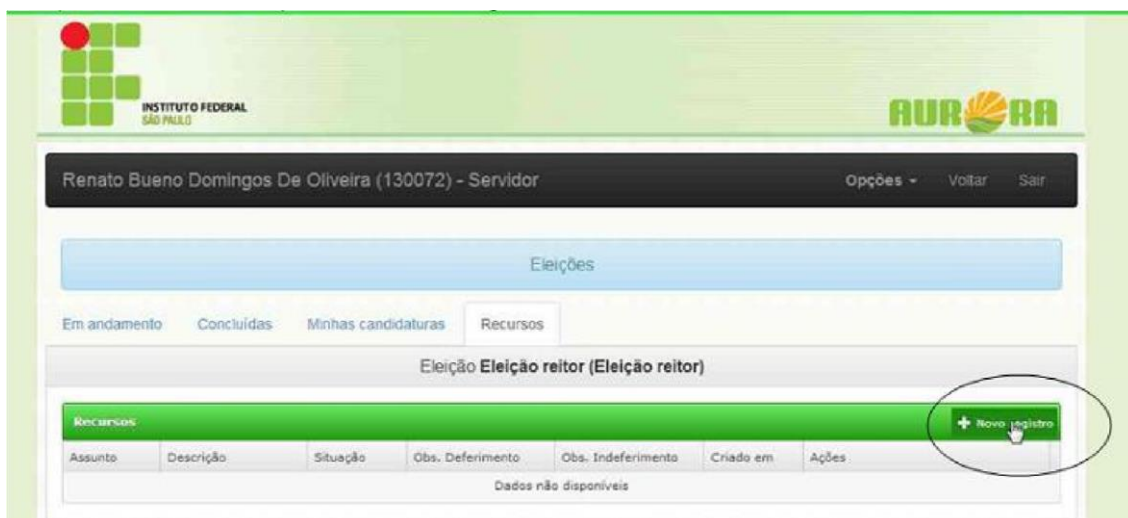
1. Interpor Recurso sobre um Processo Eleitoral:

Funcionalidade que permite aos usuários a interposição de recursos contra os candidatos ou resultados de um processo eleitoral.

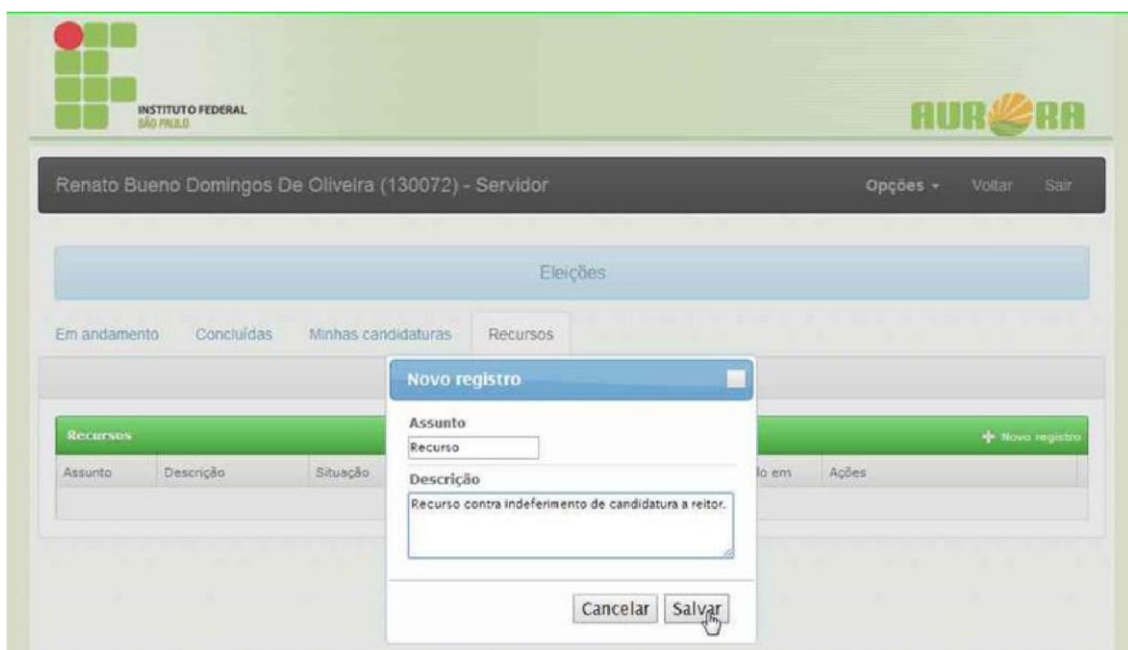
Passo 1: Acessar a tela de acompanhamento dos recursos.



Passo 2: Clicar em “Novo Registro”.



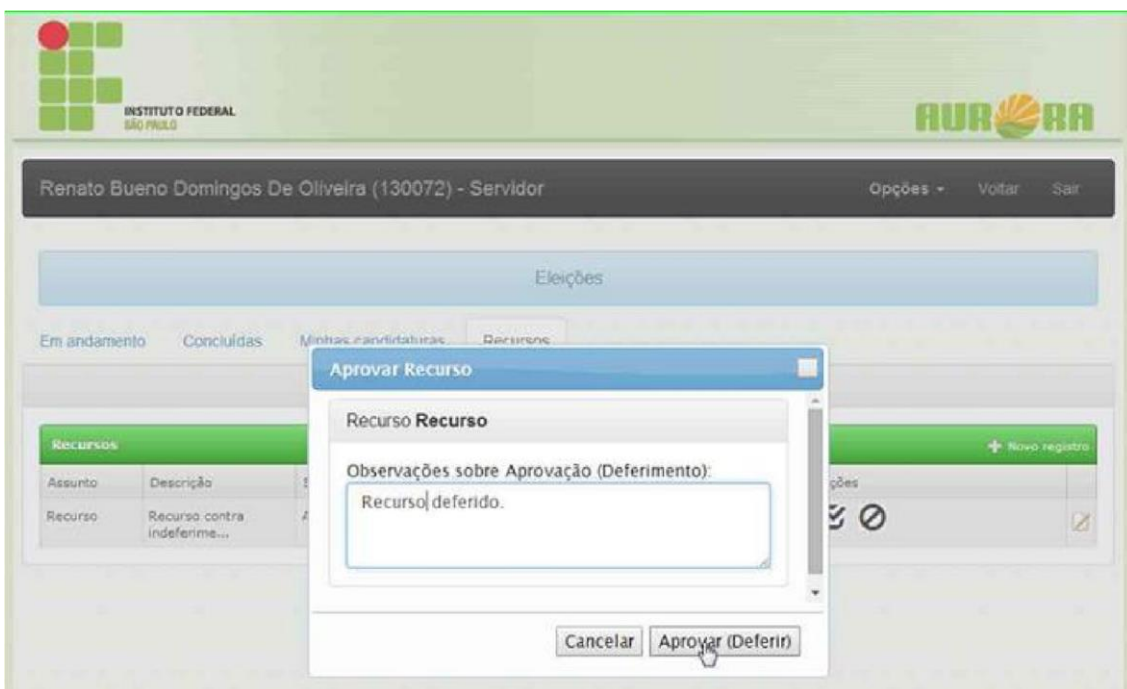
Passo 3 Preencher os campos assunto e descrição:



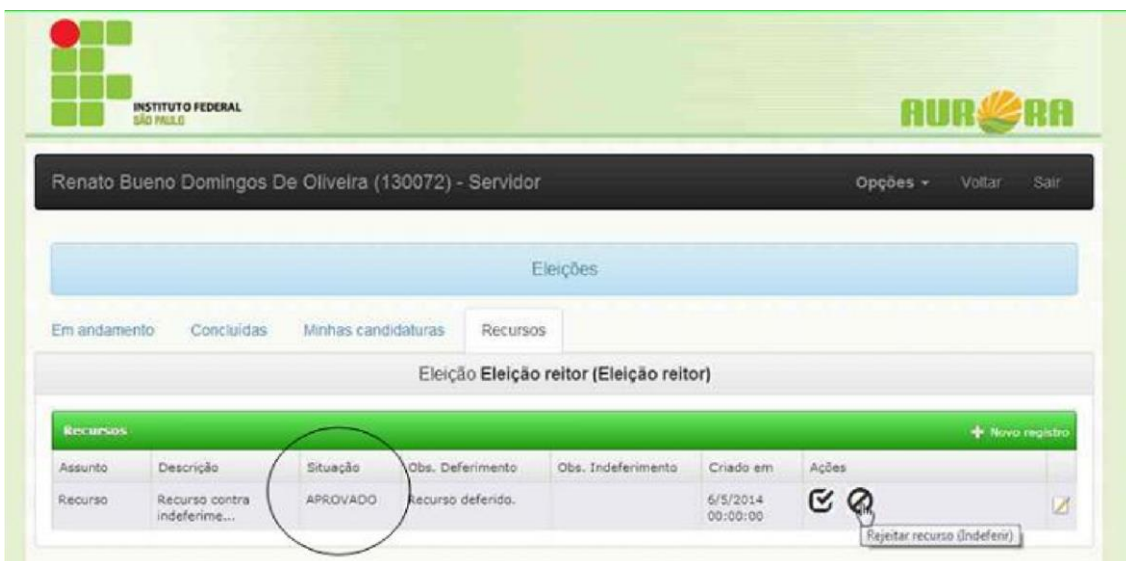
Passo 6: Repare que o status do recurso ficará em ANÁLISE.



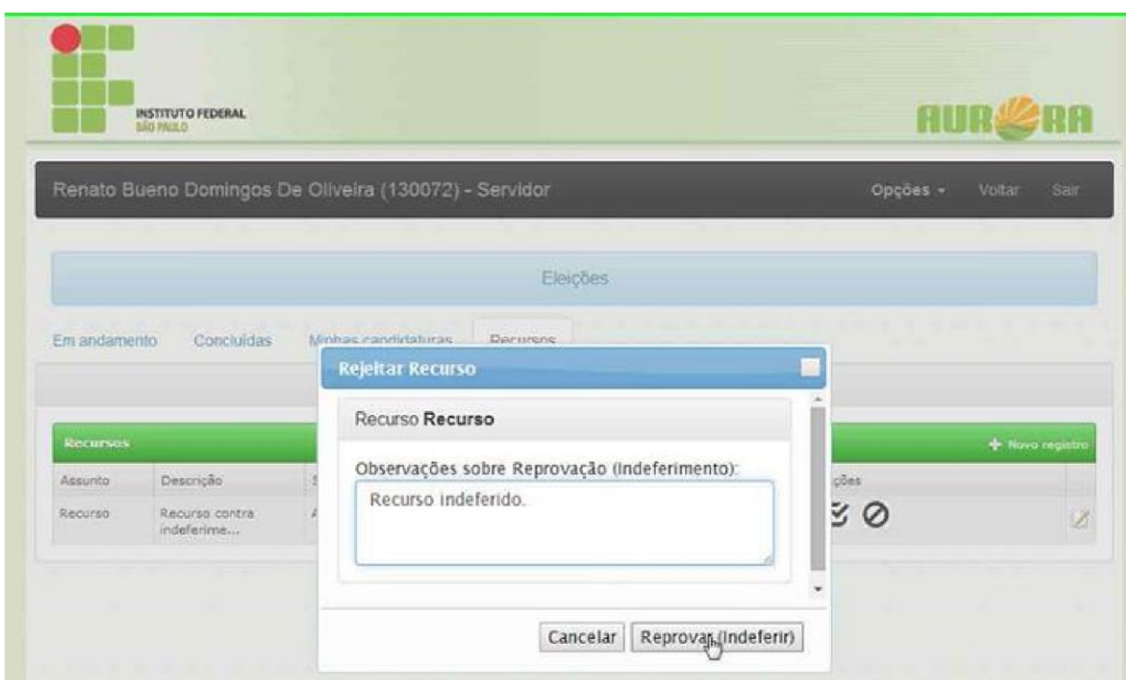
Passo 7 Membros da comissão poderão deferir ou indeferir o recurso.



Passo 8: Após deferido, a situação do recurso ficará com status de APROVADO.



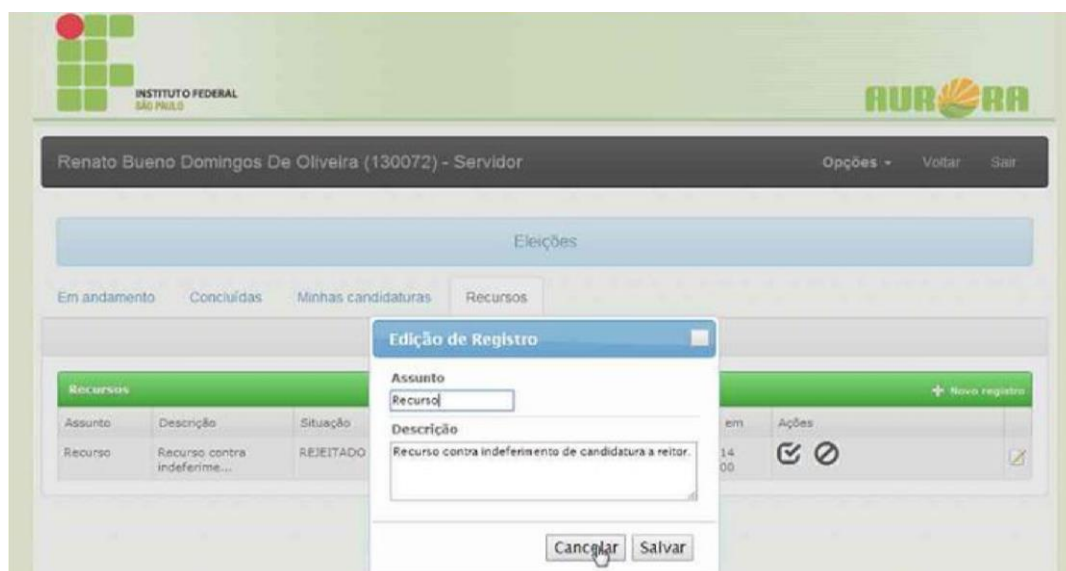
Passo 9 Rejeitar ou indeferir o recurso.



Passo 10: Após reprovado o recurso ficará com o status REJEITADO.



Passo 11: Para edição, clicar no botão “Editar”



Resultados

1. Visualizar os Resultados de um Processo Eleitoral:

Função que apresenta em forma de gráfico os resultados de um processo eleitoral que passou pela etapa de votação e encontra-se finalizado, sendo possível verificar o número de votos de cada candidato.

Passo1: Acessar a aba de eleições “Concluídas”, e clicar no botão “Resultado” em uma eleição. Serão exibidos os resultados.



INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO

AURORA

Renato Bueno Domingos De Oliveira (130072) - Servidor

Opções Voltar Sair

Eições

Em andamento Concluídas Minhas candidaturas

Eições Concluídas

A
Período: FINALIZADO
De 9/4/2014 00:00:00 até 30/4/2014 00:00:00

A

Candidatos Resultado



INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO

AURORA

Eições

Em andamento Concluídas Minhas candidaturas Resultados

Resultado da Eleição A (A)

Classificação	2 Votos
HEBER VICENTE BENSI	1
WILLIAM LIRA FERREIRA	1

Apuração

2º WILLIAM LIRA FERREIRA(1 votos)

1º HEBER VICENTE BENSI(1 votos)

Suporte

O suporte ao sistema “Aurora-IFSP - Módulo Eleições” será feito pela equipe de Suporte da Reitoria pelo endereço eletrônico “suporte@ifsp.edu.br”.

FAQ – Perguntas Frequentes

1) O que é e quando é utilizado o sistema “Aurora-IFSP - Módulo Eleições”?

O sistema “Aurora-IFSP - Módulo Eleições” é um sistema para gestão de eleições do IFSP e deve ser utilizado para as eleições, garantindo assim maior segurança e agilidade no processo de apuração dos votos e dos resultados finais.

2) Onde posso acessar o sistema “Aurora-IFSP - Módulo Eleições”?

O sistema é acessado através de um navegador com acesso à internet ou a rede interna do IFSP.

3) Qual navegador de internet deve ser utilizado para acessar o sistema?

Até o momento todos os navegadores testados (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Avast Secure Browser) funcionaram sem problemas.

4) Quem pode participar dos Processos Eleitorais deste sistema?

Todos os usuários do sistema “Aurora-IFSP” poderão utilizar o sistema “Aurora-IFSP - Módulo Eleições”, incluindo os servidores administrativos, docentes e alunos do IFSP.

5) Quais são as informações necessárias para criar uma eleição no sistema “Aurora-IFSP”?

Informações necessárias para criar o processo eleitoral:

- Documento que instituiu o processo eleitoral com suas regras. Ex. Portaria, Resolução, Edital, etc.

- Código do documento: Número da portaria, resolução ou edital, Ex. TUP.4321/2019.

- Nome da Eleição: Ex. Eleição CONCAM – Campus Tupã – Segmento Discente

- Breve Descrição da Eleição: Ex. Processo eleitoral para a escolha de representantes do conselho de campus no período de 2019 a 2021– Campus Tupã – Segmento Discente.

Obs.: Máximo 255 caracteres

- Data de Início: Ex. 01/01/2019 às 00h01, essa data deve ser a do documento que instituiu o processo eleitoral.

- Data Final: Ex. 10/02/2019 às 23h59, essa data deve ser a data da publicação dos resultados finais (pós homologação dos resultados, se houver)

- Campus: Ex. Reitoria (engloba todos os campi)

- Prontuário do Gestor da Eleição: Quem vai configurar e realizar os cadastros dos períodos, públicos e membros da comissão. Geralmente o presidente da comissão, composto por 2 letras, 5 números e um dígito verificador

- Nome Completo do Gestor

- E-mail Institucional do gestor (@ifsp.edu.br)

- Se o processo eleitoral será dividido pelos segmentos institucionais (por exemplo: Discentes, docentes e técnicos administrativos).

6) Como devo criar os arquivos de texto para realizar a importação do público candidato e público votante de um processo eleitoral?

O arquivo deve ter a extensão “txt” ser preenchido com os prontuários de cada pessoa que vai fazer parte do público candidato ou votante. Cada linha do arquivo deve conter apenas um prontuário.

7) Quais são os períodos que devem ser inseridos?

Os períodos são definidos pela comissão. A seguir temos um exemplo de como seria um calendário inserido no sistema:

Nome	Descrição	Situação	Início	Fim
GLOBAL	.	GLOBAL	01/01/2019 00:00:00	10/03/2019 23:59:00
Inscrições	Inscrições no processo eleitoral	CANDIDATURA	06/01/2019 06:00:00	13/01/2019 23:59:00
Publicação das candidaturas	Publicação das candidaturas	COMISSAO	14/01/2019 00:00:00	14/01/2019 23:59:00
Recurso contra candidaturas	Apresentação de recurso contra as candidaturas	RECURSO	15/01/2019 00:00:00	15/01/2019 23:59:00
Homologação das candidaturas	Homologação das candidaturas após recursos	HOMOLOGACAO	18/01/2019 00:00:00	18/01/2019 23:59:00
Campanha eleitoral	Período destinado à campanha eleitoral	COMISSAO	19/01/2019 00:00:00	03/02/2019 23:59:00
Votação	Período destinado à votação, exclusivamente via sistema Aurora-IFSP. Apuração automática pelo sistema	VOTACAO	04/02/2019 06:00:00	04/02/2019 23:59:00
Divulgação e Apuração	Divulgação apuração resultado	APURACAO	05/02/2019 00:00:00	05/02/2019 23:59:00
Resposta aos recursos	Resposta aos recursos	COMISSAO	09/02/2019 00:00:00	09/02/2019 23:59:00
Recurso contra resultados	Recurso contra os resultados	RECURSO	06/02/2019 00:00:00	06/02/2019 23:59:00
Divulgação dos resultados	Resultados serão publicados na página do Aurora	COMISSAO	10/02/2019 00:00:00	10/02/2019 23:58:00

8) O processo de homologação é necessário? Quem deve realizar a homologação?

O processo de homologação é fundamental para que os candidatos sejam exibidos e possam ser votados pelos votantes. Essa homologação deve ter um período definido no calendário. Neste período um dos membros da comissão organizadora deve realizar o processo de homologação conforme descrito neste manual.

9) A eleição que preciso administrar não é paritária. É possível fazer pelo “Aurora-IFSP - Módulo Eleições”?

Tendo em vista que a eleição não é paritária devemos criar os processos eleitorais separados por segmento, considerando os segmentos definidos inicialmente, como por exemplo alunos, docentes e técnicos administrativos.

10) Preciso fazer uma eleição em que os votos terão peso diferente. Onde e como posso inserir a fórmula de cálculo?

O sistema “Aurora-IFSP - Módulo Eleições” não permite a inserção de fórmulas para definir pesos nos votos pois para isso o voto teria de ser identificado, mesmo que parcialmente. Dessa forma é necessário inserir os públicos votantes separadamente por segmento. Já o público candidato, por ser único pode ser inserido nos segmentos. Os candidatos devem se candidatar em todos os segmentos. Na divulgação dos resultados o cálculo poderá ser citado no texto explicativo.

11)Onde posso obter os dados da eleição?

As informações referentes a processos eleitorais devem ser solicitadas à comissão organizadora, pois o setor de suporte apenas cria no sistema “Aurora-IFSP - Módulo Eleições” a eleição de acordo com a solicitação da comissão organizadora.

12)Um candidato esqueceu de se candidatar em todos os segmentos. É possível algum membro da comissão inserir a candidatura dele?

Não é possível efetuar o cadastramento dessa forma, cada candidato deve acessar o sistema “Aurora-IFSP - Módulo Eleições” e registrar sua candidatura na eleição. Isso visa manter a lisura do processo, visto que cada candidato é responsável por colocar as informações no sistema.

13)Onde posso disponibilizar os documentos referentes ao processo eleitoral?

Os documentos precisam estar em formato PDF ou DOC. Na aba Processo Eleitoral, selecione o botão Públicos do processo eleitoral da eleição em que deseja inserir os documentos, depois clique em Documentos da Eleição, em seguida clique no botão azul para abrir uma caixa de diálogo onde você selecionará o arquivo a ser enviado e depois clique em enviar.

14)Um candidato esqueceu de inserir as informações e foto no período de candidatura. Como podemos inserir estas informações?

Após passado o período de inscrição de candidatos não é possível inserir ou alterar nenhuma informação dos candidatos.

15)A eleição foi criada, o calendário, documentos e públicos foram inseridos pela comissão. O que precisamos monitorar a partir de agora?

O sistema de eleição do Aurora-IFSP - Módulo Eleições não necessita de acompanhamento. Todas as etapas são automaticamente ativadas e bloqueadas, de acordo com o calendário inserido no sistema. A intervenção será, caso necessário, após a entrada de recursos.

16)O Período de inscrições está inserido. Preciso fazer alguma coisa?

Não precisa intervir, o sistema automaticamente abrirá as inscrições para o público candidato e encerrará as inscrições nas datas e horários definidos no calendário.

17)O público é somente docentes, o sistema bloqueia que um técnico-administrativo se inscreva?

Quem poderá se candidatar ou votar será definido pela comissão e cadastrado no sistema através de um arquivo TXT.

18)No sistema entrei como administrador e cadastrei a comissão está correto? Tem uma professora que faz parte da comissão que não consegui inseri-la. Quando fiz a busca pelo seu nome não retornou nada, posso ter feito alguma coisa errada?

Possivelmente foi feita a busca pelo nome digitando acentos, pois fizemos a busca utilizando o prontuário e localizamos a professora.

Fluxograma Básico

Setor do campus

- Definição da eleição:
 - Reitor, Diretor, Conselheiro, etc.
- Envio de informações da eleição e documentos digitalizados para TI do campus.

Suporte da Reitoria

- Criação do processo eleitoral
- Inserir informações da comissão eleitoral no sistema Aurora-IFSP

Comissão Eleitoral

- Inserir calendário no Aurora-IFSP
- Inserir públicos candidatos e votantes
- Inserir documentos referentes à eleição
- Após período de candidatura um dos membros da comissão deve homologar (deferir) os candidatos
- Após período de votação algum membro da comissão deve acessar a parte de apuração e digitar o resultado
- Se necessário definir um período para recursos

Equipe Responsável

- Desenvolvimento

William Lira Ferreira - william@ifsp.edu.br

Vladimir Camelo Pinto - vladimir.camelo@ifsp.edu.br

- Testes e Qualidade

Danillo da Silva Rocha – danrocha@ifsp.edu.br

- Design Visual

Alexandro Rossi Lopes - alerossi@ifsp.edu.br

- Documentação

Renato Bueno de Oliveira - renatobdo@ifsp.edu.br

- Direção

Brunno dos Passos Alves - brunno.alves@ifsp.edu.br