

## Cronograma de atividades TCC – 1º/2º Sem\_2023

### Alunos ingressantes em 2020

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>
Levantamento dos alunos ingressantes em 2020	Até 28/02/2023
Organização e distribuição dos temas de orientação aos professores orientadores.	Até 02/03/2023
Reunião com os alunos: informes de como será a dinâmica do TCC + cronograma aos alunos.	De 15/02 até 02/03/23
<b>Prazo para entrega da Folha Resumo e Cronograma (ANEXO 1).</b>	<b>Até 10/04/2023</b>
Prazo para que o coordenador de TCC cadastre os TCCs no SUAP.	Até 30/04/2023
<b>Prazo para depósito do TCC conforme regulamento + indicação da banca (ANEXO 2).</b>	<b>Até 30/09/2023</b>
Prazo para que o coordenador de TCC analise o pedido de agendamento da banca e dê ciência aos orientadores.	Até 05/10/2023
<b>Prazo possível para as defesas, IMPRETERIVELMENTE.</b>	<b>De 01/10 até 15/11</b>
<b>Prazo para correções sugeridas pela banca.</b>	Até 30/11/2023
<b>Prazo para o orientador aprovar as correções.</b>	Até 07/12/2023
Prazo para o estudante pedir a ficha catalográfica à biblioteca.	<b>Até 07/12/2023</b>
Se estiver tudo ok até aqui a coordenação de curso dará como concluído o TCC no SUAP.	
<b>Prazo para que o estudante encaminhe para a coordenação geral de TCC o trabalho final em formato digital (PDF), com a ficha catalográfica, a folha de aprovação (ANEXO 3) e o termo de autorização de divulgação (ANEXO 4), devidamente validados pelo orientador.</b>	<b>Dez dias após receber a ficha catalográfica da biblioteca.</b>
Prazo para que o coordenador do TCC envie o processo com a documentação (PDF TCC, Termos) para a biblioteca.	<b>20 dias letivos após receber a documentação.</b>