

Cronograma de atividades TCC – 2º Sem_2024

Alunos ingressantes em 2021

Atividade	Data
Levantamento dos alunos ingressantes em 2021	Até 29/02/2024
Organização e distribuição dos temas de orientação aos professores orientadores.	Até 29/02/2024
Reunião com os alunos: informes de como será a dinâmica do TCC + cronograma aos alunos.	Até 29/02/2024
Prazo para entrega da Folha Resumo e Cronograma (ANEXO 1).	Até 15/04/2024
Prazo para que o coordenador de TCC cadastre os TCCs no SUAP.	Até 30/04/2024
Prazo para elaboração do TCC e correções do orientador.	Até 30/08/2024
Prazo para depósito do TCC conforme regulamento + indicação da banca (ANEXO 2).	Até 20/09/2024
Prazo para que o coordenador de TCC analise o pedido de agendamento da banca e dê ciência aos orientadores.	Até 30/09/2024
Prazo possível para as defesas, IMPRETERIVELMENTE.	De 01/10/2024 até 14/11/2024
Prazo para correções sugeridas pela banca.	Até 16/12/2024
Prazo para o orientador aprovar as correções.	Até 20/12/2024
Prazo para o estudante pedir a ficha catalográfica à biblioteca.	Até 06/12/2024
Prazo para o estudante entregar o termo de autorização de divulgação do TCC (ANEXO 4) preenchido e assinado.	Até 16/12/2024
Se estiver tudo ok até aqui a coordenação de curso dará como concluído o TCC no SUAP.	
Prazo para que o estudante encaminhe para a coordenação geral de TCC o trabalho final em formato digital (PDF), com a ficha catalográfica e a folha de aprovação (ANEXO 3) devidamente validados pelo orientador.	Dez dias após receber a ficha catalográfica da biblioteca.
Prazo para que o coordenador do TCC envie o processo com a documentação (PDF TCC, Termos) para a biblioteca.	20 dias letivos após receber a documentação.